

อุทัย ๖ ม.ค.

แบบฟอร์ม รับมาจากห้องเงินยืม ค่ะ 1 ค.ค. 60

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ด้วย นายสมบัติ ลิขงามเลิศ เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน มีความประสงค์จะขอยืมเงินราชการ

โดยขอเบิกจ่ายจาก แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ผลผลิตพื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ 0901249001000000 กิจกรรมหลักพื้นที่ป่าไม้ 090121000M1666

กิจกรรมเพาะชำกล้าไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ศูนย์ต้นตุน 0901200007 แหล่งของเงิน 6000220

หมวด ก. ค่าใช้จ่าย (ค่าใช้สอย) 6111220

งานการเงินบัญชีและพัสดุ
 เลขรับ 17
 วันที่ 21 พ.ย. 2560
 เวลา 13

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	ประเภทค่าใช้จ่าย ก. ค่าเบี้ยเลี้ยง ประเภท วันละ 240 บาท 2 คน / 2 วัน / 960 บาท / วันละ 80 บาท 2 คน / 2 วัน / 320 บาท / เป็นเงิน 1,280 บาท / ข. ค่าพาหนะรถไฟ บาท ค่ารถยนต์ประจำทาง บาท ค่าโดยสารเครื่องบิน - บาท ค่าพาหนะรับจ้าง 850 บาท / ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีนำรถยนต์ไปราชการ 4,000 บาท เป็นเงิน 4,850 บาท / ค. ค่าเช่าที่พัก ประเภทจ่ายจริง วันละ 750 บาท 2 คน / 2 วัน / เป็นเงิน 3,000 บาท /		รวม 9,130 -
2	ประเภทค่าจ้างชั่วคราว ค่าจ้างคนงาน คนๆ ละ บาท วัน	รวม	
3	ประเภทค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าจ้างคนงาน บาท วัน	รวม	
4	ประเภทค่าวัสดุ เป็นค่าซื้อ	รวม	
5	ประเภทค่าตอบแทน	รวม	
6	ประเภทค่าไปรษณีย์โทรเลข	รวม	
	รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน	9,130 -	เก้าพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน

ได้พิจารณาประมาณการข้างบนนี้แล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมเงินราชการได้ และเจ้าพนักงานรับรอง
 พนักงานผู้ส่งใบสำคัญและเงินเหลือจ่ายคืนให้เป็นไปตามระเบียบการจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษา และนำส่งเงินส่ง
 โดยเคร่งครัดต่อไป ถ้าผู้ยืมไม่ปฏิบัติตามระเบียบภายในกำหนด จะรายงานต่ออธิบดีเพื่ออนุมัติให้ดำเนินการสอบสวน

(Handwritten signatures and stamps)

ประเภทเงิน	บัญชีรายการ	ส่งใบสำคัญเบิกหักล้าง	ส่งใบสำคัญ
ค่าใช้จ่าย	ค่าพาหนะ	รักษาความปลอดภัย	
ค่าสาธารณูปโภค			
ค่าจ้างชั่วคราว			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
ค่าวัสดุ			
ค่าตอบแทน			
เงินทรงรอราชการ			
เงินนอกงบประมาณ			

เสนอ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ได้ตรวจสอบใบยืมรายนี้แล้ว ปรากฏว่าไม่มีหนี้สินค้าง เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมเงินได้

240 -
 2 -
 2 -
 850 -
 850 -
 750 -
 2 -
 2 -

๐๐5

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่.....
ยื่นต่อ..ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง..		วันครบกำหนด.....
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....สำนักบริหารกลาง.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... มีความประสงค์ ขอยืมเงินจาก กรมป่าไม้ งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย) แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ 0901249001 กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้ 090121000M1671 กิจกรรมย่อย อำนวยการงานบริหารกลาง 1000M167112 ศูนย์ต้นทุน 0901200003 แหล่งของเงิน 6111220 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ห้องที่.....ระหว่างวันที่..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท จำนวน.....วัน จำนวน.....คน เป็นเงิน		XXXX
2. ค่าที่พักประเภทเหมาจ่าย วันละ 800 บาท จำนวน.....วัน จำนวน.....คน เป็นเงิน		XXXX
3. ค่าพาหนะ	เป็นเงิน	XXXX
4. ค่าผ่านทางพิเศษ	เป็นเงิน	XXXX
(ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท)		XXXX
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....15.....วัน นับแต่วันที่กลับจากราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตาม กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวน เงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที		
ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....		
เสนอ.....อธิบดีกรมป่าไม้..... ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....)		
ลงชื่อ..... วันที่..... คำขออนุมัติ อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....)		
ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....		
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....		

