



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เริ่มติดบอร์ด วันที่ 14 เดือน พ.ศ. ๖6
เก็บจากบอร์ด วันที่ ๒๒ เดือน พ.ศ. ๖6

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
เลขรับ ๖๗๘๐
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๕๖
เวลา ๑๑.๒๕ น.

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๑๔๕
ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๑ ๙ ๗ ๕ ๐ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
- ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
- ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

ขอ. สวท.
เลขรับ ๑๐๖๗๓
วันที่ ๑๓ พ.ย. ๒๕๕๖
เวลา ๑๑-๕๖

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ ๑ ๙ ๗ ๓ ๙
ลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ มาเพื่อทราบและดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)
อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผอ. สวท.
- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควร

13 พ.ย. ๖6

๑๓ พ.ย. ๒๕๕๖
(นายไพฑโรธ สิชฌามิตต์)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

ด่วนที่สุด

สำเนา

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ตีอ ๕๑๘๕

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ ๑ ๙ ๗ ๓ ๙

วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วยข้าพเจ้า นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์ อธิบดีกรมป่าไม้ มีความประสงค์จะเดินทางไปราชการเพื่อประสานและตรวจติดตามการปฏิบัติงานด้านป่าไม้ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๙ (ชลบุรี) ในท้องที่จังหวัดชลบุรี ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการครั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายรัชฎา สุริยกุล ณ อยุธยา รองอธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้รักษาราชการแทน ตามคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ๒๓๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน จนกว่าปฏิบัติภารกิจเสร็จเรียบร้อยและกลับมาปฏิบัติราชการตามเดิม ซึ่งการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดยรถยนต์ของทางราชการหมายเลขทะเบียน สต ๙๔๘๙ กรุงเทพมหานคร โดย นายบวรพฤกษ์ ทีระเวช พนักงานขับรถยนต์ เป็นผู้ขับขี่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงนาม) บุญชอบ สุทธมนัสวงษ์
(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางแก้วตา ภาคักดี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน