



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

# บันทึกข้อความ

ที่ ศ.น.ร.บ.ค. ๑๖๐๑.๔/ว ๓๒  
๑๖ ม.ค. ๒๕๕๗

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
เลขที่ ๕๔
วันที่ - ๗ ม.ค. ๒๕๕๗
เวลา ๑๐.๕๐

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๖ - ๓ ต.ข ๕๔๙๖, ๕๐๒๒

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๓๒ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๕๗


เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๘ (ยชก.๘)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

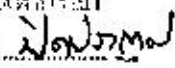
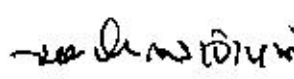
- รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓
- ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

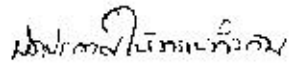

๑๒๕  
๑๖.๕๖


สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือสำนักงานกิจการยุติธรรม ส่วนมาก ที่ ยช ๐๙๐๓/๒๑๑๑ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๘ (ยชก.๘) มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๓๗๖๐ และทาง <http://edoc.jorest.go.th/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ (พร้อมใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม) เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าลบล้างสิทธิ์

  
(นายสุชเม นัตถังลา)  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน พล.ร.ท.

- เชิญให้ส่งเอกสาร  
- เก็บเอกสาร   


  
  
๗.๑.๕๗

  
๐ ๗ ม.ค. ๒๕๕๗  
นายทีเศรษฐ์ สีขาวมีด  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
สำนักบริหารกลาง กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

นางสาวกัญญา นิตยภัทรา  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ลำดับ	เรื่องที่ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า
๙.	เรื่อง รถที่ขโมยความดูแลพื้นที่ห้วย	ฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ	
๑๐.	เรื่อง ไม้ล้มในวังสระปทุม	กลุ่มงานพัฒนาอุตสาหกรรมไม้	
๑๑.	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗	ฝ่ายแผนติดตามและประเมินผล	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

# ด่วนมาก

ที่ ยธ ๐๔๐๗/๒๕๕๕



49354  
19  
สำนักงานกิจการยุติธรรม  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘  
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา  
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๕๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเชิญส่งบุคลากรเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๘ (ยธก.๘)

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร ยธก.๘

ด้วยสำนักงานกิจการยุติธรรม โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม ได้กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๘ (ยธก.๘) ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม ถึง ๒ เมษายน ๒๕๕๗ ณ ห้องสัมมนา ๑ - ๒ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ ด้านทิศทางการบริหารกระบวนการยุติธรรม การนำและการบริหารองค์การ ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์สภาพปัญหาต่าง ๆ ในบริบทของนัยบริหาร ให้เป็นผู้ที่มีวิสัยทัศน์เชิงรุกแบบบูรณาการ รวมทั้งแสวงหาความร่วมมือ สร้างเครือข่ายและผลิตกำลังเพื่อสร้างความเปลี่ยนแปลงให้แก่กระบวนการยุติธรรม และอำนวยความสะดวกเป็นธรรมให้กับสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

สำนักงานกิจการยุติธรรม พิจารณาเห็นว่าหลักสูตรฯ ดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในหน่วยงานของท่าน จึงขอเชิญส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จำนวน ๑ ท่านเข้ารับการศึกษาอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลางรุ่นที่ ๘ โดยสำนักงานกิจการยุติธรรม จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ นอกเหนือจากนี้ ให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ในการนี้ กรุณาแจ้งรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการศึกษาอบรมไปยังสำนักงานกิจการยุติธรรม ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๗ และให้บุคลากรดังกล่าว ไปรายงานตัวในวันจันทร์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ วิทยาลัยกิจการยุติธรรม สำนักงานกิจการยุติธรรม และเข้ารับการศึกษาอบรมตลอดระยะเวลาที่กำหนด หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้ที่ นางสาวรุ่งนภา ศรีเดชวิญญูสุข โทร. ๐๒-๒๕๖๒๖๖๖ หรือ ๐๒-๒๕๖๒๖๖๖ หรือ ๐๒-๒๕๖๒๖๖๖ หรือ ๐๒-๒๕๖๒๖๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา สำนักงานกิจการยุติธรรม หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

สุวิทย์ วัฒนพงษ์

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร  
ในกระบวนการยุติธรรม  
๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๖

ขอแสดงความนับถือ

(นางวิทยา สุริยวงค์)

