

สำเนา



คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๔๐๖ / ๒๕๕๙

เรื่อง มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้บัตรเดิมน้ำมันรถราชการ

ตามที่ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการอนุมัติการสมัครบัตรเดิปี-
ปตท. พลัสการ์ด ให้กับกรมป่าไม้โดย สำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ จำนวน ๖ ใบ นั้น
กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทางและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดหน้าที่ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ มีหน้าที่

๑.๑ ควบคุมการใช้บัตรเดิมน้ำมันรถราชการภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
อนุมัติและต้องไม่เกินแผนงานที่กำหนด

๑.๒ แจกจ่ายบัตรการใช้บัตรกรณีบัตรสูญหาย โดยให้รายงานผู้อำนวยการสำนัก
โครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษทราบ เพื่อให้มีหนังสือแจ้งสถาบันผู้ออกบัตรเดิมน้ำมัน
รถราชการระงับการใช้บัตรอย่างเป็นทางการ

๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป มีหน้าที่

๒.๑ ควบคุมการใช้บัตรเดิมน้ำมันรถราชการที่ใช้ประจำ สำนักโครงการ
พระราชดำริและกิจการพิเศษ จำนวน ๖ คัน ดังนี้

๒.๑.๑ รยยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน ๑ กญ ๓๑๓๓ กรุงเทพมหานคร

๒.๑.๒ รยยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน ๓ กฉ ๙๖๕๓ กรุงเทพมหานคร

๒.๑.๓ รยยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน สล ๔๓๙๑ กรุงเทพมหานคร

๒.๑.๔ รยยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน สฉ ๒๔๗/๑ กรุงเทพมหานคร

๒.๑.๕ รยยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน กย ๕๗/๐๖ เชียงใหม่

๒.๑.๖ รยยนต์ราชการ หมายเลขทะเบียน ๑ คมท ๗/๓๑๓ กรุงเทพมหานคร

๒.๒ จัดทำทะเบียนคุมการใช้บัตรเดิมน้ำมันรถราชการและบัญชี สรุปรายงาน
การใช้บัตรเดิมน้ำมันรถราชการ

๒.๓ เรียกคืนบัตรเดิมน้ำมันรถราชการ จากผู้ถือบัตรทุกครั้งเมื่อเสร็จสิ้นการ
ใช้บัตร

๒.๔ เก็บรักษาบัตร และรหัสประจำบัตรในที่ปลอดภัย

๒.๕ ตรวจสอบความ...

๒.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของรายการและค่าใช้จ่ายการเติมน้ำมัน ทุกครั้งที่มีการใช้บัตร

๒.๖ รวบรวมบันทึกการขาย (Sale Slip) หรือเอกสารการเติมน้ำมันใบกำกับภาษี ใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล (แบบ ๓) สำเนาทะเบียนควบคุมการใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ และเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งฝ่ายพัสดุดำเนินการเบิกจ่ายตามระเบียบฯ ต่อไป

๒.๗ กรณีบัตรสูญหาย ต้องทำการแจ้ง ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ ทราบเพื่อดำเนินการระงับการใช้บัตรทันที

๓. ผู้ขออนุญาตใช้รถราชการหรือ พนักงานขับรถยนต์ที่ได้รับการอนุญาตขับรถราชการ เป็นผู้ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการ มีหน้าที่

๓.๑ จัดทำใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล (แบบ ๓) เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

๓.๒ ติดต่อขอเบิกบัตรเติมน้ำมันรถราชการพร้อมรหัสประจำบัตร และลงลายมือชื่อในทะเบียนควบคุมบัตร

๓.๓ นำบัตรไปเติมน้ำมันรถราชการ ตามหมายเลขทะเบียนรถที่ระบุในบัตรเติมน้ำมันราชการ

๓.๔ ตรวจสอบประเภทน้ำมัน และวงเงินในบัตรก่อนเติมน้ำมันทุกครั้ง ตามขั้นตอนและวิธีการใช้บัตรพลีทการ์ด

๓.๕ นำใบบันทึกการขาย (Sale Slip) ที่ลงลายมือชื่อ ใบกำกับภาษีพร้อมบัตรเติมน้ำมันรถราชการ ส่งคืนผู้ควบคุมโดยเร็วหลังเสร็จสิ้นภารกิจ

๓.๖ หากใบบันทึกการขาย (Sale Slip) หรือใบกำกับภาษีสูญหาย ผู้ใช้บัตรเติมน้ำมันรถราชการจะต้องรับผิดชอบ ในการดำเนินการจัดหาใบแทนเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงนาม) สุทธิพันธ์ จูจันทร์

(นายสุทธิพันธ์ จูจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักโครงการพระราชดำริและกิจการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นายฉัตรพงศ์ ฤทธิชัย)

นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