



เริ่มคิดบอร์ด วันที่ 11 เดือน ส.ย. พ.ศ. ๕๖
 เก็บจากบอร์ด วันที่ 17 เดือน ส.ย. พ.ศ. ๕๖
ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
 เลขรับ ๒๕๕๓
 วันที่ - ๙ มิ.ย. ๒๕๕๖
 เวลา ๑๐.๐๖ น.

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนงานเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒-๓ ต่อ ๕๖๒๔
 ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/ว ๒๖๖๐ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๕๖

นางสาว
 เลขรับ ๕๒๒๐
 วันที่ ๙ มิ.ย. ๒๕๕๖
 เวลา ๑๔.๕๔

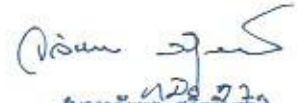
เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตำแหน่ง Social Science Specialist

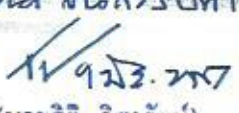
- เรียน รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน
 ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ ที่ ๑-๑๓
 ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา
 ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

สำนักบริหารกลาง ขอส่งสำเนาหนังสือกรมทรัพยากรน้ำ ด่วน ที่ ทส ๑๖๓๐/ว ๕๓/๔ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่ง Social Science Specialist โดยปฏิบัติงาน ณ แผนงานสิ่งแวดล้อม กองสิ่งแวดล้อม สำนักงาน เลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขงนครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ซึ่งจะปิดรับสมัครในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๖ มาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดได้ที่ <http://edoc.forest.go.th/doccir/docindex.html>

- เรียน ผอ.สวพ.
 - เพื่อโปรดทราบ
 - เห็นควร 11 มิ.ย. ๒๕๕๖


 (นายสุชุม มัดตัสสา)
 ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง


 (นางวัลย์พร สิตตวิฑฐิ)
 นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
 ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ

ปิลาพรหม ธนวัฒน์ รัตนธนะ ๒๕๕๖

 (นายอิทธิ วิสารตน์)

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยการจัดการป่าไม้
 รัชการชการสวนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

ด่วน

ที่ ทส ๐๖๓๐/ว. ๕๗๙



รับที่ 18999
วันที่ 29 พ.ค. 2557
เวลา

ส่วนการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ 3253
วันที่ ๓๐ พ.ค. ๒๕๕๗
เวลา

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานตำแหน่ง Social Science Specialist

ถึง กรมป่าไม้

ด้วย สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง (Mekong River Commission Secretariat: MRCS) ได้ประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ตำแหน่ง Social Science Specialist เพื่อปฏิบัติงาน ณ แผนงานสิ่งแวดล้อม กองสิ่งแวดล้อม สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการแม่น้ำโขง นครหลวงเวียงจันทน์ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

กรมทรัพยากรน้ำ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจและมีคุณสมบัติ ตรงตาม Job Description ตามรายละเอียดที่แนบ ส่งใบสมัครพร้อมประวัติส่วนบุคคลและรูปถ่ายมายัง สำนักบริหารจัดการลุ่มน้ำโขง กรมทรัพยากรน้ำ หรือทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ tnmc@dwr.mail.go.th โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและ Download MRC Personal History Form ได้จาก <http://www.mrcmekong.org/working-with-mrc/employment> ซึ่งจะปิดรับสมัครในวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๗ นี้

ส
รทท. (เลื่อนทงอินเหนือ)
[Signature]

(นางสาวถนอม โมบุญดิษฐ์)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง (กมล ฤทธิมา)

(นางชนิดทิพย์ วงศ์ศรีวัฒน์กุล)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการส่วนการเจ้าหน้าที่ สำนักบริหารกลาง
๓๐ พ.ค. ๒๕๕๗

โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๖๖๑๗
โทรสาร. ๐ ๒๒๗๘ ๖๖๐๕



Mekong River Commission

03395

Office of the Secretariat in Phnom Penh (OSP)
576 National Road, #2, Chok Angre Krom,
P.O. Box 623, Phnom Penh, Cambodia
Tel: (855-23) 425 353. Fax: (855-23) 425 363

Office of the Secretariat in Vientiane (OSV),
Office of the Chief Executive Officer
184 Fa Ngoum Road,
P.O. Box 6101, Vientiane, Lao PDR
Tel: (856-21) 263 263. Fax: (856-21) 263 264

14/10 0

FACSIMILE

REF FAX NO: MK- OSV 109/14
To: Facsimile No.: 662-298 6605
Bangkok, Thailand

Date: 14 May 2014
Number of page(s): 7
(including this page)

๑๒.๓๕๖

Dear Sir,

Subject: Vacancy announcement for the position of Social Science Specialist

The MRC Secretariat would like to announce an opening in the position of Social Science Specialist attached to the Environment Programme, Environment Division. We would therefore like to forward to you the vacancy announcement and the job description for the above-mentioned position for your kind consideration and action.

The vacancy announcement will be advertised in The Nations newspaper. In order to access a larger pool of candidates, the Secretariat will post the vacancy on well-known national job-listing websites including; www.jobsdb.com, www.jobthai.com, MRCS Recruitment Channels Network, and will obtain the applications of potential candidates from head-hunting companies. We would be grateful if you could widely and actively distribute this vacancy to relevant ministries and line agencies.

The closing date for the applications is 13 June 2014. We would appreciate it if you could forward the applications to the MRC Secretariat by 27 June 2014 so that the recruitment can be processed according to its timeline.

Thank you for your continued support.

Yours sincerely,

Haos Guttman
Chief Executive Officer
Mekong River Commission Secretariat

Director General
Ministry of Natural Resources and Environment
Member of the MRC Joint Committee for Thailand
Thai National Mekong Committee
Department of Water Resources

- นาย.ค. นาย.ส. นาย.ท.
- นาย.น. นาย.จ. นาย.พ.
- นาย.ม. นาย.ว. นาย.ด.
- นาย.บ. นาย.ก.
- นาย.ค. นาย.ท. นาย.ด.
- นาย.น. นาย.จ. นาย.บ.

180/5 Rama 6 Road, Soi Phibulwatana Building, Phayathai, Bangkok 10400 Thailand

(นายมงคล หลักเมือง)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๑๕ พ.ค. ๒๕๕๗

Mekong River Commission

The role of MRC is to promote and coordinate sustainable management and development of water and related resources for the countries' mutual benefit and the people's well-being

MRC Secretariat is now recruiting a highly qualified candidate for the position of

Social Science Specialist

Programme/Division	: Environment Programme, Environment Division
Post Level	: M-11
Work location	: Vientiane, Lao PDR
Contract type/ Duration	: Fixed-term appointment / One-year contract renewable

Key Responsibilities:

- Provides leadership, technical advice and coordination on the social science components of the MRC Environment Programme, including surveys and analysis and compilation of existing information;
- Plans and supervises the implementation of MRC Environment Programme activities related to social science, socio-economics including social impact monitoring and vulnerability assessment, socio-economic data and knowledge on people's livelihood;
- Establishes and maintains close collaboration with external partners and key MRC programmes to ensure the necessary outreach and cross-cutting implementation of the activities related to the socio-economic aspects of the MRC activities;
- Assesses the technical quality of activities, outputs and outcomes of the social science activities and suggest changes and revisions as appropriate;
- Reviews and edits (as necessary) technical reports pertaining to social issues for the programme;
- Manages administrative tasks related to key duties (preparation/reviewing TORs, draft reports, etc.);
- Prepares annual work plans and progress and performance reports and other routine reports in accordance with MRC Procedures and specific requirements on activities related to social science activities;
- Maintains regular communication with the National Mekong Committees (NMCs), related line agencies, national experts and other related organizations in riparian countries on social science aspects of the MRC Environment Programme;
- Works as a team member in the overall planning, implementation management and reporting of Environment Programme activities;
- Performs any other duties as assigned by the Environment Programme Coordinator and the Environment Division Director.

