****

**ติดรูปถ่าย**

#### ตำแหน่งเลขที่.............................. สัญญาเลขที่........................./.................

#### สัญญาจ้างพนักงานราชการ

**กรมป่าไม้**

**สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้**

 สัญญาจ้างพนักงานราชการฉบับนี้ ทำขึ้น ณ.........................................................................เมื่อวันที่..............................................................ระหว่าง............................................................................โดย................................................ตำแหน่ง................................................................................................

**กรมป่าไม้**

...................................................................................................................................................................

~~ผู้แทน~~/ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ................/................... ลงวันที่...........................................
ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า“กรมป่าไม้”ฝ่ายหนึ่ง กับนาย/นาง/นางสาว......................................................อายุ.............ปี หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน............................................................อยู่บ้านเลขที่.................. ถนน................................ซอย............................แขวง/ตำบล................................ เขต/อำเภอ.............................................จังหวัด........................................รหัสไปรษณีย์.............................โทรศัพท์….....................................ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า“พนักงานราชการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

 ข้อ 1 กรมป่าไม้ตกลงจ้าง และพนักงานราชการตกลงรับจ้างทำงานให้แก่กรมป่าไม้

โดยเป็นพนักงานราชการ ดังต่อไปนี้

 พนักงานราชการพิเศษ

 ลักษณะงาน ...............................................................................................................

 พนักงานราชการทั่วไป

 กลุ่มงาน ....................................................................................................................

 ตำแหน่ง ...........................................................ตำแหน่งเลขที่....................................

สังกัด ........................................................................................................................

 ข้อ 2 พนักงานราชการมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดที่กรมป่าไม้กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

 ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้กรมป่าไม้เป็นผู้วินิจฉัย
และพนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

**ติดรูปถ่าย**

**สำเนาคู่ฉบับ**

#### ตำแหน่งเลขที่.............................. สัญญาเลขที่........................./.................

#### สัญญาจ้างพนักงานราชการ

**กรมป่าไม้**

**สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้**

 สัญญาจ้างพนักงานราชการฉบับนี้ ทำขึ้น ณ.........................................................................เมื่อวันที่..............................................................ระหว่าง............................................................................โดย................................................ตำแหน่ง................................................................................................

**กรมป่าไม้**

...................................................................................................................................................................

~~ผู้แทน~~/ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ................/................... ลงวันที่...........................................
ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า“กรมป่าไม้”ฝ่ายหนึ่ง กับนาย/นาง/นางสาว......................................................อายุ.............ปี หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน............................................................อยู่บ้านเลขที่.................. ถนน................................ซอย............................แขวง/ตำบล................................ เขต/อำเภอ.............................................จังหวัด........................................รหัสไปรษณีย์.............................โทรศัพท์….....................................ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า“พนักงานราชการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

 ข้อ 1 กรมป่าไม้ตกลงจ้าง และพนักงานราชการตกลงรับจ้างทำงานให้แก่กรมป่าไม้

โดยเป็นพนักงานราชการ ดังต่อไปนี้

 พนักงานราชการพิเศษ

 ลักษณะงาน ...............................................................................................................

 พนักงานราชการทั่วไป

 กลุ่มงาน ....................................................................................................................

 ตำแหน่ง ...........................................................ตำแหน่งเลขที่....................................

สังกัด ........................................................................................................................

 ข้อ 2 พนักงานราชการมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดที่กรมป่าไม้กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

 ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้กรมป่าไม้เป็นผู้วินิจฉัย
และพนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

**ติดรูปถ่าย**

**สำเนา**

#### ตำแหน่งเลขที่.............................. สัญญาเลขที่........................./.................

#### สัญญาจ้างพนักงานราชการ

**กรมป่าไม้**

**สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้**

 สัญญาจ้างพนักงานราชการฉบับนี้ ทำขึ้น ณ.........................................................................เมื่อวันที่..............................................................ระหว่าง............................................................................โดย................................................ตำแหน่ง................................................................................................

**กรมป่าไม้**

...................................................................................................................................................................

