

การเขียน **Proposal** การพัฒนางาน.....

หลักการและเหตุผล (ความหมาย ความเป็นมา ความสำคัญ ปัญหา การแก้ไข จากอดีต-ปัจจุบัน-อนาคต)

งาน.....คือ.....⁽¹⁾ เป็นงานที่สำคัญของ.....ทุกแห่ง เนื่องจาก..... ปัญหาที่พบ คือ.....
.....⁽²⁾.....
.....⁽³⁾.....⁽⁴⁾
.....⁽⁵⁾.....

ผลการดำเนินงาน.....ของ.....ที่ผ่านมา ยังไม่ดีเท่าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องคาดหวัง กล่าวคือ.....^(6,7).....⁽⁸⁾.....^(9,10)
.....⁽¹¹⁾.....⁽¹²⁾ คณะผู้วิจัยจึงตั้งใจที่จะพัฒนางานนี้ให้ดียิ่งขึ้น ด้วยแนวคิดหลักการ และ วิธีการ ของ R2R (Routine to Research)⁽¹³⁾ และ R&D for CSWI (Research and Development for Continuous and Sustainable Working Improvement)⁽¹⁴⁾ ที่มีการพิสูจน์แล้วว่า สามารถนำมาประยุกต์ในการพัฒนางานต่างๆ ทั้งงานในสถานบริการสุขภาพ มหาวิทยาลัย และ องค์กรต่างๆ โดยใช้วิธีการที่ไม่ยุ่งยาก สามารถปฏิบัติได้จริงในบริบทที่มีข้อจำกัดมากด้านเวลาและทรัพยากร^(15,16,17)

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อพัฒนารูปแบบการดำเนินงานใหม่ ของงาน.....ด้วยทรัพยากรเท่าที่มีอยู่
2. เพื่อเปรียบเทียบผลการดำเนินงาน ระหว่าง ก่อน กับ หลัง การนำรูปแบบใหม่ที่พัฒนาขึ้น มาดำเนินการ จำแนกเป็นรายปี

วัสดุและวิธีการ

เป็นวิจัยพัฒนาเชิงทดลอง (Experimental Development Research)⁽¹⁸⁾ แบบกลุ่มเดียว วัดผลก่อน-หลัง การทดลอง หลายครั้ง (One group, pre-test post-test, time series design) สิ่งที่ใช้ในการทดลอง (Experimental Intervention) คือ รูปแบบการดำเนินงาน (Working Model) ที่พัฒนาขึ้น นำไปทดลองที่.....ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 25... ถึง 30 กันยายน 25... โดยมีการปรับปรุงเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนในการทำวิจัย

มี 3 ขั้นตอน คือ

1. ก่อนการทดลอง (Pre-Experimental Phase) โดยการ วิเคราะห์รูปแบบการดำเนินงาน.....เดิม วิธีการดำเนินงาน และ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาจุดหรือประเด็น ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข พร้อมทั้งศึกษาวรรณกรรม ทั้งทฤษฎี หลักการ นโยบาย แผนงาน แนวทางการดำเนินงาน และ ผลงานวิจัย ที่เกี่ยวข้อง แล้วนำมาประยุกต์ในพื้นที่ทดลอง

2. ขณะทดลอง (Experimental Phase) โดยการนำรูปแบบการดำเนินงานที่พัฒนาขึ้น ไปดำเนินการ มีการ ทบทวน ติดตาม ประเมิน ผลการดำเนิน และ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เป็นระยะๆ แล้วนำผลที่ได้ มาปรับปรุงระบบงาน/วิธีการ กระบวนการ และ วิธีปฏิบัติ ในการดำเนินงาน.....ให้เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ยิ่งๆขึ้น ในช่วงเวลาต่อมา

3. หลังการทดลอง (Post-Experimental Phase) โดยการนำข้อมูลทั้งหลาย ที่ได้จากการดำเนินงาน มา รวบรวม วิเคราะห์ และ สรุป ตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย

ขั้นตอน และ วิธีการ ในการสร้างและพัฒนา รูปแบบการดำเนินงานใหม่

การสร้างและพัฒนารูปแบบการดำเนินงานใหม่ ดำเนินการอย่างครบวงจร (Complete cycle) ในแต่ละปี โดยดำเนินการเป็น 4 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1

