

แนวคิด/แนวทาง ของหลักสูตรการพัฒนาทีมผู้นำ R2R

หน่วยงาน..... องค์การ..... ปี ป.25...-25...

1. ปัญหา

ผลการดำเนินงานวิจัยของหน่วยงาน..... องค์การ..... ในช่วงที่ผ่านมา:-

- 1.1 มีจำนวนผลงานวิจัยน้อย
- 1.2 มีคุณภาพไม่สูงมาก (เทียบกับภารกิจ)
- 1.3 ใช้เวลาและแรงงานในการทำวิจัยแต่ละเรื่องมาก (เทียบกับผลที่ได้)
- 1.4 ผู้เกี่ยวข้อง ยังไม่พึงพอใจ ในการทำวิจัย และผลการทำวิจัย
- 1.5 มีประสิทธิภาพต่ำในการดำเนินงานวิจัย และการนำผลการทำวิจัยไปใช้ประโยชน์
- 1.6 มีประโยชน์และความคุ้มค่า น้อย ในการทำวิจัย
- 1.7 บุคลากรมีความสุขลดลงจากการทำวิจัย

2. แนวทางการปัญหา

ด้วยการพัฒนา “ทีมผู้นำการวิจัยขององค์การ” เพื่อการพัฒนาให้มีผลงานวิจัยขององค์การ ที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น เป็นแบบอย่างของการพัฒนา ในยุค Thailand 4.0 และ บุคลากรมีความสุขจากการทำวิจัย ยิ่งๆขึ้น

3. แนวคิด หลักการ และวิธีการ หลัก ในการดำเนินงาน

มี 5 ประการ คือ

- 3.1 การพัฒนางานตามภารกิจหลักสู่การวิจัย (Routine/Main task to Research) หรือ R2R
- 3.2 การฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิจัย” สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- 3.3 SOAR technique
- 3.4 R&D for CSWI (Research and Development for Continuous and Sustainable Working Improvement)
- 3.5 Implementation Research

ตามเอกสารอ้างอิง ดังนี้:-

- 1.) Nopmaneejumruslerd, C. Nimmannit, A. (Eds). (2010). *Facilitators' techniques in driving R2R*. Bangkok: Union Creation. (in Thai)
- 2.) _____. (2012). *Facilitators' techniques in driving R2R*. Vol 2. Bangkok: Union Creation. (in Thai)
- 3.) Srisasalux, J. Tanthaveewong A. (Eds). (2008). *R2R : Routine to Research, overcome monotonous work with research, the new world of routine work*. Nonthaburi: Health Systems Research Institute. (in Thai)
- 4.) Torugsa, S. (2011). Continuous & sustainable routine to academic : R2A. *J Med Tech Assoc Thailand*, 39(1) Suppl:S109-32. (in Thai).
- 5.) _____. (2013). *Research and development for continuous and sustainable working improvement*. Bangkok: Department of Public Health Administration, Faculty of Public Health, Mahidol University. (in Thai)

- 6.) _____. (2017). Apply of principle of managing for continuous & sustainable working improvement. 4th ed. Bangkok: Department of Public Health Administration, Faculty of Public Health, Mahidol University. (in Thai)
- 7.) _____. (2015). Routine to research : the development of main tasks to research. Rajabhat Journal of Science, Humanities & Social Sciences, 16(2): 142-155. (in Thai)
- 8.) Dchapaphapeaktak, N. (2013). An Improvement of rheumatologic patients at short stay service, Ramathibodi Hospital [M.Sc. Thesis (Public Health) major in Hospital Administration] Bangkok: Faculty of Graduate Studies, Mahidol University. (in Thai)
- 9.) Department of Agricultural Extension, Agricultural Extension Research and Development Division. (2013). Decryption routine led to research (R2R manual). Bangkok: Department of Agricultural Extension. (in Thai)
- 10.) สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. (2557). ตำราชุดฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิจัย” ฉบับปรับปรุง. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ
- 11.) David L. Cooperrider, Diana Whitney, Jacqueline M. Stavros. (2008). 2nd ed. Appreciative Inquiry Handbook. Ohio: Crown Custom Publishing.
- 12.) Peters, D.H., Tran, N.T., & Adam, T. (2014). Implementation research in health: a practical guide. World Health Organization