~~ผู้แทน~~/ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ................/................... ลงวันที่...........................................
ซึ่งต่อไปนี้ในสัญญานี้เรียกว่า“กรมป่าไม้”ฝ่ายหนึ่ง กับนาย/นาง/นางสาว......................................................อายุ.............ปี หมายเลขประจำตัวของผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน............................................................อยู่บ้านเลขที่.................. ถนน................................ซอย............................แขวง/ตำบล................................ เขต/อำเภอ.............................................จังหวัด........................................รหัสไปรษณีย์.............................โทรศัพท์….....................................ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า“พนักงานราชการ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

 ข้อ 1 กรมป่าไม้ตกลงจ้าง และพนักงานราชการตกลงรับจ้างทำงานให้แก่กรมป่าไม้

โดยเป็นพนักงานราชการ ดังต่อไปนี้

 พนักงานราชการพิเศษ

 ลักษณะงาน ...............................................................................................................

 พนักงานราชการทั่วไป

 กลุ่มงาน ....................................................................................................................

 ตำแหน่ง ...........................................................ตำแหน่งเลขที่....................................

สังกัด ........................................................................................................................

 ข้อ 2 พนักงานราชการมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามรายละเอียดที่กรมป่าไม้กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าว เป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

 ในกรณีที่มีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญาจ้างนี้หรือไม่ หรือกรณีที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาจ้าง หรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง ให้กรมป่าไม้เป็นผู้วินิจฉัย
และพนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

- 2 -

 ข้อ 3 กรมป่าไม้ตกลงจ้างพนักงานราชการมีกำหนด......... ปี ........... เดือน........... วัน เริ่มตั้งแต่วันที่.........เดือน ................... พ.ศ. .......... และสิ้นสุดในวันที่........เดือน ..................... พ.ศ. ...............หรือหากเงินงบประมาณที่ใช้จ้างหมดสิ้นสุดลงก่อนวันที่..........เดือน ............... พ.ศ. ...................ก็ถือว่าสัญญาฉบับนี้หมดอายุการจ้างจนถึงวันที่เงินงบประมาณการจ้างเพื่อการนี้หมด

 กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานที่กรมป่าไม้ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้าย
สัญญาจ้างและให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้าง

 ข้อ 4 กรมป่าไม้ตกลงจ่าย และพนักงานราชการตกลงรับค่าตอบแทน ดังนี้

ค่าตอบแทน เดือนละ บาท

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 ทั้งนี้ พนักงานราชการต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการเสียภาษีเงินได้ โดยกรมป่าไม้จะเป็นผู้หักไว้ ณ ที่จ่าย

 ข้อ 5 พนักงานราชการอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 หรือตามที่คณะกรรมการ หรือกรมป่าไม้กำหนด

 ข้อ 6 กรมป่าไม้จะทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กรมป่าไม้กำหนด

##  ผลการประเมินตามวรรคหนึ่งเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

 ข้อ 7 สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(1) เข้ากรณีใดกรณีหนึ่งตามที่กำหนดในข้อ 28 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

(2) พนักงานราชการลาออกจากการปฏิบัติงาน ตามข้อ 29 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

(3) มีการเลิกสัญญาจ้างตามข้อ 30 ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย
พนักงานราชการ พ.ศ. 2547

(4) เหตุอื่น ๆ ดังต่อไปนี้

- 3 -

- เมื่อการตรวจพบว่าผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ นำเอกสารและใช้ข้อความอันเป็นเท็จมาแสดง เพื่อให้ได้คุณสมบัติเป็นพนักงานราชการ กรมป่าไม้สามารถยกเลิกสัญญาจ้างพนักงานราชการคนนั้นได้ และมีสิทธิเรียกร้องทางแพ่งและดำเนินคดีอาญา

- หากปรากฏว่ากำหนดวันสิ้นสุดสัญญาจ้างพนักงานราชการรายใด ยังไม่สิ้นสุดลงในปีงบประมาณต่อไป แต่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ จะพ้นจากราชการในวันสิ้นปีงบประมาณ
โดยเทียบเคียงกับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีอายุครบ 60 ปี จะต้องพ้นจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุ

(5) เหตุอื่น ๆ ตามที่กรมป่าไม้ประกาศกำหนด

ข้อ 8 พนักงานราชการมีหน้าที่ต้องรักษาวินัยและยอมรับการลงโทษทางวินัยตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และหรือที่กรมป่าไม้ประกาศกำหนด

 ข้อ 9 ในกรณีพนักงานราชการละทิ้งงานก่อนครบกำหนดเวลาตามข้อ3 หรือปฏิบัติงานใดๆ จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่กรมป่าไม้ ในระหว่างอายุสัญญาพนักงานราชการยินยอมชดใช้ค่าเสียหายให้กับกรมป่าไม้ทุกประการภายในกำหนดเวลาที่กรมป่าไม้เรียกร้องให้ชดใช้ และยินยอมให้กรมป่าไม้หักค่าจ้างหรือ เงินอื่นใดที่พนักงานราชการมีสิทธิได้รับจากกรมป่าไม้เป็นการชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย

 ข้อ 10 พนักงานราชการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 ประกาศหรือมติของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ประกาศหรือคำสั่งของกรมป่าไม้ ที่ออกตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 หรือระเบียบหรือประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดของทางราชการ ทั้งที่ใช้บังคับอยู่ก่อนและที่จะมีใช้บังคับในภายหลัง

 ข้อ 11 พนักงานราชการจะต้องประพฤติ และปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งของทางราชการ ทั้งที่ได้ออกใช้บังคับแก่พนักงานราชการอยู่แล้วก่อนวันที่ลงนามในสัญญาจ้างนี้และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหลัง โดยพนักงานราชการยินยอมให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาจ้างนี้

- 4 -

 ข้อ 12 พนักงานราชการต้องปฏิบัติงานให้กับกรมป่าไม้ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถของตน โดยแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียง ของราชการ และไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นอันก่อให้เกิดการเสียหายหรือน่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

 ข้อ 13 ในระหว่างอายุสัญญาจ้างนี้ หากพนักงานราชการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดผลงานสร้างสรรค์ขึ้นใหม่ ให้ลิขสิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมป่าไม้

 ข้อ 14 พนักงานราชการจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือ สิทธิใด ๆ ในสิทธิบัตร หรือลิขสิทธิ์ของบุคคลที่สาม ซึ่งพนักงานราชการนำมาใช้ในการปฏิบัติตามสัญญานี้

 ข้อ 15 สิทธิ หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานราชการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่ทางราชการกำหนดไว้ พนักงานราชการต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการ อุทิศตนและเวลา เอาใจใส่ ระมัดระวังประโยชน์ของทางราชการตลอดเวลาและ ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

- 5 -

 สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่าน ตรวจสอบและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้น และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

 (ลงชื่อ)....................................................กรมป่าไม้

 (...................................................)

 ตำแหน่ง..................................................

 (ลงชื่อ) .................................................................พนักงานราชการ

 (...................................................)

 (ลงชื่อ) .....................................................พยาน

 (.....................................................)

 (ลงชื่อ) .....................................................พยาน

 (....................................................)

- 7 -

**เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง เลขที่............................../...........................**

**ผนวก ข.**

**---------------------**

## กำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่

**1. พนักงานราชการพิเศษ**

 ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ

###  ปฏิบัติงานตามระยะเวลา ดังนี้

 ปฏิบัติงานตามผลผลิตของงาน ดังนี้

 อื่น ๆ

 **2. พนักงานราชการทั่วไป**

 ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ

###  ปฏิบัติงานตามระยะเวลา ดังนี้

 อื่น ๆ

 **หมายเหตุ** ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ กรมป่าไม้อาจมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงระยะเวลาการมาปฏิบัติหน้าที่หรือมีคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างอื่นได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญา และพนักงานราชการ ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของกรมป่าไม้ โดยถือเป็นการกำหนดระยะเวลาการมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้