วิเคราะห์รูปแบบการดำเนินงานเดิม ของงาน.....ในปีที่ผ่านมา ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาจุดหรือ ประเด็น ที่ต้องปรับปรุงแก้ไข ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน.....ในพื้นที่ทดลองของปีนั้น

ขั้นตอนที่ 2

กำหนดรูปแบบ/ระบบ/วิธีการ ใหม่ เบื้องต้น ในปีนั้น โดยการนำทฤษฎีและหลักวิชาการที่เกี่ยวข้องร่วมกับข้อมูลที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 มาประยุกต์ ในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน..... ให้สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ทดลอง ด้วยทรัพยากรที่มีอยู่ เน้นที่ความเหมาะสม Practical และ ความมีประสิทธิภาพ ของการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 3

นำรูปแบบ/ระบบงาน/วิธีการ ใหม่ เบื้องต้น ที่พัฒนาขึ้น ไปดำเนินการทดลอง โดยมีการติดตาม ทบทวน ประเมิน ผลการดำเนิน และ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น เป็นระยะๆ แล้วนำผลที่ได้ มาปรับปรุงระบบงาน/วิธีการ/กระบวนการ และ วิธีปฏิบัติ ในการดำเนินงาน ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ยิ่งๆขึ้น ในช่วงต่อมา

ขั้นตอนที่ 4

สรุปผลการดำเนินงาน ด้วยการนำข้อมูลทั้งหลาย จากขั้นตอนที่ 1-3 มารวบรวม วิเคราะห์ และ สรุป เป็นรูปแบบใหม่ของการดำเนินงาน..... ที่ได้ผ่านการนำไปใช้จริงในพื้นที่ทดลองแล้ว รวม 1 ปี ที่เป็นผลของการวิจัย ตามวัตถุประสงค์การวิจัย ในปีนั้น ซึ่งจะดำเนินการต่อเนื่องไปยังขั้นตอนที่ 1 ของปีต่อไป

ประชากร และ กลุ่มตัวอย่าง

ประชากร คือ การดำเนินงานบริการของงาน..... ตั้งแต่.....จนถึง..... ในปี..... ถึง.....รวม.....ครั้ง ใช้ประชากรทั้งหมด เป็นกลุ่มตัวอย่าง

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลการวิจัยและผลการวิจัย

มี 9 ชิ้น คือ

1. แบบบันทึกข้อมูลลักษณะพื้นฐานของพื้นที่วิจัย
2. แบบบันทึกข้อมูลพื้นฐานของงาน และ การดำเนินงาน.....
3. แบบบันทึกการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงาน.....
4. แบบสังเกตการปฏิบัติงาน..... และ สิ่งที่มีผลต่อการดำเนินงาน ของงาน.....
5. แบบสอบถามความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน.....
6. แบบบันทึกการประชุมกลุ่มผู้ปฏิบัติงาน..... และ คณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง
7. แบบบันทึกเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน.....
8. แบบสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน.....
9. กล้องถ่ายรูป

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลการวิจัยแต่ละชิ้น ส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงานของ..... ถ้าเป็นเครื่องมือที่สร้างขึ้นใหม่ จะผ่านความเห็นชอบของ..... ในการนำไปใช้ และมีการติดตามผลการนำไปใช้ทุกเดือน อีกไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ติดต่อกัน เพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้น ไม่เกิดผลเสีย ทั้งทางวิชาการ และ การปฏิบัติ

การวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้

วิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) และ การวิเคราะห์เนื้อหา (Content analysis)

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับการวิจัย

1. ได้รูปแบบ/ระบบงาน/วิธีการ ใหม่ ของการดำเนินงาน..... ที่ได้ผ่านการนำไปใช้จริงในพื้นที่แล้ว รวม... ปี
 2. ได้ประสบการณ์ในการดำเนินงานพัฒนางาน..... อย่างต่อเนื่อง รวม.....ปี
 3. ได้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและผลการดำเนินงาน ในการพัฒนางาน..... อย่างต่อเนื่อง รวม.....ปี
 4. ได้ความรู้จากการปฏิบัติจริง ที่เกี่ยวข้องกับงาน..... ทั้งในด้านการวิเคราะห์ การกำหนดตัวชี้วัด การสร้างเครื่องมือวัดและการวัดผลการดำเนินงาน การประเมินผลการดำเนินงาน และ การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 5. ได้ความคิดที่สร้างสรรค์ และประสบการณ์จริง ในการพัฒนางานด้วยทรัพยากรที่มีอยู่
 6. ได้ประสบการณ์ การทำวิจัยเพื่อการแก้ปัญหาอย่างต่อเนื่อง ที่ได้ผลจริง
- สิ่งเหล่านี้ สามารถนำไปใช้เป็นบทเรียน/ตัวอย่าง ของการพัฒนา ที่ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ในการวางแผนและการดำเนินงาน ในการพัฒนาบุคลากรและงานทั้งหลายของหน่วยงาน ได้อย่างน่าภาคภูมิใจ นำไปสู่ความเจริญก้าวหน้าของหน่วยงาน/องค์กร.....ยิ่งๆขึ้น

การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

ได้ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง รวม.....ฉบับ คือ

1. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่ต้องการทำวิจัย/พัฒนา รวม.....ฉบับ
2. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับปัญหาของงานที่ต้องการทำวิจัย/พัฒนา รวม.....ฉบับ
3. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวิธีวิจัย ที่จะนำมาใช้ในการทำวิจัย/พัฒนา รวม.....ฉบับ

ระยะเวลาที่ดำเนินการวิจัย

รวม.....เดือน เริ่มตั้งแต่.....ถึง..... (พร้อม Gantt chart แสดงแผนการดำเนินงาน)

งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานวิจัย

รวม.....บาท คือ

1. หมวดค่าตอบแทน.....บาท ได้แก่.....
2. หมวดค่าใช้สอย.....บาท ได้แก่.....
3. หมวดค่าสาธารณูปโภค.....บาท ได้แก่.....
5. หมวดค่าใช้จ่ายอื่น.....บาท ได้แก่.....

ผู้รับผิดชอบโครงการวิจัย

1.หัวหน้าโครงการ
ตำแหน่งงานปัจจุบัน หน่วยงานที่สังกัด สถานที่ติดต่อสะดวก โทรศัพท์ โทรสาร และ email
ประวัติการศึกษาตั้งแต่วุฒิปริญญาตรี และสาขาที่เชี่ยวชาญพิเศษ
2.ผู้ร่วมโครงการ
ตำแหน่งงานปัจจุบัน หน่วยงานที่สังกัด สถานที่ติดต่อสะดวก โทรศัพท์ โทรสาร และ email
ประวัติการศึกษาตั้งแต่วุฒิปริญญาตรี และสาขาที่เชี่ยวชาญพิเศษ
3.ผู้ร่วมโครงการ
ตำแหน่งงานปัจจุบัน หน่วยงานที่สังกัด สถานที่ติดต่อสะดวก โทรศัพท์ โทรสาร และ email
ประวัติการศึกษาตั้งแต่วุฒิปริญญาตรี และสาขาที่เชี่ยวชาญพิเศษ
4.ผู้ร่วมโครงการ
ตำแหน่งงานปัจจุบัน หน่วยงานที่สังกัด สถานที่ติดต่อสะดวก โทรศัพท์ โทรสาร และ email
ประวัติการศึกษาตั้งแต่วุฒิปริญญาตรี และสาขาที่เชี่ยวชาญพิเศษ
5.ผู้ร่วมโครงการ
ตำแหน่งงานปัจจุบัน หน่วยงานที่สังกัด สถานที่ติดต่อสะดวก โทรศัพท์ โทรสาร และ email
ประวัติการศึกษาตั้งแต่วุฒิปริญญาตรี และสาขาที่เชี่ยวชาญพิเศษ
6.ผู้ร่วมโครงการ
ตำแหน่งงานปัจจุบัน หน่วยงานที่สังกัด สถานที่ติดต่อสะดวก โทรศัพท์ โทรสาร และ email
ประวัติการศึกษาตั้งแต่วุฒิปริญญาตรี และสาขาที่เชี่ยวชาญพิเศษ

❖ ข้อมูลอื่นๆ ตามข้อกำหนดของหน่วยงาน/สถาบัน ที่รับพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัย ❖