ผู้อำนวยการสำนักงานกิจการยุติธรรม

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม  
โทร ๐๒-๒๕๖๒ ๓๓๖๐ โทรสาร ๐ ๒๕๖๒ ๘๙๓๒



การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง  
 "การอำนวยความสะดวกให้กับสังคม"



รุ่นที่ ๘ (ยธก.๘) : ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม - ๒ เมษายน ๒๕๕๗

๑. หลักการและเหตุผล

กระบวนการยุติธรรมเป็นระบบที่มีความสำคัญองทุกสังคม เนื่องจากเป็นระบบที่มี ความสัมพันธ์กับชีวิตมนุษย์ตั้งแต่เกิดจนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต มีเป้าหมายสูงสุด คือ การยุติข้อขัดแย้งเพื่อทำให้สังคมมีความสงบสุขและประชาชนอยู่ร่วมกันอย่างผาสุก การอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนนั้นบรรลุ มีในสังคมทุกชนแห่งทั่วโลก และการที่ระบบกระบวนการยุติธรรมของประเทศมีความอ่อนแอหรือมี ความเข้มแข็ง ย่อมสะท้อนถึงศักยภาพและความน่าเชื่อถือของประเทศอีกด้วย

การมีระบบยุติธรรมที่มีประสิทธิภาพของกระบวนการยุติธรรมนั้น บุคลากรในกระบวนการ ยุติธรรมมีความสำคัญ เนื่องจากหากบุคลากรไม่มีคุณภาพหรือไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ย่อมไม่สามารถอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้ อีกทั้งหากบุคลากรขาดองค์ความรู้ ไม่ตระหนักในคุณค่าของหน้าที่ ย่อมไม่สามารถนำพากระบวนการยุติธรรมไปสู่เป้าหมาย หรือสร้างความเข้มแข็งให้แก่ กระบวนการยุติธรรมของประเทศได้ ซึ่งบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมนี้มีอยู่เป็นจำนวนมากสังกัดในหน่วยงาน ที่หลากหลาย ทั้งในหน่วยงานกระบวนการยุติธรรมกระแสหลักและกระบวนการยุติธรรมทางเลือก ทั้งศาลรัฐ ฎีกาเยาวชน และภาคประชาชน การพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรมจึงนับเป็นภารกิจที่ท้าทายเป็นอย่างมาก

สำนักงานกิจการยุติธรรม มีพันธกิจที่สำคัญในการส่งเสริม สนับสนุน และบูรณาการความร่วมมือของทุกภาคส่วนในกระบวนการยุติธรรม มีภารกิจในฐานะหน่วยงานกลางที่มีบทบาทหน้าที่ ในการเปิดช่องทางของงานต่างๆ ในกระบวนการยุติธรรม ได้ตระหนักในความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร ในกระบวนการยุติธรรม ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่สำคัญที่จะมีบทบาทในการขับเคลื่อนกระบวนการยุติธรรม ในภาพรวม บุคลากรเหล่านี้ควรที่จะเป็นผู้ที่มีองค์ความรู้ ทัศนคติในหน้าที่ และบทบาทของตนในฐานะผู้มุ่งความยุติธรรม ให้แก่สังคม และได้พิจารณาเห็นว่าทางเลือกสำคัญของการพัฒนาประการหนึ่งคือการเสริมสร้างความรู้ให้แก่ นักบริหารงานยุติธรรมผู้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆของกระบวนการยุติธรรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เนื่องจากบุคลากรเหล่านี้เป็นผู้บริหารงานในพื้นที่ ทำให้ได้รับทราบปัญหาข้อขัดข้องต่างๆ ของกระบวนการ ยุติธรรม และสามารถนำข้อมูลมาแลกเปลี่ยน สร้างเครือข่าย และบูรณาการเพื่อขยายผลในกระบวนการยุติธรรม ทั่วไ

