

เริ่มคิดบอร์ด วันที่ 3 เดือน ๕.๑. ๕7

เก็บจากบอร์ด วันที่ 11 เดือน ๕.๑. ๕7

มอ.สวท.
เลขรับ ๙๐๘๙
วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๕๗
ภาค ๙๕.๓๑

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
เลขรับ ๙๐๘๙
วันที่ ๒๖ ก.พ. ๒๕๕๗
เวลา ๑๑.๒๑ น.



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๙๖, ๕๐๒๒

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๘๘๓

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรสารวัตร รุ่นที่ ๑๓๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือของบัญชาการศึกษา ด่วนที่สุด ที่ ดช ๐๐๓๔.๓๒๒/๖๗/๓ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรสารวัตร รุ่นที่ ๑๓๑ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดของท่านทราบ หากมีผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๒ ๐๖๔๗ และทาง <http://58.181.150.220/doccir/docindex.html> ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลางทราบ ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๕๗ เพื่อจะได้ดำเนินการต่อไป หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

(นายสุขุม มีตตัสสา)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

เรียน ผอ.สวท.

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควร ผอ.สวท.

กัญญาโอ.

(นางวัลย์พร สติติวิบูลย์)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

ด่วนที่สุด

ที่ ดช ๐๐๓๔.๓๒๒/๒๗๓



กรมป่าไม้
รับที่ 6344
วันที่ 25 ก.พ. 2557
เวลา

กองบัญชาการศึกษาศึกษา
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว
เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

รับที่ 330
วันที่ 25 ก.พ. 2557
เวลา

เรื่อง การฝึกอบรมหลักสูตรสารวัตร รุ่นที่ ๑๓๑

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ~~คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ แผ่น~~
 ๒. ~~ประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม จำนวน ๑ แผ่น~~
 ๓. ~~รายการเครื่องแต่งกายและสิ่งของเครื่องใช้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ แผ่น~~

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยกองบัญชาการศึกษาศึกษา จะเปิดการฝึกอบรมหลักสูตรสารวัตร รุ่นที่ ๑๓๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จำนวน ๑๘๐ คน เป็นข้าราชการตำรวจ จำนวน ๑๖๐ คน และข้าราชการหรือพนักงานส่วนราชการ อื่นหรือรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๒๐ คน

เพื่อให้เกิดความสัมพันธอันดีระหว่างหน่วยงาน และประสานการปฏิบัติราชการร่วมกัน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ จึงได้จัดสรรที่นั่งให้ข้าราชการในหน่วยงานของท่าน จำนวน ๑ ที่นั่ง โดยขอได้โปรด คัดเลือกผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ แล้วส่งรายชื่อและตำแหน่งไปยัง วิทยาลัยการตำรวจ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๙๔๑ ๑๗๗๕ ภายใน วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๗ และกรุณาแจ้งผู้ได้รับการคัดเลือกเดินทางไปรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรมใน วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องครียานนท์ ชั้น ๑ อาคารเรียน วิทยาลัยการตำรวจ พร้อมทั้งนำเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ซึ่งเป็นค่าเช่าเครื่องหมายหลักสูตรสารวัตร ค่าอาหาร ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักในการศึกษาดูงานต่างจังหวัด จำนวน ๑๕,๗๐๕.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพัน เจ็ดร้อยห้าบาทถ้วน) ไปมอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย สำหรับค่าเอกสารประกอบการเรียนการสอน ค่าตอบแทนวิทยากร ค่ายานพาหนะในการศึกษาดูงานและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการฝึกอบรม กองบัญชาการ ศึกษา สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ อนึ่ง ในกรณีที่ไม่มีความประสงค์ที่จะส่งข้าราชการ เข้ารับการฝึกอบรม ขอได้โปรดแจ้งให้ทราบด้วย

ส่วนอื่นกรม

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุขุม มิตต์สสา)

พลตำรวจโท

วิ.ทรงธรรม

(สุวิระ ทรงเมตตา)

ผู้บัญชาการศึกษา

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/> ฝ่ายพัฒนาบุคลากร
<input type="checkbox"/> ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศฯ
<input type="checkbox"/> ฝ่ายบริการพิเศษ
<input checked="" type="checkbox"/> เรียน
<input type="checkbox"/> ทราบ
<input type="checkbox"/> พิจารณาดำเนินการ

วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการศึกษา

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๖๒ ๐๖๔๗ (พ.ต.ท.หญิง วราภรณ์), โทรสาร ๐ ๒๙๔๑ ๑๗๗๕

๒๕/๒/๕๗

(นายปรีชา องค์ประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสวนฝึกอบรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรสารวัตร
(ข้าราชการหรือพนักงานส่วนราชการอื่นและรัฐวิสาหกิจ)

๑. ข้าราชการทหารจะต้องมียศ ร้อยเอก เรือเอก เรืออากาศเอก หรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนราชการอื่น ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรยศร้อยตำรวจเอก

๒. มีสุขภาพสมบูรณ์ปราศจากโรคอันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

๓. มีวันรับราชการนับตั้งแต่วันเปิดการฝึกอบรมถึงวันเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๔. ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง จนถึงวันก่อนวันเปิดการฝึกอบรม เว้นแต่กรณีได้กลับคืนสู่สถานะเดิมตามกฎหมายว่าด้วยตำรวจแห่งชาติ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.หญิง

(พุทธิธิดา ดอกไม้)

ผกก.ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม ว.ตร.