ฯลฯ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน

มี 6 ขั้นตอน/กิจกรรมหลัก ดังนี้

4.1 การวางระบบและกลไก (Systems & Mechanisms Setting) ในการพัฒนางานวิจัยขององค์กร ที่มีประสิทธิภาพ สู่ความยั่งยืน ในยุค Thailand 4.0

4.2 การพัฒนา “ทีมผู้นำการวิจัยขององค์กร”

4.3 การพัฒนา “ผลงานวิจัย” ของทีมผู้นำการวิจัยขององค์กร เพื่อเป็น Role Model

4.4 การขยายผล การพัฒนา “ผลงานวิจัย” เชิงบูรณาการ โดยทีมผู้นำการวิจัยขององค์กร

4.5 การนำสิ่งที่ได้จากการวิจัยขององค์กร ไปใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า ยิ่งๆขึ้น

4.6 การก่อให้เกิด Succession Planning ในการดำเนินงานวิจัยขององค์กร สู่ความยั่งยืน

5. การดำเนินงานในองค์กร.....

องค์กร..... ได้ดำเนินการพัฒนางานวิจัย อย่างต่อเนื่องมานานกว่าสิบปี มีทุนเดิมในปัจจุบันที่มีศักยภาพสูง การพัฒนาให้มีผลงานวิจัยที่ดีและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นนั้น สามารถใช้ SOAR technique (S = Strengths / Success stories, O = Opportunities, A = Aspirations, R = Results) เป็นแนวทางหลัก ดังนี้

5.1 หาผลงานวิจัยที่องค์กร..... ทำได้แล้ว อย่างน่าภาคภูมิใจ (S = Strengths/Success stories) ด้วยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “ถอดบทเรียนการวิจัยขององค์กร” ที่ได้ทำสำเร็จแล้ว ให้เป็นผลงานวิจัย

1.) แนวคิด หลักการ และ วิธีการ ในการดำเนินงานพัฒนางานวิจัยขององค์กร

2.) การ “เขียน” ผลงานวิจัยขององค์กรที่ได้ทำมาแล้ว ให้เป็นผลงานวิจัย ที่น่าภาคภูมิใจ

-การ “นำเสนอ” ในเวทีวิชาการ

-การ “ลงตีพิมพ์” ในวารสารวิชาการ/องค์กร

3.) การนำสิ่งที่ได้จากการดำเนินงานวิจัยขององค์กร ไป “ใช้ประโยชน์” อย่างคุ้มค่า ยิ่งๆขึ้น