หลักสูตร การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง มีเป้าประสงค์เพื่อแสวงหาความรู้ ความรู้ สติปัญญา และคุณลักษณะ เพื่อสร้างองค์ความรู้ในตนเองให้แก่กระบวนการยุติธรรมของประเทศ โดยมีภารกิจ วิเคราะห์สภาพปัญหาต่างๆ ของกระบวนการยุติธรรมในบริบทของนักบริหาร ไปเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ในการ บริหารงานยุติธรรมเชิงรุกแบบบูรณาการ และเพื่อเป็นการเสริมสร้างองค์ความรู้ให้แก่นักบริหารเพื่อไม่เสียเวลา ถัดมาด้วยความยุติธรรมที่แก่สังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	เรื่องที่ต้องตาม	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า
๙.	เรื่อง รถจักรยานยนต์ ขโมยมาขังจะคืน	ฝ่ายการเงิน บัณฑิต และพัสดุ	
๑๐.	เรื่อง ไม้ล้มในวังสระปทุม	กลุ่มงานพัฒนาอุตสาหกรรมไม้	
๑๑.	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗	ฝ่ายแผนติดตามและประเมินผล	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความรู้ ด้านศึษาทางการบริหารระบบนการยุติธรรมและองค์ความรู้ด้านทบทวนและการบริหารองค์กร ให้แก่นักบริหารจากทุกภาคส่วนในกระบวนการยุติธรรมให้สามารถช่วยเหลือความเป็นธรรมให้แก่สังคมได้ตักกรมีประสิทธิภพ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมการคิดวิเคราะห์สภาพปัญหาทางกร ระบบนการยุติธรรมในบริบทของบริบทนิทาน ให้กับผู้ที่มีวิสัยทัศน์ในการบริหารงานยุติธรรมเชิงรุกบนพืนฐานการ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมความร่วมมือ สร้างเครือข่ายและผนึกกำลังเพื่อสร้างความรู้ สัมพันธภาพ ให้แก่กระบวนการยุติธรรมของประเทศ

**๓. กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการอบรม**

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรกรบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง (มีครุ) จำนวน ๕๐ คน อายุไม่เกิน ๓๕ ปี และไม่เกิน ๕๖ ปี ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้ทรงคุณวุฒิในกรสอบสวน หรือผู้ชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่าขึ้นไป  
๓.๒ ผู้ทรงคุณวุฒิในกรสืบสวนสอบสวนยุติธรรม และข้าราชการกรสืบสวนสอบสวนชั้นสูง  
๓.๓ ผู้อื่นใด

- ๓.๔ ข้าราชการตำรวจยศพันตำรวจโท ขึ้นไป
- ๓.๕ บุคลากรจากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม ดังต่อไปนี้
  - บุคลากรกรสอบสวนท้องถื่น ระดับบริหาร
  - องค์กรภาคเอกชน ระดับผู้จัดการขึ้นไป
  - สถาบันการศึกษา ระดับบริหาร หรือตำแหน่งตำหนผู้เกี่ยวข้องกรยุติธรรม
  - หน่วยงานที่มีระบการรทำงาน ๑๐ ปีขึ้นไป

ที่นี้ ผู้สมัครต้องเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากหน่วยงานและคณะกรรมการผู้ควบคุมกรดำเนินการยุติธรรม

**๔. ระยะเวลาและสถานที่ฝึกอบรม**

๔.๑ ระยะเวลาของกรการฝึกอบรมหลักสูตรกรบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รวมระยะเวลา ๑๖ วันทำการ (๒๕๐ ชั่วโมง) กำหนดจัดขึ้นระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม - ๑ เมษายน ๒๕๕๖

๔.๒ กรฝึกอบรมภาคกรวิชาการ ดำเนินกร ณ วิทยาลัยที่ปรึกษายุติธรรม สำนักงานอัยการสูงสุด กรรัฐประศาสนศาสตร์ ชั้น ๓ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐๐ ปีพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว กรุงเทพมหานคร สัปดาห์ละ ๒ วันทำการ (วันจันทร์-วันอังคาร และวันพุธ)

๔.๓ กรศึกษาฐานงานของงานในกระบวนการยุติธรรม จำนวน ๔ ครั้ง ครั้งละ ๒ - ๓ วัน และ กรศึกษาดูงานวงระบบนการยุติธรรมต่างประเทศ (จัดเพิ่มเมื่อกรณีที่ได้รับกรอนุมัติจากกรรมการกรกรยุติธรรม)

**๕. วิธีการฝึกอบรม**

**๕.๑ ภาควิชาการ**

- กรบรรยายอภิปรายโดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ
- กรรวมกันศึกษาปัญหาของกรระบบนการยุติธรรม และการจัดทำรายงานทบทวนการเพื่อการพัฒนาระบบนการยุติธรรม (เรื่องนกลุ่ม)

ลำดับ	เรื่องที่ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า
๙.	เรื่อง รถที่กรมควบคุมมลพิษจะให้	ฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ	
๑๐.	เรื่อง ไม้ล้มในถังขยะปทุม	กลุ่มงานพัฒนาอุตสาหกรรมไม้	
๑๑.	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗	ฝ่ายแผนติดตามและประเมินผล	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

