



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ระดึตบอรัต วันที่ 11 เดือน ม.ค. พ.ศ. 59
เก็บจากบอรัต วันที่ 17 เดือน ม.ค. พ.ศ. 59

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
เลขรับ ๑๒๒๘
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๕๙
เวลา ๑๓.๓๕

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง ส่วนฝึกอบรม โทร. ๐ ๒๕๖๑ ๔๒๙๒ - ๓ ต่อ ๕๕๙๖, ๕๐๒๒

ที่ ทส ๑๖๐๑.๔/ว ๑๐๓๘

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

รองอธิบดีกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้ตรวจราชการกรมป่าไม้ทุกท่าน

ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑-๑๓

ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้สาขาทุกสาขา

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน

นอ.สวท.
เลขรับ ๑๗๖๘
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๒๕๕๙
เวลา ๑๖.๕๕

สำนักบริหารกลาง ขอประชาสัมพันธ์หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๕/๐๔๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนา ศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ มาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการ หน้าที่ในสังกัดของท่านทราบ ผู้สนใจสามารถติดต่อขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข โทรศัพท ๐ ๒๑๒๓/ ๗/๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๓, ๔๓/๓๖ มือถือ ๐๘๓ ๐๓๓/ ๑๔๓๕ ทาง www.cgd.go.th และทาง http://58.181.150.220/doccir/docindex.html ทั้งนี้ หากมีผู้สนใจขอได้โปรดแจ้งให้สำนักบริหารกลาง ทราบ ภายในวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๕๗ (พร้อมแบบตอบรับการเข้าร่วมงานสัมมนา) เพื่อจะได้ดำเนินการ ต่อไป หากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

ด้วย นอ.สวท.
เรื่อง โปรดพิจารณา
- เก็บค่าธรรมเนียมทุกคู่ของ

นายวิวัฒน์

[Signature]
10 มี.ค. 2557
นายวิวัฒน์ สิบธาภิรัต
นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
ตำแหน่งที่ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ

[Signature]
(นายสุขุม มิตต์ธสา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

[Signature]
นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม

(นางสาวมาลี ศรีรัตนธรรม)
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

กรมบัญชีกลาง

ที่ กค ๐๔๐๔.๕/ ๐๔๕๕



กรมป่าไม้
รับที่ 7394
วันที่ 04 มี.ค. 2557

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม๖ กทม.๑๐๔๐๐

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

ส่วนฝึกอบรม
รับที่ 376
- 5 มี.ค. 2557
วันที่.....
เวลา.....

เรื่อง โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ
เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรม

ด้วยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดโครงการอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ ให้แก่ ลูกจ้างประจำของส่วนราชการในส่วนกลาง จำนวนประมาณ ๘๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ที่เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน คุณธรรม และจริยธรรม ในการนี้ กำหนดจัดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบุคลากรของหน่วยงาน หากประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้พิจารณาคัดเลือกลูกจ้างประจำเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ คน โดยกรอกรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ผ่านทางระบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง ได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ ระบบรับสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ส่งให้กรมบัญชีกลาง ภายในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๗ พร้อมทั้ง แจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปรายงานตัวในวันแรกของการฝึกอบรม ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ตามสถานที่ที่กำหนด ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นางศิริวรรณ ตั้งประเสริฐ นักรทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และ นางสาวกุลนิษฐ์ โตประมาณ นักวิชาการคลัง โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๓, ๔๗๓๖ มือถือ ๐๘๓-๐๙๗๓๔๙๕ เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

นายสุชุม มิตต์สถา
อธิบดีกรมป่าไม้

(นายสุชุม มิตต์สถา)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๕ มี.ค. ๕๗

นายพรชัย หาญยืนยงสกุล

(นายพรชัย หาญยืนยงสกุล)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๓ ๔๗๓๖
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๘ - ๙

<input checked="" type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารทั่วไป
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายพัฒนาบุคลากร
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศฯ
<input type="checkbox"/>	ฝ่ายบริหารงานพิเศษ
<input type="checkbox"/>	เวียน
<input type="checkbox"/>	ทราบ
<input checked="" type="checkbox"/>	พิจารณาแล้วดำเนินการ