- ในการพัฒนาคน
- ในการพัฒนางาน
- ในการพัฒนาวิชาการ
- ในการพัฒนาประเทศ

ด้วยการพัฒนาให้เป็น “สินทรัพย์ความรู้ (Knowledge Assets: KA)” ที่ทรงคุณค่า

5.2 หาโอกาส/สิ่งสนับสนุน (O = Opportunities) การวิจัยขององค์กร ด้วยการวางระบบและกลไก (Systems & Mechanisms setting) ในการพัฒนางานวิจัยขององค์กร อย่างต่อเนื่อง สู่ความยั่งยืน ตามบริบทขององค์กร ด้วยการสร้างและพัฒนา “ผู้นำการวิจัย” ขององค์กร(ครู ก) แล้วก่อให้เกิดแรงบันดาลใจร่วม (A = Aspirations) ของบุคลากรขององค์กร ในการพัฒนางานวิจัยของตน อย่างมีความสุข และมี Productivity ที่ดียิ่งขึ้น ทั้งงานวิจัยที่ได้ทำมาแล้ว และ งานวิจัยที่จะทำในอนาคต ใช้การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาการวิจัยขององค์กร” เป็นการดำเนินงานเชิงผสมผสานที่ต่อเนื่องจาก 5.1 เพื่อให้ได้ผลงานวิจัยขององค์กร (R = Results) ที่เป็น KA ไม่น้อยกว่า 50% ของหน่วยงานในแต่ละกลุ่มภารกิจขององค์กร ใน 1 ปีแรก ที่ดำเนินการ และเพิ่มพูนขึ้นทุกปี ทั้งเชิงกว้าง คือ ครอบคลุม และ เชิงลึก คือ ความลึกซึ้งในรายละเอียดและวิชาการ จนครอบคลุม 100% ของหน่วยงานองค์กร ใน 3 ปี ที่ดำเนินการ

ผู้นำการวิจัยขององค์กร“แต่ละคน” มีคุณลักษณะ 2 ประการ คือ

- 1.) สามารถจัดทำ “ผลงานวิจัย” ของ“ตนเอง”ได้ ไม่น้อยกว่า 2 Original Articles
- 2.) สามารถช่วยบุคคลอื่น ในการจัดทำ “ผลงานวิจัยของเขา” ให้เป็น Original Article ได้

5.3 นำผู้นำการวิจัยขององค์กร มาพัฒนาเป็น “ทีมครู ก” ในการวิจัยขององค์กร เป็นการดำเนินงานเชิงผสมผสานที่ต่อเนื่องจาก 5.1 และ 5.2 ด้วยการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาทีมผู้นำการวิจัยขององค์กร” เป็นการดำเนินงานที่ผสมผสานอย่างต่อเนื่องจาก 5.1 เพื่อให้ได้ทีมผู้นำการวิจัย ไม่น้อยกว่า 5 ทีม ครอบคลุมทุกกลุ่มภารกิจหลักในองค์กร โดยมี “ทีมผู้จัดการงานวิจัย (Research Management Team)” มาคอยดูแลให้การสนับสนุนอำนวยความสะดวก ด้านงานเอกสาร การพิมพ์ การเงิน การขอทุน การติดต่อประสานงาน การขอการรับรองจริยธรรมการวิจัยจากคณะกรรมการ IRB (Institutional Review Board) การจัดทำรายงาน การจัดประชุมทีมงาน การติดตามงาน การจัดประชุมวิชาการ การติดตามส่งผลงานวิชาการ นำเสนอในการประชุมวิชาการประจำปีกระทรวง...../กรม..... การไปประชุมวิชาการ ฯลฯ

5.4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาผลงานวิจัยขององค์กรอย่างยั่งยืน” ด้วยเทคนิค How to do for Sustainable Development โดยทีมผู้นำการวิจัยขององค์กร เน้นการก่อให้เกิด Succession Planning ของการวิจัยขององค์กรที่ทันยุคทันสมัย ตามบริบทและข้อจำกัดขององค์กร อย่างมีความสุขและภาคภูมิใจ

6. แผนปฏิบัติการ 5 ปี ในองค์กร.....

6.1 ปี ๒๕...

1.) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “ถอดบทเรียนการวิจัยขององค์กร” ที่ได้ทำสำเร็จแล้ว ให้เป็นผลงานวิจัยที่น่าภาคภูมิใจ ใน 3 Training days ห่างกันครั้งละประมาณ 1 เดือน

-Training ครั้งที่ 1. วันที่ 25....: Good Start for Research Development

ผลผลิต ได้ผลงานวิจัย ไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

-Training ครั้งที่ 2. วันที่ 25....: Oral Presentation เรื่องละประมาณ 10-15 นาที และ

การเขียนโครงร่างวิจัย (Research Proposal) การพัฒนางานตามภารกิจหลักขององค์กร อย่างยั่งยืน

ผลผลิต

(1) ได้ผลงานวิจัยนำเสนอ ไม่น้อยกว่า 30% ของจำนวนผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เมื่อวันที่ 25....

