



ที่ ศธ ๐๕๒๒.๑๐/ว ๓๓๘๓

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
เลขที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๕๕
วันที่ ๑๖-๑๗

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ตำบลบางพูด อำเภอปากเกร็ด
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐

๙ กันยายน ๒๕๕๕

ที่...
๓๐ กย
๑๕.๕๕

เรื่อง เชิญชวนส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม
เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับ
ตำแหน่งชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๕ - ๗ (ฝึกปฏิบัติ)"

โดยทั่วไปในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ มักจะมีการกำหนด
คุณสมบัติโดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ
ทักษะและประสบการณ์สูงมากในงานปฏิบัติ โดยปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ซึ่งจาก
มาตรฐานกำหนดของระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษดังกล่าว จึงทำให้หน่วยงานราชการจำนวนมากได้กำหนดให้จะต้องมีการสร้าง
ผลงานในการเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการมุ่งไปสู่การเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษโดยการทำการวิจัยเพื่อการปรับปรุงและ
พัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จึงได้ตระหนักในปัญหาและข้อจำกัดของข้าราชการในระดับ
ตำแหน่งชำนาญการในเรื่องการทำการวิจัย จึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าของข้าราชการมีระดับ
ตำแหน่งชำนาญการ เพื่อมุ่งไปสู่การเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษที่สูงขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเส้นทาง
ความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร ในกรณีนี้สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ขอเชิญชวนบุคลากรใน
สังกัดหน่วยงานของท่านเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "การทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่ง
ชำนาญการพิเศษ รุ่นที่ ๕ - ๗ (ฝึกปฏิบัติ)" โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หากสนใจสามารถลงทะเบียนสมัครได้ที่
www.drmanage.com หรือ <http://ird.stou.ac.th/> ส่งสัยสามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวณัฐนิชา
ธรรมปริพัตรา หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘๗ ๖๘๕ ๕๒๒๘ ทั้งนี้ ข้าราชการและพนักงานของรัฐสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้
และไม่ถือเป็นวันลาตามหนังสือของกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๖/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕ สำหรับพนักงาน
รัฐวิสาหกิจสามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผอ. กวท.

ขอแสดงความนับถือ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร...*(Signature)*

(Signature)

(Signature)

(รองศาสตราจารย์ ดร.จักรกฤษณ์ ศิวะเดชาเทพ)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย

นาย...*(Signature)*
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

สถาบันวิจัยและพัฒนา
ศูนย์บริการงานวิจัยลักษณะพิเศษ

โทร. ๐๘๗ ๖๘๕ ๕๒๒๘

โทรสาร ๐ ๒๕๐๓ ๔๘๔๘

(Signature)

(Signature)

(นายสุชาติ กัลยาวงศา)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
การทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ
รุ่นที่ ๕ - ๗ (ฝึกปฏิบัติ)

๑. หลักการและเหตุผล

โดยทั่วไปในตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ในระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ มักจะมีการกำหนดคุณสมบัติโดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญ ทักษะและประสบการณ์สูงมากในงานปฏิบัติ โดยปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษาค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน โดยลักษณะงานที่ปฏิบัติจะต้องปฏิบัติงานตามลักษณะงานของตำแหน่งนั้นๆ ที่ยุ่งยากซับซ้อน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน และประสบการณ์สูงมาก เพื่อจัดทำ ควบคุม ทดสอบ ตรวจสอบ วางแผน วางระบบ ตรวจวัด ตรวจพิสูจน์ วินิจฉัย หรือการปรับปรุง ข้อเสนอ แนวทาง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับหน่วยงาน ติดตามประเมินผล เพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนางาน ควบคุม ดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานทางวิชาการหรือวิชาชีพที่กำหนด นอกจากนี้แล้วจะต้องสามารถศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ที่ยุ่งยากซับซ้อน ติดตามประเมินผล กำหนดวิธีการทดลอง ทดสอบ ตรวจสอบ รวมทั้งพัฒนาเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงาน เพื่อก่อให้เกิดการพัฒนางานวิชาการหรือวิชาชีพ เทคนิควิธีการ กำหนดแนวทาง พัฒนาระบบและมาตรฐานของงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หรือเพื่อหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาในงาน

จากมาตรฐานกำหนดของระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้ข้าราชการที่มีระดับตำแหน่งชำนาญการมุ่งไปสู่การเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ จะต้องมีการสร้างผลงานให้อยู่ในเกณฑ์ของการประเมินไปสู่การเป็นระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ ซึ่งหน่วยงานราชการจำนวนมากได้กำหนดให้จะต้องมีการสร้างผลงานโดยการทำการวิจัยเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ด้วยเหตุนี้ สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงได้ตระหนักในปัญหาและข้อจำกัดของข้าราชการในระดับตำแหน่งชำนาญการในเรื่องการทำการวิจัย จึงได้มีการพัฒนาหลักสูตรนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าของข้าราชการมีระดับตำแหน่งชำนาญการ เพื่อมุ่งไปสู่การเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษที่สูงขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากร และเป็นการช่วยทำให้หน่วยงานราชการมีงานวิจัยในอันที่จะนำมาใช้การเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้นในอีกทางหนึ่งด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการและกระบวนการของการทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อนำไปใช้เป็นผลงานในการขอเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

๒. เพื่อเพิ่มสมรรถนะของผู้เข้ารับการอบรมให้สามารถทำโครงการวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานในการคิดสร้างสรรค์ใหม่ๆ ให้แก่หน่วยงานได้จริง

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และสามารถเขียนผลงานวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อขอใช้เป็นผลงานในการเลื่อนตำแหน่งไปสู่ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษได้อย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เหมาะสมกับบุคลากรระดับชำนาญการของทุกหน่วยงาน ที่ต้องการสร้างผลงานวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานที่รับผิดชอบเพื่อเลื่อนระดับไปเป็นระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

๔. ขอบเขตเนื้อหา

ในการฝึกอบรมหลักสูตรการทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ มีขอบเขตเนื้อหา ดังนี้

๑. วิธีการกำหนดหัวข้อชื่อเรื่องของโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางาน
 - เทคนิควิธีการเลือกและตั้งชื่อหัวข้อโครงการที่จะทำเพื่อขอเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ
๒. วิธีการเขียนปัญหาและความสำคัญของการวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน
๓. วิธีการเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อขอชำนาญการพิเศษ
 - หลักการของการเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยประเภทของการปรับปรุงและพัฒนางาน
๔. วิธีการเขียนขอบเขตเนื้อหาของโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อขอชำนาญการพิเศษ
๕. วิธีการจัดทำกรอบแนวคิดการวิจัยเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อขอชำนาญการพิเศษ
๖. วิธีการเขียนนิยามปฏิบัติการ และประโยชน์ของโครงการการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางาน
๗. วิธีการออกแบบการวิจัย
 - ๗.๑ การออกแบบการวิจัยแบบทดลอง สำหรับสายวิทยาศาสตร์
 - ๗.๒ การออกแบบการวิจัยแบบกึ่งทดลอง สำหรับสายวิทยาศาสตร์และสายสังคมศาสตร์
 - ๗.๓ การออกแบบการวิจัยแบบไม่ทดลอง สำหรับสายสังคมศาสตร์และสายวิทยาศาสตร์
๘. วิธีการกำหนดประชากร ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่าง
๘. วิธีการสร้างเครื่องมือเพื่อการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อขอชำนาญการพิเศษ
 - แบบสอบถาม (Questionnaire)
 - การสัมภาษณ์ (Interview)
 - การทำ Focus Group กับผู้เชี่ยวชาญ

- เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Instrument)
- แบบบันทึก (Memo)

๔. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ ได้แก่ เทคนิคการตั้งคำถามเพื่อการสัมภาษณ์ เทคนิคการทำสนทนา

กลุ่ม

- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลทุติยภูมิ โดยเก็บข้อมูลจากสถิติ คู่มือ และรายงานต่างๆ มาใช้ในการวิเคราะห์

๑๐. วิธีการในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ

- วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงคุณภาพและการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณ

๑๑. วิธีการเขียนผลงานวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

- วิธีการแบ่งเนื้อหาออกมาเป็นบทต่างๆ ของผลงานวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อขอชำนาญการพิเศษ

การพิเศษ

๑๒. กรณีศึกษาของการสร้างผลงานวิจัยจากงานประจำไปสู่ระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ

- หลักเกณฑ์ในการประเมินคุณภาพของผลงานวิจัยเพื่อการปรับปรุงและพัฒนางานของระดับตำแหน่ง

ชำนาญการพิเศษ

๕. วิธีการฝึกอบรม

ใช้การบรรยาย กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติทุกขั้นตอนเพื่อให้สามารถทำได้จริง และการวิพากษ์ผลงาน โดยจะให้ผู้อบรมได้ฝึกปฏิบัติโดยทำ project ของตนเองที่จะนำมาใช้ในการทำผลงานเพื่อขอเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ โดย มสธ.จัดคอมพิวเตอร์ให้ ๑ คนต่อ ๑ เครื่อง รับรองผลสูงสุดที่ผู้อบรมทุกคนสามารถคิดหัวข้อได้และทำเป็น

๖. วิทยากร

รองศาสตราจารย์ ดร.เทพศักดิ์ บุญยรัตพันธุ์ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการทำวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนางานให้แก่หน่วยงานราชการต่างๆ เป็นจำนวนมาก และการเป็นผู้อ่าน (Reader) ในการอ่านผลงานการขอตำแหน่งทางวิชาการและผู้ขอระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษให้แก่ส่วนราชการต่างๆ

๗. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ๒ - ๓ อาคารบริการ (อยู่หน้าเสาธง) ชั้น ๔ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ถนนแจ้งวัฒนะ ต.บางพูด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี ๑๑๑๒๐

๘. ระยะเวลาฝึกอบรม รุ่นละ ๓ วัน (๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.)

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

อนึ่ง ทางมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช รับจำนวนจำกัดไม่เกิน ๘๐ คนต่อรุ่น

๙. ค่าลงทะเบียน

ค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมคนละ ๔,๘๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยรวมค่าใช้จ่าย ๑) ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม ๒) ค่าอาหารกลางวัน ๓) ค่าอาหารว่าง ๔) วัสดุบัตร สำหรับข้าราชการและพนักงานของรัฐสามารถเข้ารับการอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว และมีสิทธิ์เบิกค่าธรรมเนียมจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบราชการ

หมายเหตุ : ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น ค่าลงทะเบียนจะเหลือ ๔,๕๐๐ บาท ถ้ารุ่นที่ ๕ ถ้าสมัครและโอนเงินไม่เกินวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘, รุ่นที่ ๖ ถ้าสมัครและโอนเงินไม่เกินวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๘ และ รุ่นที่ ๗ ถ้าสมัครและโอนเงินไม่เกินวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ ในแต่ละรุ่นถ้าโอนเงินหลังจากวันที่ที่กำหนด ค่าลงทะเบียน ๔,๘๐๐ บาท

๑๐. การติดต่อสอบถาม

หากท่านต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมสอบถามได้ที่ นางสาวณัฏฐิชา ธรรมปริพัตรา สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช โทร. ๐๘๗ ๖๘๕ ๕๒๒๘

๑๑. การสมัครลงทะเบียนและชำระค่าธรรมเนียม

๑๑.๑ การสมัครลงทะเบียน วิธีสมัครทำได้ ๓ วิธี คือ

(๑) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ www.drmanage.com หรือ (๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://ird.stou.ac.th/> เลือกหัวข้อ อบรม/ประชุม/สัมมนา “ใบสมัครหลักสูตรการทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ” หรือ (๓) กรอกใบสมัครที่เป็นกระดาษนี้ ถ่ายภาพ และส่งมาที่อีเมลล์ stou.training@gmail.com

๑๑.๒ วิธีการชำระค่าธรรมเนียม ท่านสามารถชำระค่าธรรมเนียมได้โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเมืองทองธานี ในนาม “มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช” เลขที่บัญชี ๑๔๗-๑-๐๓๖๓๖-๗ และถ่ายภาพหรือสแกนหลักฐานส่งเอกสารมาที่อีเมลล์ : stou.training@gmail.com พร้อมเขียนชื่อ นามสกุล หลักสูตรและรุ่นที่สมัครมาด้วย