นายพรชัย หาญยืนยงสกุล
นักรทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการส่วนฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะเป็นหน่วยงานกลาง สังกัดกระทรวงการคลังมีหน้าที่รับผิดชอบในด้านการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ระบบราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ซึ่งจะสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ประกอบกับปัจจุบันสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการจัดระบบตำแหน่งลูกจ้างประจำของส่วนราชการรวมทั้งกระทรวงการคลังได้มีการปรับปรุง กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติขึ้นใหม่ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ" เพื่อให้ลูกจ้างประจำมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง มีการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เป็นรู้อรรู้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมและจริยธรรม

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน ตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อเสริมสร้างจริยธรรม คุณธรรม และการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท ของผู้เข้ารับการอบรม ให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อการให้บริการและมุ่งมั่นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม
๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเรียนรู้วิธีการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถปรับตัวให้เข้ากับบุคคลและสิ่งแวดล้อมที่เปลี่ยนไป
๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกัน

ขอบเขต / เนื้อหา

๑. สิทธิประโยชน์เกื้อกูลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการจำนวน ๓ ชั่วโมง
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับลูกจ้างประจำจำนวน ๓ ชั่วโมง
๓. การบริหารการเงินและการออมส่วนบุคคลจำนวน ๓ ชั่วโมง
๔. ทำงานอย่างไรให้มีความสุข ๓ ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
ส่วนกลางประมาณ ๘๐ คน ส่วนภูมิภาครุ่นละประมาณ ๕๐ คน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระหว่างเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗
ส่วนกลาง ๑ รุ่น ส่วนภูมิภาค เขตละ ๑ รุ่น

สถานที่...

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนกลาง ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง
ส่วนภูมิภาค ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๘

วิธีการ / รูปแบบ

การบรรยาย / ถาม - ตอบปัญหา

วิทยากร

ส่วนกลาง วิทยากรของกรมบัญชีกลาง และส่วนราชการอื่น เช่น สำนักงาน ก.พ.
ส่วนภูมิภาค วิทยากรสำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังเขต และส่วนราชการอื่นๆ
เช่น มหาวิทยาลัยต่างๆ ในส่วนภูมิภาค

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๗ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

และฝึกอบรม

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารให้ความสนใจและสนับสนุนโครงการฝึกอบรม
๒. ได้รับจัดสรรงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานโครงการ
๓. ส่วนราชการส่งผู้เข้ารับการอบรมและผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมอย่าง

สม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดระยะเวลาในการอบรม

การประเมินผลโครงการ

๑. โดยการสังเกตการณ์ระหว่างฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของ

ผู้เข้ารับการอบรม

๒. สรุปผลจากการประเมินความคิดเห็นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐและสำนักงาน
คลังเขต ๑ - ๘ กรมบัญชีกลาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปปรับใช้ในการ
ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสภาพการทำงานใหม่ มีแนวคิดและ
วิธีการทำงานที่ถูกต้องเหมาะสมและมีศรัทธาในอาชีพ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ

ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง

วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๗

- ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดการอบรม
- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ทำงานอย่างไรให้มีความสุข
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. ทำงานอย่างไรให้มีความสุข (ต่อ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (ต่อ)

วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗

- ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. การบริหารการเงินและการออมส่วนบุคคล
- ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น. การบริหารการเงินและการออมส่วนบุคคล (ต่อ)
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. สิทธิประโยชน์เกื้อกูลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เรื่อง "ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ" และ "สิทธิประโยชน์จาก กสจ."
- ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๔.๔๕ - ๑๖.๐๐ น. สิทธิประโยชน์เกื้อกูลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ เรื่อง "สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล การศึกษาของบุตร"



แบบตอบรับเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ"
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ อาคารใหม่ กรมบัญชีกลาง

หน่วยงาน

เบอร์โทรศัพท์

ขอส่งรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ คน

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

๒. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

๑. กรุณากรอรายละเอียดให้ครบถ้วน และชัดเจน

๒. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบโครงการ นางสาวกุลนิษฐ์ โตประมาณ โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐

คือ ๔๙๕๔, ๖๖๐๓, ๖๖๐๙, ๔๗๓๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๘ - ๙