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่.....
ยื่นต่อ..ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง..		วันครบกำหนด.....
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัดสำนักบริหารกลาง.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... มีความประสงค์ ขอยืมเงินจาก กรมป่าไม้ งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย) แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ 0901249001 กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้ 090121000M1671 กิจกรรมย่อย อำนวยการงานบริหารกลาง 1000M1671122 ศูนย์ต้นทุน 0901200003 แหล่งของเงิน 6111220 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ท้องที่.....ระหว่างวันที่..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท จำนวน.....วัน จำนวน.....คน เป็นเงิน		XXXX
2. ค่าที่พักประเภทจ่ายจริง (พักคู่) วันละ 850 บาท จำนวน.....วัน จำนวน.....คน เป็นเงิน		XXXX
3. ค่าที่พักประเภทจ่ายจริง (พักเดี่ยว) วันละ 1,500 บาท จำนวน.....วัน จำนวน.....คน เป็นเงิน		XXXX
4. ค่าพาหนะ	เป็นเงิน	XXXX
5. ค่าผ่านทางพิเศษ	เป็นเงิน	XXXX
(ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท)		XXXX
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....15.....วัน นับแต่วันที่กลับจากราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตาม กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวน เงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที		
ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม วันที่.....		
เสนอ.....อธิบดีกรมป่าไม้..... ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....)		
ลงชื่อ..... วันที่.....		
คำขออนุมัติ		
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....)		
ลงชื่อผู้อนุมัติ..... วันที่.....		
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....		

สัญญาการยืมเงิน		เลขที่.....
ยื่นต่อ..ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง..		วันครบกำหนด.....
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....สำนักบริหารกลาง.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร..... มีความประสงค์ ขอยืมเงินจาก กรมป่าไม้ งบดำเนินงาน (ค่าใช้จ่าย) แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการและสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิต พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ 0901249001 กิจกรรมหลัก บริหารจัดการงานป่าไม้ 090121000M1671 กิจกรรมย่อย อำนวยการงานบริหารกลาง 1000M167112๗ ศูนย์ต้นทุน 0901200003 แหล่งของเงิน 6111220 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ท้องที่.....ระหว่างวันที่..... ดังรายละเอียดต่อไปนี้		
1. ค่าเบี้ยเลี้ยง วันละ 240 บาท จำนวน.....วัน จำนวน.....คน เป็นเงิน		XXXX
2. ค่าที่พักประเภทจ่ายจริง (พักคู่) วันละ 850 บาท จำนวน.....วัน จำนวน.....คน เป็นเงิน		XXXX
3. ค่าที่พักประเภทจ่ายจริง (พักเดี่ยว) วันละ 1,500 บาท จำนวน.....วัน จำนวน.....คน เป็นเงิน		XXXX
4. ค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงกรณีนำรถยนต์ส่วนตัวไปราชการ		XXXX
เป็นเงิน		XXXX
(ตัวอักษร.....) รวมเงิน (บาท)		
ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือ ภายใน.....15.....วัน นับแต่วันที่กลับจากราชการ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตาม กำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวน เงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที		
ลายมือชื่อ.....ผู้ยืม		วันที่.....
เสนอ.....อธิบดีกรมป่าไม้..... ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวน.....บาท (.....)		
ลงชื่อ.....		วันที่.....
คำขออนุมัติ		
อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน.....บาท (.....)		
ลงชื่อผู้อนุมัติ.....		วันที่.....
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินยืมจำนวน.....บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว		
ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน		วันที่.....

