



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ลงมติบอร์ด วันที่ 12 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๕๖
เก็บจากบอร์ด วันที่ 20 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๕๖

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
เลขรับ ๗๔๕๐
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๖
เวลา ๑๐:๑๕

ส่วนราชการ กรมป่าไม้ สำนักบริหารกลาง โทร. ๐ ๒๕๖๑ - ๔๒๙๒ ต่อ ๕๐๒๒
 ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/๒๑๕๔๓ วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๕๖
 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการโครงการฝึกอบรม

พ.ศ. ๒๕๕๖
๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๖
๑๖.๑๕

- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้าตรวจสอบภายใน

กรมป่าไม้ ขอส่งสำเนาคำสั่ง กรมป่าไม้ ที่ ๓๒๒๖ ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิถีเศรษฐกิจพอเพียง” และหลักสูตร “ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนางานป่าไม้” มาเพื่อโปรดทราบและสำนักบริหารกลางแจ้งให้ผู้มีรายชื่อในคำสั่งทราบและปฏิบัติ

(นายบุญชอบ สุทธมนัสวงษ์)
อธิบดีกรมป่าไม้

เรียน ผอ.ศวพ.

- เพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นควร *Submachine*

- *ดล ในนพเจินหนัก นายรัง*

- *นางประจักษ์ไพฑูริย์*

M
12 ธค ๕๖

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

๑๑ S.A. 2556
(นายพิเศษฐ สีชาณมิตร)
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

สำเนา

คำสั่งกรมป่าไม้

ที่ ๓๒๒ ๖๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิถีเศรษฐกิจพอเพียง” และหลักสูตร “ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนางานป่าไม้”

ด้วยกรมป่าไม้จะดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิถีเศรษฐกิจพอเพียง” เพื่อพัฒนาข้าราชการกรมป่าไม้ให้เรียนรู้แนวคิดและการดำเนินชีวิตตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และหลักสูตร “ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนางานป่าไม้” เพื่อพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของข้าราชการกรมป่าไม้

กรมป่าไม้พิจารณาแล้ว เพื่อให้การจัดโครงการฝึกอบรมดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นายสุขุม มิตต์สสา	ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง	ประธานคณะกรรมการ
๑.๒ นางสาวถนอม โมปัญญาธิษฐ์	ผู้อำนวยการส่วนการคลัง	คณะกรรมการ
๑.๓ นายเสกสันต์ มานะอุดมสิน	ผู้อำนวยการส่วนพัสดุ	คณะกรรมการ
๑.๔ นางชนิลทิพย์ วงศ์ศรีวัฒนกุล	ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการ
๑.๕ นางสาวจิรภา จิตคงสง	ผู้อำนวยการส่วนประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่	คณะกรรมการ
๑.๖ นางสุภาษิต วงษ์กำภู	ผู้อำนวยการส่วนเสริมสร้างวินัย	คณะกรรมการ
๑.๗ นายธนรินทร์ สุกปลั่ง	ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ	คณะกรรมการ
๑.๘ นายปรีชา องค์กรเสริฐ	ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม	คณะกรรมการและ เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแล และสนับสนุนการทำงาน
ของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ และพิจารณาเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการและพิธีการ ประกอบด้วย

๒.๑ นายปรีชา องค์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม	ประธานคณะทำงาน
๒.๒ ส.ต.อ.หญิงวิยดา โสฬ์พิทักษ์สันติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๔ นางวราภรณ์ อ่วมพวง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๕ นางสาวพัชรากร สิทธิการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๒.๖ นางสาวกาญจนา เหมืองทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๒.๗ นางพัชราภา พรหมนิล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๒.๘ นางสุชาดา อนุปกิจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการวางแผนและดำเนินการจัดฝึกอบรม จัดทำเอกสารการฝึกอบรม รวบรวมข้อมูล คำกล่าวรายงาน ติดต่อประสานงานวิทยากร ประเมินผลการจัดอบรม ทำหน้าที่พิธีการและให้คำแนะนำผู้เข้ารับการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

๓. คณะทำงานฝ่ายลงทะเบียนและสถานที่ ประกอบด้วย

๓.๑ ส.ต.อ.หญิงวิยดา โสฬ์พิทักษ์สันติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ประธานคณะทำงาน
๓.๒ นางวราภรณ์ อ่วมพวง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวพัชรากร สิทธิการ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๔ นางพัชราภา พรหมนิล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๓.๕ นางสาวกาญจนา เหมืองทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๖ นางสาวกัลยกร กุลประชีพ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓.๗ นายวิเศษพล ชีระพัฒนารักษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	คณะทำงาน
๓.๘ นางสาววรรณิสา บุตะเคียน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
๓.๙ นางสาวฐานิกา เคารพ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
๓.๑๐ นางสุชาดา อนุปกิจ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๓.๑๑ นางใจนาฏ อัจจนอง	เจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงานและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการจัดเตรียมเอกสารการลงทะเบียน รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการฝึกอบรม จัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม บันทึกภาพ และบันทึกวีดีโอ

/๔. คณะทำงาน...

๔. คณะทำงานฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๔.๑ นายปรีชา องค์ประเสริฐ	ผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม	ประธานคณะทำงาน
๔.๒ ส.ต.อ.หญิงวิยดา โล่ห์พิทักษ์สันติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๓ นางวราภรณ์ อ่วมพ่วง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๔ นางหนึ่งฤทัย สองห้อง	บุคลากร	คณะทำงาน
๔.๕ นางณัฐนพิน เอี่ยมเหมือน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	คณะทำงาน
๔.๖ นางพัชรภา พรมนิล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงานและ เลขานุการ
๔.๗ นางสาวดา อานุภิกข	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	คณะทำงานและผู้ช่วย เลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการขออนุมัติยืม- คืนเงินทดรองเงินราชการ การวางแผน
การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรให้เพียงพอและเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ การขออนุมัติ
จัดซื้อ-จัดจ้างวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม และให้ความช่วยเหลือวิทยากรในการจัดหาวัสดุ
อุปกรณ์เพื่อใช้ในการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ลงนาม) บุญชอบ สุขธมน์สว่างษ์
(นายบุญชอบ สุขธมน์สว่างษ์)
อธิบดีกรมป่าไม้

สำเนาถูกต้อง



(นางสุชาดา อานุภิกข)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