Qualifications/Requirements:

- Master's degree or higher in social science, development study, anthropology, human geography or similar with focus on issues of relevance to environment, water resources management and people's livelihood;
- At least 10 years relevant experience in work that has relevance to people dependence on aquatic resources, livelihood strategies, social surveys and research, statistical analysis of social data, and analysis of socio-economic conditions;
- Experience within development project planning, management, implementation and reporting; experience in preparation of annual work plans and budgets, and the use of a logical framework for summarising and guiding implementation is an advantage;
- Experience with and ability to work through networks and implement activities in a multiple partner context;
- Experience with and good knowledge of the Mekong River countries and the Mekong River basin and experience in working in a multicultural and international environment;
- Fluency in written and spoken English and at least one of MRC riparian language is essential.

The job description and other information can be obtained at MRC website <http://www.mrcmekong.org> or by writing to hr@mrcmekong.org. Qualified female candidates are encouraged to apply. Only short-listed candidates will be notified.

Closing date for applications: 13 June 2014

2/2

The application should be sent to the National Mekong Committee in the applicant's home country:

Cambodia National Mekong Committee
P.O.Box 623, 364 Monivong Blvd.,
Sangkat Phsar Doerm Thkouv, Khan Chamkar
Mon, Phnom Penh, Cambodia
Tel. (855-23) 216 514 Fax. (855-23) 218 506
E-mail: cnmcs@cnmc.gov.kh or
khom.sk@gmail.com

Lao National Mekong Committee
Khunbulom Road, Chantabouly District,
Vientiane, Lao PDR.
Tel. (856-21) 260 983 Fax. (856-21) 260 984
E-mail: lnmcs@monre.gov.la

Thai National Mekong Committee
Department of Water Resources
180/3 Rama 6 Road, Soi Phibul Watana Building
Phayathai, Bangkok 10400 Thailand
Tel. (66-2) 271 6165, 271 6620
Fax. (66-2) 298 6605
E-mail: tnmc@dwr.mail.go.th

Viet Nam National Mekong Committee
23 Hang Tre, Ha Noi, Viet Nam
Tel. (84-4) 825 4785 Fax. (84-4) 825 6929
E-mail: vnmc.personnel@gmail.com

3/7



JOB DESCRIPTION

Updated: 6 May 2014

Title: Programme Officer
Functional Title: Social Science Specialist, Environment Programme
Division: Environment Division
Level: M-11ⁱ (Riparian Professional)
Duration: One-year contract renewable
Location: MRC Secretariat, Vientiane, Lao PDR
Reporting to: Programme Coordinator, Environment Programme

1. THE MEKONG RIVER COMMISSION

The Mekong River Commission (MRC) was established by the 1995 Agreement on Co-operation for the Sustainable Development of the Mekong River Basin, between the governments of Cambodia, Laos, Thailand and Viet Nam. In accordance with this Agreement, the Mission of MRC is: "To promote and coordinate sustainable management and development of water and related resources for the countries' mutual benefit and the people's well-being by implementing strategic programmes and activities and providing scientific information and policy advice".

2. THE ENVIRONMENT DIVISION AND PROGRAMME

The Environment Division and Programme generates data, information and knowledge in order to balance economic development and environmental conservation in decision-making. In addition to establishing systems for monitoring the Basin's environmental health, improving policies and legislation, and encouraging co-operation among the riparian countries, the programme is also charged with increasing environmental awareness amongst the public. The MRC Climate Change and Adaptation Initiative is also established under the Environment Division.

