

เริ่มติดบอร์ด วันที่ 13 เดือน ก.ค. พ.ศ. ๕๖

ปิดบอร์ด วันที่ 23 เดือน ก.ค. พ.ศ. ๕๖



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ศ.ร.ท. ๙๙ ๗๐ ๒
วันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๕๖
เวลา ๑๒:๐๑

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
เลขรับ ๗๕๐๕
วันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๕๖
เวลา ๑๓.๓๐

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๑๔๕

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๒๑๖๖๒ วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาหนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/๒๑๖๖๑ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)
อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผอ.สวพ.

- เพื่อโปรดพิจารณา
- เห็นควร ไม่ส่ง

-ขอ ไม่ส่ง ให้ที่ ที่

12 S.H. 2556

นายทีเตรรฐ สิทษามิตร
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนงานวิชาการ

ไม่ส่ง ให้ที่ ที่

12 ก.ค.

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

ด่วนที่สุด

สำเนา

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๑๔๕

ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ ๒๑๖๖๑

วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุมัติไปราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วยข้าพเจ้านายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์ อธิบดีกรมป่าไม้ มีความประสงค์เดินทางไปราชการเพื่อประสานและตรวจติดตามการปฏิบัติงานด้านป่าไม้ของสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่) ในท้องที่จังหวัดเชียงใหม่ และสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๒ (เขียงราย) ในท้องที่จังหวัดเขียงราย ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

ในการเดินทางไปปฏิบัติราชการครั้งนี้ ได้มอบหมายให้นายรัชฎา สุริยกุล ณ อยุธยา รองอธิบดีกรมป่าไม้ เป็นผู้รักษาราชการแทน ตามคำสั่งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ ๒๓๑/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการให้รักษาราชการแทน จนกว่าข้าพเจ้าปฏิบัติภารกิจเสร็จเรียบร้อยและกลับมาปฏิบัติราชการตามเดิม ซึ่งการเดินทางไปราชการครั้งนี้ ขออนุมัติเดินทางโดยเครื่องบินโดยสาร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงนาม) บุญชอบ สุทธมนัสวงษ์

(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)

อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางแก้วดา ภาคักดิ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน