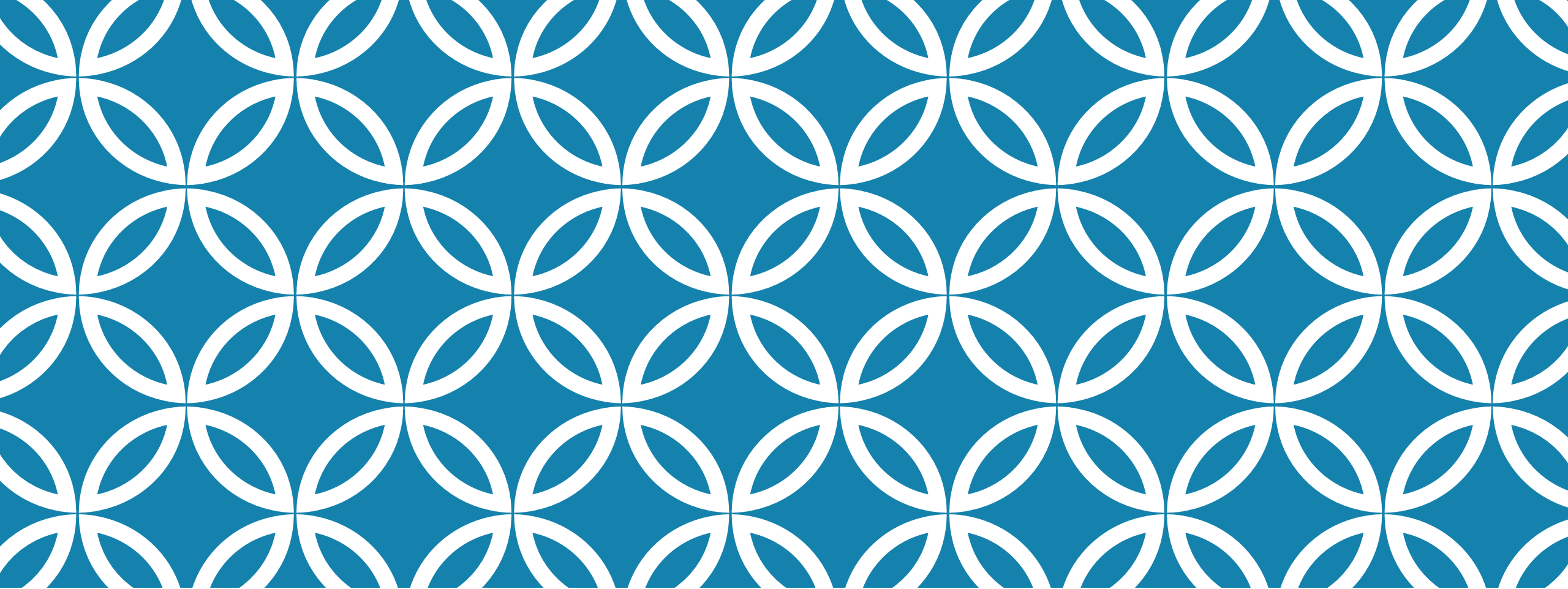




# การจัดทำข้อเสนอแผนงานวิจัย

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

# ระบบบริหารจัดการงานวิจัย

TIRAs : Basic Function Fund

NRMS : Strategy Fund



# ลงทะเบียนนักวิจัย

TIRAs : Basic Function Fund : <https://tiras.tsri.or.th/>

NRMS : Strategy Fund : <https://www.nrms.go.th/>

# การจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

แบบฟอร์ม แผนงาน / โครงการ

# หัวข้อหลักสำคัญในการจัดทำข้อเสนอแผนงานวิจัย

- ❖ หัวข้อแผนงาน / โครงการวิจัย
- ❖ ที่มาและความสำคัญ
- ❖ วัตถุประสงค์
- ❖ วิธีการดำเนินงาน
- ❖ กรอบงบประมาณ
- ❖ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ
- ❖ พื้นที่ดำเนินการ
- ❖ โครงการที่ทำต่อยอด
- ❖ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (**OKRs**)

## โจทย์วิจัยที่ดี

- เป็นงานใหม่ หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่
- พัฒนาต่อยอดงานเดิม
- เป็นการต่อเติมงานเดิมสมบูรณ์ขึ้น
- เป็นทางเลือกใหม่และมีความคุ้มค่า
- การเขียนประเด็นต่าง ๆ มีความเชื่อมโยง/สัมพันธ์กัน

## การตั้งชื่อโครงการวิจัย

หลักการ : ให้ข้อมูลบริบท หรือ กรอบของงานให้มากที่สุดแต่เขียนให้สั้นที่สุด

- สั้นกะทัดรัด ชัดเจน ครอบคลุมประเด็นทิศทางการวิจัย
- สอดคล้องกับประเด็นปัญหาที่ทำการศึกษา
- ไม่ใช้คำฟุ่มเฟือย เช่น การศึกษา / การสำรวจ / การสังเกต / การวิจัยและพัฒนา
- เรียงลำดับความสำคัญ
- มีความสอดคล้องกัน ระหว่างภาษาไทย-อังกฤษ

# ระดมความคิด

การกำหนดโจทย์วิจัย / หัวข้อวิจัย 20 นาที

# ระดมความคิด

การกำหนดโจทย์วิจัย / หัวข้อวิจัย 20 นาที

1 กลุ่ม เสนอ แผนงานวิจัย 1 แผนงาน

และ โครงการวิจัยภายใต้แผนงาน

ภายใต้ ข้อจำกัดด้าน งบประมาณ

และระยะเวลาในการดำเนินการ 6 เดือน

๐

๙

ชื่อแผนงาน๐

(ภาษาไทย)๐

.....๐

๐

(ภาษาอังกฤษ)๐

...๐

๑

๙

งบประมาณรวมของแผนงาน.....บาท๑

๐

๙

แผนงานย่อยภายใต้แผนงาน๑

๙

| แผนงานย่อยที่๐ | ชื่อแผนงานย่อย๐ | หน่วยงานดำเนินการ๐ | หัวหน้าแผนงาน<br>ย่อย๐ | งบประมาณ๐ | ๙ |
|----------------|-----------------|--------------------|------------------------|-----------|---|
| 1๐             | ๐               | ๐                  | ๐                      | ๐         | ๙ |
| 2๐             | ๐               | ๐                  | ๐                      | ๐         | ๙ |

๑

๙

# ระดมความคิด

ลักษณะของแผนงาน / โครงการ (3 นาที)

ส่วน ก.: ลักษณะแผนงาน

- ☐ แผน 1 ปี
 ☐ แผนต่อเนื่อง ปีนี้เป็นปีที่ 0
 ☐ ระยะเวลา ..... ปี ..... เริ่มต้น ปีงบประมาณ พ.ศ. .... ถึง ..... ปีงบประมาณ พ.ศ. ....
- ☐ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมา (กรณีที่เป็นแผนต่อเนื่อง)

| ปีงบประมาณ | ผลการดำเนินงานเทียบกับแผนที่ตั้งไว้ (%) | งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) | งบประมาณที่ใช้จริง (บาท) | สัดส่วนงบประมาณที่ใช้จริง (%) |
|------------|-----------------------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|
|            |                                         |                               |                          |                               |
|            |                                         |                               |                          |                               |

# ระดมความคิด

องค์ประกอบในการจัดทำแผน (3 นาที)

## ส่วน ข : องค์ประกอบในการจัดทำแผนงาน

1. ชื่อหน่วยงานเจ้าภาพ .....

ผู้อำนวยการแผน

| คำนำหน้า | ชื่อ-สกุล | ที่อยู่ | เบอร์โทร | อีเมล |
|----------|-----------|---------|----------|-------|
|          |           |         |          |       |

☐ ไม่มีหน่วยงานร่วมดำเนินการ

☐ มีหน่วยงานร่วมดำเนินการ

2. หน่วยงานร่วมดำเนินการ/ภาคเอกชนหรือชุมชนที่ร่วมลงทุนหรือดำเนินการ

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน/<br>บริษัท | แนวทางร่วม<br>ดำเนินการ | การร่วมลงทุนในรูปแบบ<br>ตัวเงิน (in-cash) | การร่วมลงทุนใน<br>รูปแบบอื่น (in-kind) |
|----------|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1        |                         |                         |                                           |                                        |
| 2        |                         |                         |                                           |                                        |

# ระดมความคิด

คำสำคัญ (3 นาที)

# ระดมความคิด

. เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนงาน (10 นาที)

# ระดมความคิด

แนวทางการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย (10 นาที)

## 5. ความสำคัญและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย

ชี้แจงแสดงเหตุผลให้เห็นว่า ทำไมต้องทำวิจัยเรื่องนี้

- สภาพของปัญหาและความสำคัญ / ผลกระทบหากไม่แก้ไข
- สาเหตุของปัญหา
- ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัญหาที่ผ่านมา
- แนวทางแก้ปัญห

# ระดมความคิด

ที่มาและความสำคัญของแผนงาน (20 นาที)

## 6. วัตถุประสงค์

- เชื่อมโยงกับกับความสำเร็จและที่มาของปัญหาที่ทำการวิจัย/โจทย์วิจัย  
/ วิธีการดำเนินการวิจัย

- เรียงลำดับความสำคัญเป็นข้อ ๆ (ถ้ามีมากกว่าหนึ่งวัตถุประสงค์)

ข้อสังเกต: มักจะมีการนำประโยชน์ที่จะได้รับมาเขียนเป็นวัตถุประสงค์

ระดมความคิด

วัตถุประสงค์ (15 นาที)

# ระดมความคิด

ระยะเวลาการดำเนินงาน และสถานที่ทำการวิจัย (10 นาที)

# ระดมความคิด

กรอบแนวคิดของแผนงาน และความเชื่อมโยงของแผนงานย่อย (15 นาที)

## ระดมความคิด

ความเชื่อมโยงผลผลิต ผลลัพธ์และผลกระทบของแผนงานย่อยกับเป้าหมาย  
และตัวชี้วัดความสำเร็จ (OKR) ของแผนงาน (15 นาที)

## ระดมความคิด

แนวทางการนำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ และหน่วยงานที่คาดว่าจะนำผลการวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (15 นาที)

แสดงความคาดหวัง หรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ ถ้างานวิจัยนั้นบรรลุตามวัตถุประสงค์ ไม่ใช่เขียนเป็นเชิงคำตอบของ **วัตถุประสงค์**

- แก่ปัญหาของหน่วยงานที่ทำการวิจัย
- เป็นองค์ความรู้
- เป็นความรู้แก่ประชาชน / ภาคธุรกิจ / การผลิตเชิงพาณิชย์ / ประสิทธิภาพการผลิต / กลุ่มเป้าหมายอื่น ๆ