(2) ได้หัวข้อและแนวทาง ของ Research Proposal การพัฒนางานตามภารกิจหลักขององค์การ อย่างยั่งยืน ไม่น้อยกว่า 50% ของจำนวนของหน่วยงานหลักในแต่ละกลุ่มภารกิจ ขององค์การ

-Training ครั้งที่ 3. วันที่ 25....: Original Article Sharing นำเสนอเรื่องละ 10 นาที และ นำเสนอโครงร่างวิจัย (Research Proposal) การพัฒนางานตามภารกิจหลักขององค์การ อย่างยั่งยืน ผลิตได้:-

(1) Original Article นำเสนอ ไม่น้อยกว่า 50% ของผู้นำเสนอ Oral Presentation

(2) Research Proposal การพัฒนางานตามภารกิจหลักขององค์การ อย่างยั่งยืน ไม่น้อยกว่า 80% ของจำนวนหน่วยงานที่นำเสนอหัวข้อเรื่อง ใน Training ครั้งที่ 2. เมื่อ 25....

2.) จัดอบรม In-service Training “การพัฒนางานวิจัยขององค์การ โดยทีมครู ก” ด้วยเทคนิค Coaching/Mentoring ในอัตรา 1 ทีมครู ก : 3 งานวิจัย ทั้งในงานวิจัยที่ได้ทำมาแล้ว และ ในงานวิจัยที่จะทำในอนาคต ด้วยการบูรณาการเข้าในกิจกรรม KM ของแต่ละกลุ่มงาน/ภารกิจ องค์การ อย่างต่อเนื่อง ใช้เวลา 3-5 Knowledge Sharing Days เน้นให้เกิด KA ที่ดี มีประสิทธิภาพสูง ในบริบทของแต่ละกลุ่มงาน/ภารกิจ อย่างมีความสุขและภาคภูมิใจ

3.) ส่งผลงานวิชาการนำเสนอในการประชุมวิชาการประจำปีกระทรวง...../กรม..... และ R2R ระดับชาติ ภายในเดือน..... 25.... หรือ ก่อน Deadline ไม่น้อยกว่า 2 วัน

4.) จัดการประชุมวิชาการประจำปี ของหน่วยงาน...../องค์การ ใช้เวลา 1-2 วัน ในช่วง วัน..... 25.... ในการนี้ สามารถร่วมมือกับ หน่วยงาน..... อปท. สถาบันการศึกษา และ เครือข่าย ในพื้นที่ ร่วมกันจัดประชุมวิชาการ ที่ช่วยให้ นศ.ระดับมหาดบัณฑิต จบการศึกษาได้

5.) จัดสัมมนา “การพัฒนาผลงานวิจัยขององค์การ ปี งบประมาณ.25....” และ “การจัดทำแผนการพัฒนา ผลงานวิจัยขององค์การ อย่างต่อเนื่อง สู่ความยั่งยืน” ใช้เวลา 1 วัน ในช่วง วัน..... 25....

6.) จัดพิมพ์หนังสือ “ผลงานวิจัยขององค์การ ปี งบประมาณ.25....” และ เผยแพร่ใน Website ขององค์การ ภายใน 25....

ผลผลิตรวมในปีงบประมาณ 25....

