

พิมพ์บอร์ด วันที่ 20 เดือน มี.ค. พ.ศ. ๕7  
เก็บจากบอร์ด วันที่ 28 เดือน มี.ค. พ.ศ. ๕7

๑๕ มี.ค. ๒๕๕๗  
๑๖.๑๘๖

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้  
เลขรับ ๑๓๕๑  
วันที่ ๑๗ มี.ค. ๒๕๕๗  
เวลา ๑๓.๓๕



### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ (ขอนแก่น) กลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ โทร. ๐ ๔๓๓๓ ๐๓๘๒ ต่อ ๑๐๘  
ที่ ทส ๑๖๑๙๓.๑๑/ว ๑๖๒๔ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกไปปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาการใช้ประโยชน์ไม้ขนาดเล็กและของป่า

เรียน ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ ขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗  
ที่ ๓๖๑ /๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกไป  
ปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗  
กิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาการใช้ประโยชน์ไม้ขนาดเล็กและของป่า เรียนมาเพื่อโปรดทราบ  
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด (เอกสาร ๒ แผ่น)

(นายพิชญะ ชั่งยง)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗

เรียน ศอ.ศวพ.

- เพื่อไปดำเนินการ
- เก็บถาวร *มี.ค.๕๗*

*๑๒ กลุ่มวิจัยฯ ๑๓.๓.๕๗*  
*๓๓.๕๗*

(นายพิชญะ ชั่งยง)  
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ  
ตำแหน่งที่ผู้อำนวยการส่วนอนุรักษ์

สำนักบริหารการอนุรักษ์

  
๑๙ มี.ค. ๕๗

(นายวรรณ ชุ่มจิตติชัย)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยและพัฒนาการผลิตป่าไม้  
รักษาการส่วนวิจัยและพัฒนาการผลิตป่าไม้

# สำเนา

คำสั่งสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗

ที่ ๒๖๑/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกไปปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ กิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาการใช้ไม้ขนาดเล็กและของป่า

ตามหนังสือกรมป่าไม้ ค่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๔.๑๔/๑๙๕๗/๓ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (ปม. ๑๐๑-๑๐๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ แผนงานอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาการใช้ไม้ขนาดเล็กและของป่า มอบหมายให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ ประสานงานและร่วมสำรวจเก็บข้อมูลกับหน่วยงานภาคสนาม ของสำวิชัยและพัฒนาการป่าไม้ ในการปฏิบัติงานให้ดำเนินการและรายงานผลปฏิบัติงานต่อกรมป่าไม้ ตามระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารประกอบแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแนวทางปฏิบัติ นั้น

สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ จึงมอบหมายให้ข้าราชการและพนักงานราชการออกไปปฏิบัติงานสำรวจหาแหล่งแม่ไม้ยางนา ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ ตามรายนาม ดังนี้

- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายวิเชียรศักดิ์ เพชรดี  | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ      |
| ๒. นายณรินทร์ อินทรีย์      | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ      |
| ๓. นางสุจิตรา อ่อนหวาน      | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ    |
| ๔. นางสาวอนงค์ณี เรือนทิพย์ | นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ    |
| ๕. นายวิเชียร ศรีมงคล       | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| ๖. นายสัญญา กันหา           | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| ๗. นางติรณา เหล่าประมง      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| ๘. นายสิทธิศักดิ์ ชุ่มอภัย  | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| ๙. นายสวัสดิ์ มาตราช        | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| ๑๐. นางสาวพรสวรรค์ สีสุมา   | เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ |
| ๑๑. นางสาวจุฑามาศ เศษบุผา   | เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ |
| ๑๒. นางสาวธัญชนก จำปาบุรี   | เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ |

สำเนาถูกต้อง

สุจิตรา อ่อนหวาน

(นางสุจิตรา อ่อนหวาน)

๑๓. นางสาววรรณนา...

- |                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑๓. นางสาววรรณภา อนุพันธ์       | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล    |
| ๑๔. นางสาวชนันฐิติกานต์ สิงขรณ์ | เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล    |
| ๑๕. นายธนาวุฒิ บัดทุม           | เจ้าหน้าที่การเกษตร        |
| ๑๖. นางสาวอัจฉรา ยุบลศรี        | เจ้าหน้าที่การเกษตร        |
| ๑๗. นางสาวกชนันท์ ทารชนะ        | เจ้าหน้าที่ธุรการ          |
| ๑๘. นายประยูร เศษวงศ์           | เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)    |
| ๑๙. นางสาวสุคนทิพย์ ศรีเนตร     | เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓)    |
| ๒๐. นางพรพิมล เพชรดี            | ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเกษตร |

โดยให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ให้ประสานงานกับศูนย์เมล็ดพันธุ์ไม้ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดขอนแก่น ออกสำรวจหาแหล่งแม่ไม้ยางนา (*Dipterocapus alatus*) ที่กระจายพันธุ์ตามธรรมชาติ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนัก ที่มีลักษณะดีมีความเหมาะสมและศักยภาพที่เป็นแม่ไม้ (Plus Trees) ที่ดีได้ต่อไปในอนาคต
๒. ให้รายงานผลการปฏิบัติงานให้สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗ ทราบ ทุกวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป พร้อมสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรูปเล่มเพื่อรายงานกรมป่าไม้ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ
๓. ให้เจ้าหน้าที่เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากแผนงานอนุรักษ์และจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ผลผลิตที่ ๑ พื้นที่ป่าไม้ได้รับการบริหารจัดการ กิจกรรมหลักส่งเสริมการพัฒนาการป่าไม้ กิจกรรมโครงการส่งเสริมและพัฒนาการใช้ประโยชน์ไม้ขนาดเล็ก และของป่า ตามแผนปฏิบัติงานและแผนใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจากกรมป่าไม้ ทั้งนี้ให้อยู่ในความควบคุมกำกับดูแลของหัวหน้ากลุ่มวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ และผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นไป ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ลงนาม)

พิชญา อึ้งอัมพร  
(นายพิชญา อึ้งอัมพร)

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๗

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชา

(นายพิชญา อึ้งอัมพร)

ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา