



กรมป่าไม้ 14 ม.ค. 57
 41 ม.ค. 57

สำนักงานคณะกรรมการป่าไม้
 โทร. ๒๐๓
 ๑ มิ.ย. ๕๕
 ๒๕๕๖

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๕๓๒-๓ ต่อ ๕๗๖๒
 ที่ ทส ๑๖๑๘๕.๑ / ๒๒๗๑๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การจัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
 ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ และมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- เวียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน


กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมป่าไม้ ดังนี้

- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๒๕.๕๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
 เรื่อง การจัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๒๕.๕๙ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
 เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ
- คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๒๕.๖๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
 เรื่อง มอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

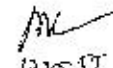
สำหรับสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ เพื่อดำเนินการและแจ้งให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งทราบ และปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

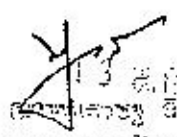
เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้
 - สำนักบริหารป่าอนุรักษ์
 - สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์

๑. สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์
 ๒. สำนักบริหารป่าอนุรักษ์
- พร้อมสำเนาในสำนักที่เกี่ยวข้อง


 (นางบุญชอบ สุทธมนต์วงษ์)
 อธิบดีกรมป่าไม้

- สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑
- สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๒


 (นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้


 (นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓๕๕๘ /๒๕๕๖

เรื่อง การจัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

อนุสั คำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง การจัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ กำหนดหน่วยงานภายในและกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ประกอบด้วยส่วนสำนักงาน ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ ส่วนจัดการพิธีการใช้ที่ดินป่าไม้ ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ และส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการจัดหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกรมป่าไม้ จึงให้จัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ดังต่อไปนี้

สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ มีอำนาจหน้าที่

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ สำรวจและประมวลผลข้อมูลทรัพยากรป่าไม้ การจัดทำแผนที่ป่าไม้ และกำหนดยุทธศาสตร์และเป้าหมายในการจัดการทรัพยากรป่าไม้ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของกรมป่าไม้

(๒) กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางเพื่อดำเนินการสำรวจ รั้งวัดขยายแนวเขตพื้นที่ เพื่อกำหนดเขตพื้นที่ป่าไม้และที่ดินป่าไม้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และควบคุมการใช้ประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลภูมิสารสนเทศป่าไม้ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการจัดการทรัพยากรป่าไม้

(๔) ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำหนังสืออนุญาตให้ทำประโยชน์และอยู่อาศัย ในเขตปรับปรุงป่าสงวนแห่งชาติ การแก้ไขปัญหาระยะขัดแย้งในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัย หรือการใช้ประโยชน์อื่น ๆ

(๖) ส่งเสริม...

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติแบบมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการป่าสงวนแห่งชาติแบบบูรณาการ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

โดยจัดหน่วยงานภายในและกำหนดตำแหน่งหน้าที่ ดังนี้

๑. ส่วนอำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านการจัดการที่ดินป่าไม้ โดยใช้สอดคล้องเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในทุกระดับและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำกับ ควบคุม ดูแลงานด้านระบบสารบรรณ งานธุรการ งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ และยานพาหนะของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

(๓) กำกับ ควบคุม ดูแลอัตราค่าสิ่งของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ รวมทั้งพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการดำเนินงาน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนติดตาม ประเมินผล การดำเนินงาน และประสานงานในภาพรวมของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบ

- เกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ งานธุรการ การจัดทำทะเบียนรับส่งหนังสือ

- งานการเงิน บัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์และยานพาหนะ

- งานเกี่ยวกับระบบข้อมูลอัตราค่าสิ่ง การพัฒนาบุคลากรของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

/๑.๒ ฝ่ายแผนงาน...

๑.๒ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รับผิดชอบ

- เกี่ยวกับการวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ให้สอดคล้องกับแผนนโยบายและเจตมโงยุทธศาสตร์ทุกระดับ
- การจัดทำแผนการปฏิบัติงานและงบประมาณในภาพรวมของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้
- ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานตามแผนงาน และจากร่งรัดติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด
- การจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) สำรวจ พื้นที่ป่าไม้เพื่อกำหนดเขตนป่าสงวนแห่งชาติ
- (๒) รั้งวัดขยายแนวเขตที่ดินป่าไม้ และจัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้
- (๓) สอบสวนและวินิจฉัยการมีสิทธิรั้งวัดทำประโยชน์ในพื้นที่ที่ราษฎรยื่นคำร้องว่าสิทธิที่อยู่ก่อนการประกาศเป็นป่าสงวนแห่งชาติ
- (๔) ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรั้งวัด ยืนยันแนวเขตที่ดินป่าไม้

มีองค์ประกอบดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้
- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายแนวเขตป่าไม้และควบคุมที่ดินป่าไม้ที่ ๑ รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ รั้งวัดขยายแนวเขตที่ดินป่าไม้ จัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้ รวมทั้งประกาศกำหนดเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตรวจสอบควบคุมหลักฐานการรั้งวัดแนวเขตที่ดินป่าไม้ รั้งวัดระงัรั้ง ตรวจสอบแปลงที่ดินติดต่อกัน คานเกี่ยว หรืออยู่ในพื้นที่ป่าที่มีการอ้างสิทธิตามประมวลกฎหมายที่ดิน โฉนดมีขอบเขตพื้นที่รั้ง ผิดชอบภาคเหนือ และภาคกลาง

๒.๓ ฝ่ายแนวเขตป่าไม้และควบคุมที่ดินป่าไม้ที่ ๒ รับผิดชอบ...

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ รั้งวัดหมายแนวเขตที่ดินป่าไม้ จัดทำเครื่องหมายแสดงแนวเขตที่ดินป่าไม้ รวมทั้งประกาศกำหนดเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตรวจสอบควบคุมหลักฐานการรั้งวัดแนวเขตที่ดินป่าไม้ รั้งวัดระยะที่ ตรวจสอบแปลงที่ดินที่วัดต่อ คาบเกี่ยว หรืออยู่ในพื้นที่ป่าที่มีภาวะอ้างสิทธิ์ตามประมวลกฎหมายที่ดิน โดยมีขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคใต้

๓. ส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ดำเนินการจัดการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเรื่อง "สิทธิ์ทำกิน" (สทก.) ในพื้นที่ป่าไม้

(๒) ดำเนินการจัดการพื้นที่ป่าไม้ เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ รวมถึงการจัดระเบียบการใช้ที่ดินของชุมชนในพื้นที่ป่าไม้

(๓) ศึกษา ส่งเสริม และพัฒนาการใช้ที่ดินของราษฎรให้เกิดประโยชน์อย่างยั่งยืน ดำเนินการลดผลกระทบในการอยู่อาศัยทำกินในพื้นที่ป่าไม้ และกำหนดมาตรการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการแก้ไขข้อร้องเรียนของราษฎรและองค์กรเอกชนในเรื่องที่ดินเพื่อการอยู่อาศัยทำกิน หรือการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่

(๕) ติดตามและประเมินผลการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ให้เป็นไปตามนโยบายกฎหมายเกี่ยวกับการป่าไม้และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

มีองค์ประกอบดังนี้

๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้
- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

/๓.๒ ฝ่ายปฏิบัติ...

๓.๒ ฝ่ายปฏิบัติการที่ดินป่าไม้ ๑ รับผิดชอบ

- ดำเนินการจัดทำที่ดินป่าไม้ เพื่อแก้ไขปัญหาคารอยู่อาศัย/ทำกินของราษฎร จัดระเบียบการใช้ที่ดินของราษฎร รวมถึงการศึกษาและพัฒนาเพื่อลดผลกระทบการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ ประสานงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของราษฎรและองค์กรเอกชนในเรื่องที่ดินอยู่อาศัย/ทำกิน/ หรือการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่ป่าไม้ โดยมีขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบภาคเหนือ และภาคกลาง

๓.๓ ฝ่ายปฏิบัติการที่ดินป่าไม้ ๒ รับผิดชอบ

- ดำเนินการจัดทำที่ดินป่าไม้ เพื่อแก้ไขปัญหาคารอยู่อาศัย/ทำกินของราษฎร จัดระเบียบการใช้ที่ดินของราษฎร รวมถึงการศึกษาและพัฒนาเพื่อลดผลกระทบการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ป่าไม้ ประสานงานเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนของราษฎรและองค์กรเอกชนในเรื่องที่ดินอยู่อาศัย/ทำกิน/ หรือการใช้ประโยชน์ทรัพยากรในพื้นที่ป่าไม้ โดยมีขอบเขตพื้นที่รับผิดชอบภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคใต้

๔. ส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลจากดาวสำรวจระยะไกล (Remote Sensing) ในพื้นที่ป่าไม้ และจัดทำแผนที่ทรัพยากรป่าไม้ เพื่อการวางแผนจัดการและการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้

(๒) สำรวจทรัพยากรเพื่อติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้

(๓) แปล ตีความภาพถ่ายทางอากาศ ภาพถ่ายดาวเทียม เพื่อวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินป่าไม้

(๔) สำรวจทรัพยากรป่าไม้เพื่อประเมินสถานภาพ คัดกภาพ และกำลังผลิตของทรัพยากรป่าไม้

มีองค์ประกอบดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้

- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้

/-ควบคุม...

- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของสวนสำรวจและวิเคราะห์ทรัพยากรป่าไม้
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ฝ่ายสำรวจทรัพยากร รับผิดชอบ

ทรัพยากรป่าไม้

- สำรวจทรัพยากรเพื่อประเมินสภาพภาพ สภาพภาพ และกำลังผลิของ
- สำรวจเพื่อประเมิน และติดตามการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ป่าไม้

๔.๓ ฝ่ายวิเคราะห์และประมวลผล รับผิดชอบ

(Remote Sensing)

- ศึกษา วิเคราะห์ และแปลตีความ ข้อมูลจากการสำรวจจากระยะไกล
- จัดทำแผนที่ทรัพยากรป่าไม้เพื่อการจัดการ และการฟื้นฟูพื้นที่ป่าไม้

๕ ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้ มีหน้าที่รับผิดชอบ

- (๑) จัดทำระบบข้อมูลทรัพยากรที่ดินป่าไม้ และสิ่ง ๆ ในพื้นที่ป่าไม้
- (๒) จัดทำแผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ และแผนที่จำแนกเขตการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ รวมทั้งแผนที่อื่น ๆ เพื่อการบริหารจัดการพื้นที่ป่าไม้
- (๓) เป็นคลังภาพทรัพยากรทางอากาศ และดาวเทียม เพื่อใช้งานด้านป่าไม้
- (๔) จัดการข้อมูลทรัพยากรป่าไม้โดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อการตรวจสอบและให้บริการ

มีองค์ประกอบดังนี้

๕.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้
- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้
- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ฝ่ายแผนที่ รับผิดชอบ

- จัดทำแผนที่แสดงขอบเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ และแผนที่จำแนกเขตการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ และแผนที่อื่น ๆ

/๕.๓ ฝ่ายสารบบ..

๕.๓ ฝ่ายสารบบที่ดินป่าไม้

- สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรที่ดินและป่าไม้
- รวบรวมและจัดทำข้อมูลทรัพยากรที่ดินและป่าไม้ โดยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS)
- รวบรวมข้อมูลภาพถ่ายทางอากาศ และภาพถ่ายดาวเทียม

๖. ส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ มีหน้าที่รับผิดชอบ

(๑) ส่งเสริม และสนับสนุนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการป่าสงวนแห่งชาติ

(๒) กำหนดแผนปฏิบัติงาน มาตรการ และแนวทางสนับสนุนการส่งเสริมและพัฒนาการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารจัดการป่าสงวนแห่งชาติแบบบูรณาการ ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระดับกรม หรือระดับกระทรวง

(๓) กำหนดแผนปฏิบัติงาน มาตรการ และแนวทางสนับสนุนการส่งเสริมการป่าไม้/การพัฒนาอาชีพที่เหมาะสมกับพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อระบบนิเวศลุ่มน้ำที่สมบูรณ์ สมดุล ยั่งยืนแบบมีส่วนร่วม

(๔) ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรมป่าไม้ในการดำเนินการในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติแบบมีส่วนร่วม ในเรื่องกรป้องกันรักษาป่า การควบคุมไฟป่า การฟื้นฟูป่าไม้ การปลูกไม้ป่าเศรษฐกิจ การจัดการที่ดินป่าไม้ การพัฒนาการมีส่วนร่วม การวิจัย การจัดการประชุม งานโครงการ ราชการทั่วไปและกิจการพิเศษ กระบวนการอนุญาตต่าง ๆ การท่องเที่ยว ฟื้นฟูอนุรักษ์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

(๕) จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคม ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติแบบมีส่วนร่วม เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการป่าสงวนแห่งชาติ

(๖) พิจารณาใช้ความเห็นของทบวงการพิจารณาในกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

(๗) เสนอ มาตรการ และแนวทางสนับสนุนการบริหารจัดการพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ รวมถึงการติดตามและประเมินผล

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

มีองค์ประกอบดังนี้

๖.๑ ฝ่ายบริหาร...

๖.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ
- ปฏิบัติงานด้านแผนงานและงบประมาณ ตลอดจนผลการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ
- ควบคุม ดูแล วัสดุครุภัณฑ์ของส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ ฝ่ายจัดการป่าสงวนแห่งชาติ รับผิดชอบ

- กำหนดแนวทาง มาตรการ และการปฏิบัติงานเพื่อการสงวนและดูแลรักษาป่าสงวนแห่งชาติแบบมีส่วนร่วม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรมป่าไม้ในการดำเนินการในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติแบบมีส่วนร่วม ในเรื่องการป้องกันรักษาป่า และควบคุม ไฟป่า การจัดการที่ดินป่าไม้ กระบวนการอนุรักษ์ต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ
- ประสานงานกับทุกภาคส่วนในการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการที่ดินป่าสงวนแห่งชาติในทุกมิติ
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๓ ฝ่ายพัฒนาป่าสงวนแห่งชาติ รับผิดชอบ

- จัดทำ/รวบรวมฐานข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจ และสังคม ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติแบบมีส่วนร่วม เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการป่าสงวนแห่งชาติ
- เสนอมาตรการ และแนวทางการสนับสนุนการพัฒนาป่าสงวนแห่งชาติแบบมีส่วนร่วม
- ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานกรมป่าไม้ในการดำเนินการในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติแบบมีส่วนร่วม ในเรื่องการพัฒนาป่าไม้ การปลูกไม้ป่าเศรษฐกิจ การวิจัย การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ

/- เสนอมาตรการ...

- เสนอมาตรการ และแนวทางสนับสนุนการส่งเสริมการป่าไม้/การพัฒนาอาชีพที่เหมาะสมกับพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อระบบนิเวศชุ่มน้ำที่สมบูรณ์ สมดุล ยั่งยืน แบบมีส่วนร่วม

- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๖.๔ ฝ่ายการมีส่วนร่วม รับผิดชอบ

ส่งเสริมและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการ และการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารจัดการป่าสงวนแห่งชาติ

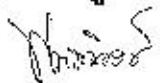
- จัดทำแผนงานโครงการฝึกอบรม สัมมนา ประชุม เวทีชาวบ้าน เพื่อสนับสนุนกระบวนการบริหารจัดการป่าสงวนแห่งชาติแบบบูรณาการ
- ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายวิชาการป่าไม้ และอาสาสมัครรักษาป่าไม้
- ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม) บุญชอบ สุทธอนันต์วงศ์
(รองผู้ว่าราชการจังหวัด)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



นางสาววราปรีชา พระวิวงศ์
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓๕๕๖ /๒๕๖๖