**๕.๒ ภาคศึกษาดูงาน/กิจกรรมเสริมสร้างกระบวนการทัศน์ทางการบริหาร**

การจัดงานกระบวนการทัศน์ทางการบริหาร ได้แก่ การฝึกอบรมครูเลือกระดับผู้นำที่  
มีความรู้ขั้นสูง

- การศึกษาดูงานหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมเชิงประจักษ์ จำนวน ๒ ครั้ง

**๖. รายละเอียดของหลักสูตร**

การฝึกอบรมหลักสูตรการบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง แบ่งออกเป็น ๒ หมวดวิชา  
รวม ๒๕๐ ชั่วโมง ดังนี้

<b>หมวดวิชาที่ ๑ การบริหารองค์กร</b>	<b>๗๘ ชั่วโมง</b>
- การพัฒนากระบวนการทัศน์ องค์กรบริหาร การอบรมครูเลือก	๓๐ ชั่วโมง
- การพัฒนาองค์ความรู้/แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ด้านบริหารและการบริหารองค์กร	๔๘ ชั่วโมง
<b>หมวดวิชาที่ ๒ การบริหารกระบวนการยุติธรรม</b>	<b>๑๗๒ ชั่วโมง</b>
- การพัฒนาองค์ความรู้ / แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ด้านการบริหารกระบวนการยุติธรรม	๘๔ ชั่วโมง
- การจัดทำรายงานทางวิชาการ	๓๐ ชั่วโมง
- การศึกษาดูงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม	๕๘ ชั่วโมง
<b>รวม</b>	<b>๒๕๐ ชั่วโมง</b>

**๗. การจัดทำรายงานทางวิชาการ**

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมจะถูกแบ่งออกเป็น ๕ กลุ่ม กลุ่มละประมาณ ๓๐ คน เพื่อร่วมกันจัดทำ  
รายงานทางวิชาการ ในหัวข้อเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมและพัฒนากระบวนการยุติธรรม โดยมีอาจารย์  
ที่ปรึกษาทำหน้าที่ควบคุมและให้คำแนะนำ และจัดพิมพ์รายงานตามรูปแบบที่ปรึกษาสำนักงานยุติธรรมและอาจารย์  
ที่ปรึกษาสำนัก

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องมีการศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ ใช้กระบวนการสมัยใหม่หรือข้อมูล  
เชิงประจักษ์ประกอบการศึกษา มีการวิจัย วิเคราะห์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ และให้ข้อเสนอแนะ  
ที่เป็นประโยชน์ต่อทางปฏิบัติ เพื่อการพัฒนากระบวนการยุติธรรม และข้อเสนอแนะเชิงนโยบายเพื่อพัฒนาระบบ  
กระบวนการยุติธรรมของประเทศ

๗.๓ บทบาทของรายงานทางวิชาการตามรูปแบบที่กำหนด ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องจัดทำ  
รายงานวิชาการรายงาน เป็น บทความสั้น สำหรับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารกระบวนการยุติธรรม

๗.๔ รายงานทางวิชาการ และบทความ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้รับค่าตอบแทน  
ได้ ๓,๐๐๐ บาท ต่อสำเนาทางกิจการยุติธรรม และวารสารกระบวนการยุติธรรม

**๘. การประเมินผลการฝึกอบรม**

๘.๑ ใช้เครื่องมือการวัดพัฒนากระบวนการทัศน์ทางความคิด (หลักสูตรการฝึกอบรมครูเลือก  
หมวด ๑) ครูเลือกเลือกระดับผู้นำ ชั้นความรู้ขั้นสูง) ตามตามที่กำหนด

๘.๒ เข้าร่วมการฝึกอบรม แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเข้าร่วมกิจกรรมในหลักสูตร  
ใช้ค่าจากร้อยละ ๘๐ ของเวลาฝึกอบรม

๘.๓ แผนกการทดสอบองค์ความรู้ภาควิชาการด้านกระบวนการยุติธรรมก่อนและหลัง  
การฝึกอบรม (แบบทดสอบภาค ๑)



ลำดับ	เรื่องที่ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า
๑๙.	เรื่อง รถจักรยานควมคุมมลพิษจะเ็น	ฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ	
๑๐.	เรื่อง ไม้ล้มเนียงระปฐม	กลุ่มงานพัฒนาอุตสาหกรรมไม้	
๑๑.	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗	ฝ่ายแผนติดตามและประเมินผล	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



