



บันทึกข้อความ

ห้อง ผอ.สวท.
เลขรับ ๔๒๐๕
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๕๕
เวลา ๑๖:๒๕ น.

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
เลขรับ ๕๕๐๖
วันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๕๕
เวลา ๑๐.๑๕

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักงานอนุญาต โทร. ๕๒๐๙, ๕๒๑๖

ที่ ทส ๑๖๐๒.๑/ ๑๕๒๗๔ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๕

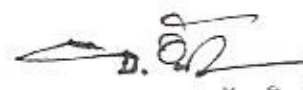
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเจ้าหน้าที่ควบคุมทะเบียนการใช้
เครื่องถ่ายเอกสาร


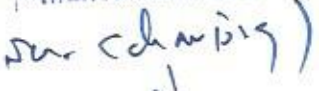
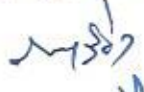

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๓๕๐ /๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓

ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบการใช้
และเจ้าหน้าที่ควบคุมทะเบียนการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร มาเพื่อทราบ

สำหรับสำนักงานอนุญาต เพื่อทราบและแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและปฏิบัติ


(นายจรพนัญญ์ อัครพันธ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานอนุญาต
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผอ.สวท.
- ส่งไปประติงการณ
- เก็บถาวร. 



(นายทีเศรษฐ์ สีอชานิตจิต)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจ

เกษวิทย์ พงษ์คุณทรณ

(นายสุชาติ กิษยวงศ์)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้
ที่ ๒๓๕๐ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเจ้าหน้าที่ควบคุมทะเบียน
การใช้เครื่องถ่ายเอกสาร

ด้วยกรมป่าไม้ได้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เพื่อไว้ใช้ในราชการสำนักการอนุญาต จำนวน ๑ เครื่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนั้น เพื่อให้การเช่าเครื่องถ่ายเอกสารเป็นไปตามหนังสือ
กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๑๓/๔๓๖ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง การเบิกจ่ายค่าเช่าและ
ค่าใช้จ่ายเครื่องถ่ายเอกสาร และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และฉบับ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ข้อ ๓๔) อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๒๕๔๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ และการบริหารสัญญา จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรับเครื่องถ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

๑. นางสาวรัตนา สอาดนัก นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางหทัยรัตน์ คำปวน เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการ
๓. ส.ต.อ.หญิงณัฐชยา คมขำ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการตรวจนับการถ่ายเอกสาร ประกอบด้วย

๑. นางสาวฐิติพรรณ แดงหมี เจ้าหน้าที่ธุรการชำนาญงาน ประธานกรรมการ
๒. นายบันลือ บินลอย เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน กรรมการ
๓. นางสาวหฤทัย ศิริโท เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กรรมการและเลขานุการ

การใช้และการอนุมัติถ่ายเอกสาร

สำหรับการขออนุญาตถ่ายเอกสารให้ ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ สำนักการอนุญาต
เป็นผู้อนุญาตและ การใช้เครื่องถ่ายเอกสารให้ นางสาวหฤทัย ศิริโท เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เป็นผู้
ควบคุมและจัดทำทะเบียนคุมการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร


ทั้งนี้....

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแจ้งการส่งมอบพัสดุ และให้คณะกรรมการตรวจนับการถ่ายเอกสาร ตรวจนับการถ่ายเอกสารในแต่ละเดือน ผลการดำเนินการเป็นประการใดให้รายงานกรมป่าไม้ทราบภายในกำหนด หากคณะกรรมการคณะใดไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ให้รายงานกรมป่าไม้โดยตรงเพื่อขยายเวลาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ **๓** ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
(ลงนาม) ธรรมบุญ อัครจินท์
(นายธรรมบุญ อัครจินท์)
ผู้อำนวยการสำนักการอนุญาต
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวพิมพ์นิภา ระเวง)

เจ้าหน้าที่งานสารคดีและข้อมูลป่าชุมชน