เรื่อง ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๕๕๖ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ ฉะนั้น ขาด้อยความจากความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ จำนวน ๑๕ ราย ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

โดยปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแผนงาน กฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยให้อยู่ในความควบคุมรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน และอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ ตามบัญชีชื่อกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๒/๓๔๙๓/๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงนาม) นายสุชาติ ชูวงศ์
เลขาธิการกรมป่าไม้
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววราภรณ์ ฐะวีวงศ์)
เจ้าหน้าที่บริหารงาน

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งสังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑	นางสกุลนา วิสุทธิรัตน์กุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนภูมิสารสนเทศป่าไม้ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	๑๙๑๕	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ส่วนอำนาจการ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ประจำศูนย์บริหารทั่วไป	
๒	นางสาววิรัชชดา งามมีศักดิ์	พนักงานทั่วไป ๒ สังกัดกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ช่วยปฏิบัติงานราชการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้	๓๒๖๘	ส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนกำหนดเขตที่ดินป่าไม้	
๓	นายภูธิต พวงหม่อมานพ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนส่งเสริมภาษา สุนัขป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๘ (นครราชสีมา) ช่วยปฏิบัติงานราชการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้	๑๙๑๓	ส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้	
๔	นางสาวอรพรรณ ปัญญาพรวิทยา	ส่วนจัดการสิทธิการใช้ที่ดินป่าไม้ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้			

๒๕

บัญชีรายละเอียดให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ

(แบบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๕ ๕ ๕๕ ๕๕
 ๓๕๕๖ ลงวันที่ ๒๒ ๓ ๒๕๕๖) ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๕	นางวิษณุ คำรังสรรค์ศิริ	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนภูมิศาสตร์มณฑลป่าไม้ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	๑๕๒๓	ส่วนสำรวจและวิเคราะห์พยากรณ์ป่าไม้ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการสำรวจและวิเคราะห์พยากรณ์ป่าไม้	
๖	นายกรศ มนต์วิสุตใส	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนภูมิศาสตร์มณฑลป่าไม้ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้	๑๕๒๔	ส่วนภูมิศาสตร์มณฑลป่าไม้ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนภูมิศาสตร์มณฑลป่าไม้	
๗	นายศรนิศ รัตนภิรมย์กุล	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานบริหารวิจัย สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	๑๕๒๕	ส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ ช่วยปฏิบัติราชการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ ทำหน้าที่ผู้อำนวยการส่วนจัดการป่าสงวนแห่งชาติ	
๘	นางสาวนฤมล กสิกรรม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักบริหารกลาง	๑๕๓๗	ช่วยปฏิบัติราชการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ฝ่ายบริหารทั่วไป ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	

บัญชีรายชื่อและรายชื่อให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ

(แบบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๕๕๕ ๕๕๕๕ ๕๕๕๕ ลงวันที่ ๒๒๕๕ ๕๕๕๕ ๕๕๕๕) ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๕๕	นายศิริพงษ์ สุขตะนุก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ส่วนติดตามและประเมินผล สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๕๕๕๕	ช่วยปฏิบัติราชการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ประจำฝ่ายบริหารทั่วไป (อีกหน้าที่หนึ่ง)	
๕๖	นางสาวนฤมล นุชน. สีสอน	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนยุทธศาสตร์ป่าไม้ป้องกันและปราบปราม ส่วนไม้ป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	๕๕๕๖	ช่วยปฏิบัติราชการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ฝ่ายจัดการป่าสงวนแห่งชาติ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายจัดการป่าสงวนแห่งชาติ	
๕๗	นายนิรันดร์ เด็ดปลัดกนกวงศ์	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕๕๕๕บุรีรัมย์	๕๕๕๗	ช่วยปฏิบัติราชการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ฝ่ายพัฒนาป่าสงวนแห่งชาติ ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายพัฒนาป่าสงวนแห่งชาติ (อีกหน้าที่หนึ่ง)	
๕๘	นายอภิเชษฐ์ รุ่งโรจน์	เจ้าพนักงานป่าไม้ชำนาญงาน ส่วนจัดการที่ดินป่าไม้ สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๕๕๕๕ (ขอนแก่น)	๕๕๕๘	ช่วยปฏิบัติราชการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ประจำฝ่ายพัฒนาป่าสงวนแห่งชาติ (อีกหน้าที่หนึ่ง)	