- 1.) ได้ผลงานวิจัยในองค์การ ทุกกลุ่มภารกิจ
- 2.) ได้ผลงานวิจัยนำเสนอในเวทีวิชาการ ในองค์การ ไม่น้อยกว่า.....เรื่อง
- 3.) ได้ผลงานวิจัยนำเสนอในเวทีวิชาการ นอกองค์การ ไม่น้อยกว่า.....เรื่อง
- 4.) ได้หนังสือ “ผลงานวิจัยขององค์การ ปี งบประมาณ.25....”
- 5.) ได้เผยแพร่ “ผลงานวิจัยขององค์การ ปี งบประมาณ.25....” ใน Website
- 6.) ได้ “ผู้นำการวิจัย” องค์การ
- 7.) ได้ระบบและกลไก (Systems & Mechanisms setting) ในการพัฒนางานวิจัยขององค์การ อย่างต่อเนื่อง ที่มั่นใจว่าจะนำไปสู่ความยั่งยืนได้ ตามบริบทขององค์การ
- 8.) ได้ In-service Training “การพัฒนางานวิจัยขององค์การ” ด้วยตนเอง ในแต่ละกลุ่มงาน
- 9.) ได้ผลงาน KM ของทุกกลุ่มงาน/ภารกิจ ในองค์การ
- 10.) ได้จัดประชุมวิชาการประจำปี ขององค์การ
- 11.) ได้ทีมผู้จัดการงานวิจัย (Research Management Team)” ขององค์การ
- 12.) ได้ Research Proposal การพัฒนางานตามภารกิจหลักขององค์การ อย่างยั่งยืน

- 13.) ได้ใบรับรองจริยธรรมการวิจัย (Ethical Certificate: EC) ในองค์การ
- 14.) ได้ Succession Planning ของการพัฒนาและดำเนินงานวิจัยขององค์การ
- 15.) ได้รูปแบบการดำเนินงาน (Working System) เบื้องต้น ในการพัฒนางานวิจัยขององค์การอย่างต่อเนื่อง สู่ความยั่งยืน
- 16.) ได้ “แผนการพัฒนาผลงานวิจัยขององค์การ ปี ๒๕๖๕....”
- 17.) ได้ “แผนพัฒนาผลงานวิจัยขององค์การอย่างต่อเนื่องสู่ความยั่งยืน”

6.2 ปี 25....

จัดกิจกรรม วัน-เวลา และได้ ผลผลิต ตาม “แผนการพัฒนาผลงานวิจัยขององค์การ ปี ๒๕๖๕....” และ “แผนพัฒนาผลงานวิจัยขององค์การอย่างต่อเนื่องสู่ความยั่งยืน”

6.3 ปี 25....-25....

จัดกิจกรรม วัน-เวลา และได้ ผลผลิต ตาม “แผนการพัฒนาผลงานวิจัยขององค์การ ปี ๒๕๖๕....” และ “แผนพัฒนาผลงานวิจัยขององค์การอย่างต่อเนื่องสู่ความยั่งยืน” ที่ปรับปรุงจากผลการจัดสัมมนา “การพัฒนาผลงานวิจัยขององค์การ ปี ๒๕๖๕....” และ “แผนการพัฒนาผลงานวิจัยขององค์การอย่างต่อเนื่องสู่ความยั่งยืน” ใช้เวลา 1 วัน ในช่วงเดือนกันยายน 25....

(ร่าง) ทีมพัฒนางานวิจัยขององค์การ.....

ประกอบด้วย

- ผู้แทน ผอ.องค์การ ที่ ผอ.องค์การ มอบหมาย เป็นประธาน
- ผู้แทน รอง ผอ.องค์การ ฝ่ายบริการ เป็นรองประธาน
- ผู้แทน รอง ผอ.องค์การ ฝ่ายบริหาร เป็นกรรมการและเลขานุการ 1
- ผู้แทน กลุ่มงานชุมชน/ปชส.ที่ หัวหน้ากลุ่มงาน มอบหมาย เป็นกรรมการ
- ผู้แทน คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพองค์การ ที่ประธานคณะกรรมการฯมอบหมาย เป็นกรรมการ
- ผู้แทน คณะกรรมการวิจัยขององค์การ ที่ประธานคณะกรรมการวิจัยฯ มอบหมาย เป็นกรรมการ
- ผู้แทนงานข้อมูลข่าวสารองค์การ เป็นกรรมการ
- ผู้ที่ ผอ.องค์การ มอบหมาย อีกไม่เกิน 2 คน เป็นกรรมการ
- ผู้ที่ประธานฯ คัดเลือก/มอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ 2