3. JOB SUMMARY

Under the overall supervision of the Director of the Environment Division, direct supervision of the Environment Programme Coordinator and advised by the International Technical Advisor of the Environment Programme, the Programme Officer for Social Science coordinates activities related to social science components of the MRC Environment Programme and works closely with other MRC programmes particularly but not limited to the Basin Development Plan Programme (BDP), the Fisheries Programme

4/7

4. KEY TASKS

The incumbent performs the following tasks:

- Provides leadership, technical advice and coordination on the social science components of the MRC Environment Programme, including surveys and analysis and compilation of existing information;
- Plans and supervises the implementation of MRC Environment Programme activities related to social science, socio-economics including social impact monitoring and vulnerability assessment, socio-economic data and knowledge on people's livelihood;
- Establishes and maintains close collaboration with external partners and key MRC programmes to ensure the necessary outreach and cross-cutting implementation of the activities related to the socio-economic aspects of the MRC activities,
- Assesses the technical quality of activities, outputs and outcomes of the social science activities and suggest changes and revisions as appropriate;
- Reviews and edits (as necessary) technical reports pertaining to social issues for the programme;
- Manages administrative tasks related to key duties (preparation/reviewing TORs, draft reports, etc.);
- Prepares annual work plans and progress and performance reports and other routine reports in accordance with MRC Procedures and specific requirements on activities related to social science activities;
- Maintains regular communication with the National Mekong Committees (NMCs), related line agencies, national experts and other related organizations in riparian countries on social science aspects of the MRC Environment Programme;
- Works as a team member in the overall planning, implementation management and reporting of Environment Programme activities;
- Performs any other duties as assigned by the Environment Programme Coordinator and the Environment Division Director.

5. SCOPE OF AUTHORITY

- (a) **Supervision requirements:** The incumbent has no supervision mandate to the staff of the Environment Programme and the Environment Division, but is responsible for his/her outputs to be carried out in line with the Environment Division's and MRCS requirements.
- (b) **Level of autonomy:** Has no decisions making, but directly delivers qualified technical support under his/her respective activities.
- (c) **Level of problem solving required:** Problem solving can be complex and the incumbent should display initiative and creativity.
- (d) **Level and type of communications required:** Communications are wide, both within and outside of the organization, very good spoken and written skills are required for this position.

5/2

- (a) **Core Values:** Integrity, professionalism and respect for diversity.
- (b) **Core Competencies:** Communication, teamwork, planning and organizing, accountability, creativity, client orientation, commitment to continuous learning, and technical awareness.
- (c) **Managerial Competencies:** Vision, leadership, empowering others, building trust and managing performance.

7. POST-SPECIFIC QUALIFICATIONS

- Master's degree or higher in social science, development study, anthropology, human geography or similar with focus on issues of relevance to environment, water resources management and people's livelihood;
- At least 10 years relevant experience in work that has relevance to people dependence on aquatic resources, livelihood strategies, social surveys and research, statistical analysis of social data, and analysis of socio-economic conditions;
- Experience within development project planning, management, implementation and reporting; experience in preparation of annual work plans and budgets, and the use of a logical framework for summarising and guiding implementation is an advantage;
- Experience with and ability to work through networks and implement activities in a multiple partner context;
- Experience with and good knowledge of the Mekong River countries and the Mekong River basin and experience in working in a multicultural and international environment;
- Fluency in written and spoken English and at least one of MRC riparian language is essential.

8. SIGNATURE

Incumbent: _____ () Date: _____
 Division Director: _____ () Date: _____

Brief Information on remuneration

The remuneration package, *subject to change*, includes (i) annual net base salary exempt from tax by Lao authorities, starting at US\$ 32,185 .00 (M-11, step I); (ii) MRC's contribution to staff member's Provident Fund of 14% of basic salary upon completion of 3 years in service; (iii) Contribution of MRC to Health and Accident Insurances (on shared basis with employee); (iv) other entitlements and benefits such as dependency allowance, 6 weeks' annual vacation; sick leave, maternity leave etc.

6/1



6,000 annual; (iv) Education Grant of 75% of max. expense of US\$ 13,000; (v) Travel cost and Shipment expenses on assignment and upon separation; (vi) other entitlements and benefits such as Relocation Grant allowance, Home Leave Travel, Education Grant Travel, etc.

The duration of the assignment of MRC Riparian Professional Staff is up to maximum 6 years according to *1995 Mekong Agreement and Procedural Rules*.

THE MRCS RESERVES THE RIGHT TO APPOINT A CANDIDATE AT A LEVEL LOWER THAN THE ADVERTIZED LEVEL OF THE POST

3/2