๕๕

บัญชีรายชื่อยุติให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไปปฏิบัติราชการ

(แนบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๓ ๕๕ ๕๙ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ ๕ ๕๙) ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่งเลขที่	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑๓	มาตตงศักดิ์ มีแก้ว	นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานอนุรักษ์ สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้	๑๕๙๔	ช่วยปฏิบัติราชการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ฝ่ายการมีส่วนร่วม ทำหน้าที่หัวหน้าฝ่ายการมีส่วนร่วม (เรียกหน้าที่หนึ่ง)	
๑๔	นางสาวสมพร คำชนงู	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ส่วนส่งเสริมการมีส่วนร่วม สำนักจัดการป่าชุมชน	๑๑๑๐	ช่วยปฏิบัติราชการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ประจำฝ่ายการมีส่วนร่วม	
๑๕	นางสาวณัฐนันท์ แสนอินธุ์อำมาตย์	นักวิชาการป่าไม้ปฏิบัติการ ส่วนส่งเสริมการปลูกป่า สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๐(ราชบุรี)	๕๙๕	ช่วยปฏิบัติราชการสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ประจำฝ่ายการมีส่วนร่วม	จำนวน ๑๕ ราย

๓๕

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓๕๖๐ /๓๕๕๖

เรื่อง มอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตามคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๓๕๕๘ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
เรื่อง การจัดโครงสร้างหน่วยงานและกำหนดอำนาจหน้าที่สวรมรับผิดชอบของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ นั้น

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของสำนักจัดการที่ดินป่าไม้ มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์แก่ทางราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ เกี่ยวกับการบริหารงานพนักงานราชการ ประกอบกับคำสั่งกรมป่าไม้ ที่ ๖๗๐/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ มอบหมายให้ รองอธิบดีกรมป่าไม้ที่กำกับดูแลหน่วยงานของกรมป่าไม้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้เกี่ยวกับ การบริหารงานพนักงานราชการ จึงมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๔ ราย ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

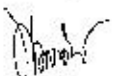
โดยปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามแผนงาน กฎหมายระเบียบ และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยให้อยู่ในความควบคุมรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาตามสายงาน และอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือนได้ ตามนัยหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๔๔๙/๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม) บุญรอด สุภรณ์สิงห์
(นายบุญรอด สุภรณ์สิงห์)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววราภรณ์ พระวิงศ์)

เจ้าหน้าที่กรมป่าไม้ปฏิบัติงาน

บัญชีรายละเอียดมอบหมายให้พนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(แนบท้ายคำสั่งกรมป่าไม้ที่ ๓๕๖๐ /๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖)

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑	นางกมลทิพย์ เชี่ยมเมธียน	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓) สำนักส่งเสริมการปลูกป่า	๖๐๒	สนับสนุนการป่าสงวนแห่งชาติ สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ประจำฝ่ายบริหารทั่วไป	
๒	นางสาวศิริมพร ธีระชัยแก้ว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักแผนงานและสารสนเทศ	๑๙๐๘	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ประจำฝ่ายบริหารทั่วไป (เจ้าหน้าที่หนึ่ง)	
๓	นางสาวอัญญาพร เกื้อสมมัตติ	นักวิชาการป่าไม้ สำนักป้องกันรักษาป่าและควบคุมไฟป่า	๔๗๕๔	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ประจำฝ่ายจัดการป่าสงวนแห่งชาติ	
๔	นายศศิชัย แก้วสกุลณี	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ม.๓) สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑๐ (ราชบุรี)	๕๐๓๒	สำนักจัดการที่ดินป่าไม้ ประจำฝ่ายบริหารที่มีส่วนร่วม	
				จำนวน ๔ ราย	