

หลักเกณฑ์ในการขอรับบริการกล้าของป่า

๑. ติดต่อขอรับกล้าของป่าได้ที่ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้ประโยชน์ไม้ขนาดเล็กและของป่า และศูนย์วิจัยผลิตผลป่าไม้ โดยไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมใดๆ ทั้งสิ้น
๒. ตรวจสอบชนิดกล้าของป่าที่ต้องการว่ามีชนิดของป่าตรงตามที่ต้องการและเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ที่นำไปปลูกตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่
๓. ผู้ขอรับกล้าของป่ายื่นคำขอ และติดต่อขอรับกล้าของป่าด้วยตนเอง (ตามแบบคำขอรับกล้าของป่าพร้อมหลักฐาน)
๔. ประชาชนทั่วไปที่มีความต้องการขอรับกล้าของป่าติดต่อขอรับกล้าของป่าจ่ายได้ไม่เกินรายละเอียด ๑,๕๐๐ ต้น/ปี (ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒)
๕. องค์กรเอกชน ศาสนสถาน หน่วยงานภาครัฐ และโครงการต่างๆ ที่มีความต้องการขอรับกล้าของป่าติดต่อขอรับกล้าของป่าจ่ายได้ไม่เกินรายละเอียด ๑๐,๐๐๐ ต้น/ปี (ระเบียบกรมป่าไม้ว่าด้วยการจ่ายกล้าไม้ พ.ศ. ๒๕๕๒)

หมายเหตุ

โครงการปลูกต้นไม้ที่ไม่มีวัตถุประสงค์เพื่อการค้า และมีพื้นที่เป้าหมายชัดเจนสามารถขอรับกล้าของป่าโดยให้ยื่นหนังสือแสดงโครงการพร้อมหลักฐานประกอบแบบคำขอ (ศูนย์ฯ สงวนสิทธิ์แจกจ่ายจำนวนกล้าของป่าตามงบประมาณที่ได้)

หลักฐานการขอรับกล้าของป่า

๑. บัตรประชาชน พร้อมสำเนา
๒. ถ้าเป็นโครงการต้องแนบรายละเอียดโครงการ เอกสารที่ดินและแผนที่สังเขป
๓. คำขอรับกล้าของป่า

การพิจารณา

๑. ศูนย์ฯ เมื่อได้รับคำขอจะพิจารณาแจกจ่ายกล้าของป่าตามจำนวนที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงจำนวนผู้ยื่นคำขอ ปริมาณกล้าที่มีอยู่และขนาดพื้นที่ปลูกเป็นหลัก
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับหนังสือแสดงโครงการจะตรวจสอบหลักฐานเบื้องต้น หากเป็นโครงการที่สมควรสนับสนุนกล้าของป่าให้พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับจำนวนกล้าของป่าที่ควรสนับสนุน โดยคำนึงถึงเป้าหมายของโครงการ จำนวนผู้ยื่นโครงการ ปริมาณกล้าของป่าที่มี และจำนวนพื้นที่ปลูก เป็นหลัก

หมายเหตุ

ศูนย์ฯ จะมีการติดตามประเมินผลการแจกจ่ายกล้าของป่าดังกล่าว โดยวิธีการสุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของผู้มาขอรับกล้าของป่า