๒๗ ก.พ.๕๗

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร

หลักสูตร สารวัตร

ลำดับ	รายการ	รายละเอียดค่าใช้จ่าย (ต่อคน)	รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	๓๗๕	๓๗๕.๐๐
๒	ค่าอาหาร	๑๐ สัปดาห์ (๖๑ วัน X ๑๕๐ บาท)	๙,๑๕๐.๐๐
๓	ค่าอาหารว่าง	๑๐ สัปดาห์ (๕๐ วัน X ๕๐ บาท)	๒,๕๐๐.๐๐
๔	ค่าเบี้ยเลี้ยงศึกษาดูงานต่างจังหวัด	(๓ วัน X ๒๔๐ บาท)	๗๒๐.๐๐
๕	ค่าที่พักศึกษาดูงานต่างจังหวัด	(๒ คืน X ๑,๐๐๐ บาท)	๒,๐๐๐.๐๐
๖	ค่าเบี้ยเลี้ยงไปปฏิบัติธรรมต่างจังหวัด	(๔ วัน X ๒๔๐ บาท)	๙๖๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นห้าพันเจ็ดร้อยห้าบาทถ้วน)			๑๕,๗๐๕.๐๐

หมายเหตุ เป็นการประมาณการค่าใช้จ่าย ตามที่ได้รับจัดสรรในบิงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

พ.ศ.หญิง

ตรวจแล้วถูกต้อง

(สุภาพร การเดช)

ผกก.ผอ.วศร.

๑๑ ก.พ.๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
การแต่งกายและสิ่งของเครื่องใช้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรสารวัตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗
ณ วิทยาลัยการตำรวจ กองบัญชาการการศึกษา ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

๑. เครื่องแต่งกายระหว่างการฝึกอบรม และการปฏิบัติธรรม

๑.๑ วันรายงานตัว

๑.๑.๑ ข้าราชการตำรวจ ใช้เครื่องแบบปกติเสื้อเชิ้ตคอพับกางเกง

๑.๑.๒ ข้าราชการพลเรือนและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ใช้เครื่องแบบปกติของแต่ละส่วนราชการหรือของหน่วยงาน

๑.๒ วันพิธีเปิดการฝึกอบรมและพิธีปิดการฝึกอบรม

๑.๒.๑ ข้าราชการตำรวจ ใช้เครื่องแบบปกติเสื้อนอกคอแบบกางเกง (งตกระบีและถุงมือ)

๑.๒.๒ ข้าราชการพลเรือนและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ใช้เครื่องแบบปกติขาว

๑.๓ ระหว่างการฝึกอบรม

๑.๓.๑ ข้าราชการตำรวจ ใช้เครื่องแบบปกติเสื้อเชิ้ตคอพับกางเกง ๒ - ๓ ชุด

๑.๓.๒ ข้าราชการพลเรือนและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ใช้เครื่องแบบปกติของแต่ละส่วนราชการหรือของ
หน่วยงาน ๒ - ๓ ชุด

๑.๔ การปฏิบัติธรรม (๔ วัน ๓ คืน)

๑.๔.๑ ผู้ชาย เสื้อสีขาว ๔ ตัว และกางเกงขาก๊วยสีขาวหรือกางเกงวอร์มสีขาว ๔ ตัว

๑.๔.๒ ผู้หญิง เสื้อสีขาว ๔ ตัว และผ้าถุงสีขาวหรือกางเกงขาก๊วยสีขาว ๔ ตัว

๒. สิ่งของเครื่องใช้ในระหว่างการฝึกอบรม

๒.๑ หมวกหมับ

๒.๒ กุญแจชนิดคล้องสายยู (เพื่อใช้สำหรับล็อคห้องพักเฉพาะผู้ที่รับราชการต่างจังหวัด) ๑ ชุด

๒.๓ ชุดกีฬา

๒.๓.๑ สำหรับทดสอบสมรรถภาพทางกาย

๒.๓.๒ การฝึกแก้ปัญหาเป็นกลุ่ม

๒.๓.๓ การออกกำลังกาย

๒.๔ สิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น รวมทั้งยารักษาโรคประจำตัว

๓. สิ่งของเครื่องใช้ที่ต้องนำไปปฏิบัติธรรม

๓.๑ รองเท้าแตะฟองน้ำ (ไม่ควรเป็นหนัง)

๓.๕ ผ้าห่ม

๓.๒ ชันน้ำ

๓.๖ ยาทากันยุง

๓.๓ เครื่องใช้ส่วนตัว (แปรงสีฟัน ยาสีฟัน สบู่ ฯลฯ)

๓.๗ ยารักษาโรคประจำตัว

๓.๔ ผ้าเช็ดตัว

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.อ.หญิง

(พุทธิธิดา ดอกไม้)

ผกก.ฝ่ายบริหารการฝึกอบรม วตร.

๐๑ ก.พ.๕๗