๑๒. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับหลังจากอบรมเสร็จ

- ๑) ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถสร้างผลงานวิจัยที่เน้นความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่จากงานประจำที่รับผิดชอบได้ (Routine to Research) ทันที
- ๒) เป็นการส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรของหน่วยงานเพื่อการเลื่อนระดับไปสู่ระดับชำนาญการพิเศษ
- ๓) ทำให้หน่วยงานได้รับประโยชน์จากเต็มที่ เนื่องจากผู้เข้ารับการอบรมจะสามารถนำผลงานวิจัยใหม่ๆ จากผู้เข้ารับการอบรม ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนานวัตกรรมในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้นได้อย่างเป็นรูปธรรม

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม

จบการฝึกอบรมในหลักสูตรโดยมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ได้รับวุฒิบัตรจากสถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๑๔. ตารางฝึกอบรม (เน้นการบรรยายและฝึกปฏิบัติควบคู่ไปตลอดการฝึกอบรมทั้ง ๓ วัน)

วัน	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
๑	แนวคิด หลักการ และกระบวนการของการทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อตำแหน่งชำนาญการพิเศษ	พักรับประทานอาหารกลางวัน	- กำหนดชื่อหัวข้อการวิจัย ปัญหาและวัตถุประสงค์การวิจัยในการปรับปรุงงาน - การเขียนขอบเขตการวิจัยในการปรับปรุงงาน การกำหนดกรอบแนวคิดการวิจัย สมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี) นิยามปฏิบัติการ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
๒	วิธีการเขียนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง และการสร้างกรอบแนวคิดการวิจัยเพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน		- วิธีการกำหนดประชากร กลุ่มตัวอย่าง และวิธีการสุ่มตัวอย่าง - วิธีการออกแบบเครื่องมือการวิจัยในการปรับปรุงงาน - วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
๓	วิธีการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ		- องค์ประกอบและวิธีการเขียนรายงานการวิจัยในการปรับปรุงงาน นำเสนอและวิพากษ์

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ และ ๑๔.๓๐ น.

ใบสมัครโครงการฝึกอบรมหลักสูตร
การทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ
รุ่นที่ ๕ - ๗ (ฝึกปฏิบัติ)

คำชี้แจง : วิธีสมัครทำได้ ๓ วิธี คือ : (๑) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ www.drmanage.com หรือ (๒) กรอกใบสมัครออนไลน์ ได้ที่ <http://ird.stou.ac.th/> เลือกหัวข้อ อบรม/ประชุม/สัมมนา “ใบสมัครหลักสูตรการทำโครงการวิจัยในการปรับปรุงและพัฒนางานเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ” หรือ (๓) กรอกใบสมัครที่เป็นกระดาษนี้ ถ่ายภาพ และส่งมาที่อีเมลล์ stou.training@gmail.com

๑. สมัครเข้าอบรม () รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๘ - ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

() รุ่นที่ ๖ วันที่ ๒ - ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

() รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๑ - ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. คำนำหน้าชื่อ () นาย () นาง () นางสาว

๓. ยศ(ถ้ามี)

๔. ชื่อ - สกุล

๕. ตำแหน่ง

๖. หน่วยงาน

๗. ที่อยู่ (กรุณาเขียนตัวบรรจง).....

..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....

๘. โทรศัพท์มือถือ

				-						-				
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--

๙. e-mail (โปรดเขียนบรรจง)

	@
--	---

๑๐. ใบเสร็จรับเงินโปรดระบุข้อความที่ต้องการเขียนในใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน โดยมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจะออกใบเสร็จให้ในวันที่ฝึกอบรม

.....

.....

หมายเหตุ : (๑) ใบสมัครจะสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าลงทะเบียนแล้วเท่านั้น

(๒) เมื่อมีการโอนเงินเข้าที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชแล้ว กรุณาถ่ายภาพหรือสแกนหลักฐาน

โดยส่งเอกสารมาที่อีเมลล์ stou.training@gmail.com