ลำดับ	เรื่องติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า
๙.	เรื่อง วิทยากรควบคุมผลที่จะให้	ฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ	
๑๐.	เรื่อง ไม้ล้มในวังสระปทุม	กลุ่มงานพัฒนาอุตสาหกรรมไม้	
๑๑.	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗	ฝ่ายแผนติดตามและประเมินผล	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

## ๑๓ ผู้บริหารโครงการ

๑๓.๑ นายศิริวัชร สุวีระนเวช	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
๑๓.๒ นายเจริญทิพย์ ศิริภานนท์	ที่ปรึกษาหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม
๑๓.๓ นายมานพ พลชื่น	นักวิทยุอาชญาวิทยาและอาชญาวิทยาพิเศษ

## ๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

สำนักงานกิจการยุติธรรม

โทรศัพท์ : ๐๒-๒๕๖๒๑-๖๖๖๖ โทรสาร : ๐ ๒๕๖๒ ๖๖๖๖



สถาบันพัฒนาบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม

สำนักงานกิจการยุติธรรม

ลำดับ	เรื่องที่ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า
๔.	เรื่อง รถที่กรมควบคุมมลพิษจะให้	ฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ไม้ล้มในวังสระปทุม

๔.๒ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



ใบสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร  
การบริหารงานยุติธรรมระดับกลาง รุ่นที่ ๘ (บธก.๘)



"การอำนวยความสะดวกให้กับสังคม"

ระหว่างวันที่ ๒๐ มกราคม - ๒ เมษายน ๒๕๕๗ ณ สำนักงานกิจการยุติธรรม

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วนก่อนส่งมา และภาชนะบรรจุใบสมัครให้ติดฉลากให้ถูก

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้สมัคร

ตำแหน่งที่สมัคร \_\_\_\_\_  
 ชื่อ \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_  
 หมายเลข \_\_\_\_\_  
 อื่นๆ \_\_\_\_\_  
 ศึกษาระดับ \_\_\_\_\_

ติดรูปถ่ายผู้สมัคร  
ขนาด ๒ นิ้ว

ปีเกิด \_\_\_\_\_ จังหวัด/ป.ศ. \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_  
 สัญชาติ \_\_\_\_\_ ศาสนา \_\_\_\_\_ ใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) \_\_\_\_\_

เลขที่บัตรประชาชน \_\_\_\_\_  
 เลขที่หนังสือติดต่อ \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ปัจจุบัน \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

ขนาดเครื่องพิมพ์ดีด \_\_\_\_\_ นิ้ว ขนาดกระดาษ \_\_\_\_\_ นิ้ว  
 ขนาดรูปถ่าย  ๒  ๓.๕  ๕  ๕.๕  ๖  ๖.๕  
 ๗  ๗.๕  ๘  ๘.๕  ๙  ๙.๕  
 ๑๐  ๑๐.๕  ๑๑

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน  
 ชื่อ นามสกุล \_\_\_\_\_ ความสัมพันธ์ \_\_\_\_\_  
 ที่อยู่ \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_



ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๗

ครั้งที่ ๑๖/๒๕๕๖

วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๗.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ชั้น ๒ อาคารสุรสวัสดิ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

**ส่วนที่ ๔ ประวัติการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน**

ปีฝึกอบรม/ ศึกษาดูงาน	ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

**ส่วนที่ ๕ ความมุ่งหวังในการเข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรม ระดับกลาง รุ่นที่ ๕**

ข้าพเจ้ารับทราบ และขอรับข้อจำกัดที่เกี่ยวข้องของกรมฝึกอบรมหลักสูตร การบริหารงานยุติธรรม ระดับกลาง รุ่นที่ ๕ ดังต่อไปนี้

1. การพิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรมจะพิจารณาในหลักสูตรที่เป็นดุลยพินิจของสถาบัน การจัดการยุติธรรม
2. ผู้เข้ารับการอบรมต้องมีการคัดเลือกกรรมการพัฒนากระบวนการบังคับทางการบริหาร (หลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรทางการศึกษาระดับผู้นำ ชั้นความผู้ชั้นสูง) ระหว่างวันที่ ๑๓ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ได้ครบถ้วน
3. ผู้เข้ารับการอบรมต้องเข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตลอดหลักสูตร ระหว่างวันที่ ๑๓ มกราคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖ ได้ครบถ้วน) ตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชั่วโมง และระยะเวลากี่ทั้งหมด
4. ผู้เข้ารับการอบรมมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร





ระเบียบวาระการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๕๗

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗

วันอังคารที่ ๗ มกราคม ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ชั้น ๒ อาคารสุรสวัสดิ์

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมประจำเดือนธันวาคม ๒๕๕๖

ลำดับ	เรื่องที่ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า
๑	เรื่อง การก่อสร้างอาคารแสดงผลงานวิจัย	กลุ่มงานพัฒนาและ ถ่ายทอดเทคโนโลยี	
๒.	เรื่อง "ก้าวแรก ก้าวใหม่ กรมป่าไม้"	ส่วนอำนวยการ	
๓.	เรื่อง ท้าทายสีชมพูทระกรมป่าไม้ เรื่อง เกณฑ์ในการพิจารณาหักค่าสัมฤทธิ์และ การเก็บค่าคงป่า	กลุ่มงานพัฒนาผลิตผล ป่าไม้	
๔.	การทำแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณของหน่วยงานโครงการ ตามแบบ สวท. ๑๐๑ ๑๐๒	ฝ่ายแผนและติดตาม ประเมินผล	
๕.	เรื่อง ตรวจสอบพื้นที่การปลูกทดสอบสาย พันธุ์ใหม่ที่ จ.ลำปาง ตามมติที่ประชุม ครั้งที่ ที่ ๗/๒๕๕๖	กลุ่มงานวนวัฒนวิจัย	
๖.	เรื่อง ผลงานวิชาการปี ๒๕๕๗ เรื่อง การ ทดสอบไม้สักสายพันธุ์ใหม่	นางสิริลักษณ์ ตาชนะนทร์	
๗.	เรื่อง ร่างระเบียบการขายเมล็ดไม้ป่า	กลุ่มงานวนวัฒนวิจัย	
๘.	เรื่อง รวบรวมข้อมูลผลงานวิจัยไม้กฤษณา	ผศ. ธิดิ วิสารรัตน์	



**ส่วนที่ ๒ ประวัติการศึกษา**

วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน

**ส่วนที่ ๓ ประวัติการทำงาน**

ตำแหน่งงานในปัจจุบัน \_\_\_\_\_  
 หน่วยงาน (ชื่อ/สำนัก/กรม/คณะ/พรรค) \_\_\_\_\_

ที่อยู่ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร \_\_\_\_\_

**ประวัติการทำงานที่ผ่านมา**

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	หน่วยงาน



ลำดับ	เรื่องที่ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า
๙.	เรื่อง Carbon Footprint	กลุ่มงานพัฒนา อุตสาหกรรมไม้	
๑๐.	เรื่อง การขายรถราชการทดแทน	ฝ่ายการเงิน บัญชี และ พัสดุ	
๑๑.	เรื่อง รถที่กรมควบคุมมลพิษจะให้	ฝ่ายการเงิน บัญชี และ พัสดุ	
๑๒.	เรื่อง ไม้ล้มในวังสระปทุม	กลุ่มงานพัฒนา อุตสาหกรรมไม้	

**หมายเหตุ** เรื่องที่รอดำเนินการใช้แล้วเสร็จ

ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๙ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)



ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุ  
ข้อมูลเท็จหรือขาดความเป็นจริงจะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิ์จากการเป็นผู้เข้ารับการฝึกสอนและพัฒนาหลักสูตร  
การศึกษาระดับอาชีวศึกษาของทบวงศึกษา ระดับ ๘ โดยไม่มีข้อเรียกข้อใดๆ ทั้งสิ้น

ลายมือชื่อ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 วันที่ \_\_\_\_\_

**ส่วนที่ ๒ การรับรองของผู้บังคับบัญชา**

ชื่อ นามสกุล \_\_\_\_\_  
 ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
 หมายเลข \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_ โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้ายินยอมมอบหมาย \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

สังกัด \_\_\_\_\_  
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ระบุในการศึกษาระดับอาชีวศึกษาของทบวงศึกษา ระดับ ๘ ได้สอดคล้องและเหมาะสมกับงานที่ได้รับ

ลายมือชื่อ \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 วันที่ \_\_\_\_\_



ลำดับ	เรื่องที่ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า
๙.	เรื่อง รถที่กรมควบคุมมลพิษจะให้	ฝ่ายการเงิน บัญชี และพัสดุ	
๑๐.	เรื่อง ไม้ล้มล้มวังสระปทุม	กลุ่มงานพัฒนาอุตสาหกรรมไม้	
๑๑.	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗	ฝ่ายแผนติดตามและประเมินผล	

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)