

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

วันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ชั้น ๒ อาคารสุรัสวดี

ผู้มาประชุม

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| ๑. นายสุชาติ กัลยาวงศา        | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ประธาน            |
| ๒. นายชิต วิสารต์             | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยการจัดการป่าไม้                |
| ๓. นายสุศักดิ์ หล่อจิตต์เสียง | (รท.) ผู้อำนวยการกลุ่มงานวนวัฒนวิจัย                     |
| ๔. นางเบญจรัตน์ พรหมเพ็ญ      | (แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี        |
| ๕. นายรัฐภาคย์ ศรีน้อย        | (รท.) ผู้อำนวยการกลุ่มงานเศรษฐกิจป่าไม้                  |
| ๖. นายบรรดิษฐ์ หงษ์ทอง        | (แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มงานความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้ |
| ๗. นางสาวศรัณธร สุขวัฒน์นิจุล | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาอุตสาหกรรมไม้                    |
| ๘. นายพิเศษฐ ลือชานิมิตจิต    | ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ                                  |
| ๙. นางสาวพรรณิ เต๋นรุ่งเรือง  | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาผลิตผลป่าไม้                     |
| ๑๐. นายขวัญชัย เจริญกรุง      | (รท.) ผู้อำนวยการกลุ่มงานแมลงและจุลชีววิทยาป่าไม้        |

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| ๑. นายวรรณม อุ่นจิตติชัย | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยและพัฒนาผลิตผลป่าไม้ |
|--------------------------|--|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                              |                               |
|------------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางวัลย์พร สติติวิบูลย์   | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายสุวรรณ ตั้งมิตรเจริญ   | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นางพรพิมล อมรโชติ         | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ |
| ๔. นางชญาบุช สัตถาภรณ์       | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ    |
| ๕. นางสาวพรทิพย์ เกตุสมบูรณ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน     |
| ๖. นางบุปผาชาติ อวนศรี       | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน     |
| ๗. นางสาวรัชนีพร วัฒนลำปาง   | นักวิทยาศาสตร์                |

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑...

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุชาติ กัลยาวงศา ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ประธาน  
กล่าวเปิดประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. วันจันทร์ที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๖.๐๐ น. มีกิจกรรม “สวดมนต์เฉลิมพระ  
เกียรติ” เพื่อถวายพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า  
พระบรมราชินีนาถ ณ วัดพระราม ๙ กาญจนาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

๒. วันอังคารที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เริ่มเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น. โดยมีอธิบดีกรมป่าไม้  
เป็นประธานในพิธี มีกิจกรรม “สวดมนต์เฉลิมพระเกียรติ” เพื่อถวายพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระ  
พระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ ณ วัดพระศรีมหาธาตุนครมหาวิหาร  
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

๓. วันที่ ๔-๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ซึ่งแจ้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๐ ขึ้นกรรมาธิการ

๔. ตามที่สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ได้รับมอบหมายให้ปั้นลูกดินสำหรับโปรยเมล็ดไม้  
ที่จังหวัดน่าน ขอขอบคุณท่านที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานวิจัยและจัดการเมล็ดพันธุ์ไม้ป่า  
หัวหน้าสถานีวนวัฒนวิจัยงาว หัวหน้าสถานีวนวัฒนวิจัยแม่กา หัวหน้าศูนย์เมล็ดไม้ภาคเหนือ และ  
กลุ่มงานทุกกลุ่มที่ทำงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมพิจารณารายงานการประชุมผู้บริหารสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แก๊ไข ดังนี้

หน้าที่ ๑ จาก ๔. นางสาวพรทิพย์ เกตุสมบุรณ์ ๕. นางบุปผาชาติ อวนศรี เป็น ๖.  
นางสาวพรทิพย์ เกตุสมบุรณ์ ๗. นางบุปผาชาติ อวนศรี

หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๔ จาก ได้หรือไม่ เป็น ได้หรือไม่

หน้าที่ ๔ ระเบียบวาระที่ ๒ บรรทัดที่ ๑ จาก รายงานประชุมผู้บริหารบริหารสำนักวิจัย  
และพัฒนาการป่าไม้ เป็น รายงานประชุมผู้บริหารสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

หน้าที่ ๑๔ ข้อ ๔ บรรทัดที่ ๒ จาก สำนักพัฒนาการป่าไม้ เป็น สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

หน้า ๑๕ ข้อ ๒ จาก โครงการใช้ประโยชน์ไม้ขนาดเล็ก เป็น โครงการส่งเสริมและ  
พัฒนาการใช้ประโยชน์ไม้ขนาดเล็กของป่า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานตามรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ลำดับ	เรื่องที่ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า
๓.	การติดตามแสดงแนวเขต	ทุกหน่วยงาน	<p><b>นายสุรศักดิ์ หล่อจิตต์เสียง</b> รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มงานวนวัฒนวิจััย รายงานว่า ได้สั่งการให้ทุกหน่วยงานดำเนินการติดตามแสดงแนวเขตแล้ว จะรวบรวมรายงานให้ทราบต่อไป</p> <p><b>นางสาวพรรณิ เต๋นรุ่งเรือง</b> ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาผลิตผลป่าไม้ รายงานว่า ทุกศูนย์ฯ ดำเนินการกันเร็วเรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>ประธาน</b> ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย <u>กลุ่มงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี</u></p> <p><b>นางสาวศรัณธร สุขวัฒน์นิจุล</b> รายงานว่า ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้ประโยชน์ไม้ขนาดเล็กและของป่า จังหวัดราชบุรี และจังหวัดขอนแก่น พร้อมทั้ง ๔ ศูนย์วิจัยและพัฒนาวัสดุทดแทนเพื่อชุมชน ซึ่งอาศัยพื้นที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น มีการกันรั้วลวดหนามแล้ว จะรายงานพร้อมภาพถ่ายต่อไป</p> <p>ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านวิจัยป่าไม้ภาคเหนือ จังหวัดลำปาง และศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดอุบลราชธานี ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านวิจัยป่าไม้ภาคใต้ จังหวัดสงขลา มีรั้วแล้ว ยกเว้น ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา เนื่องจากยังไม่เคยไปเขียน</p>
๔.	จัดทำข้อมูล Information Preparation for Operation	ทุกหน่วยงาน	<p><b>นายบรรดิษฐ์ หงษ์ทอง</b> รายงานว่าสรุปผลการรวบรวมข้อมูลดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ลักษณะสำคัญของ ๑๑๓ หน่วยงานรายงานแล้ว ๗๖ หน่วยงาน</li> <li>๒) พื้นที่รับผิดชอบ มีส่งพิกัดวงรอบแนบมา จำนวน ๑๐ หน่วยงาน</li> <li>๓) รายงานสิ่งก่อสร้าง ๒ หน่วยงาน</li> <li>๔) รายงานครุภัณฑ์ ๔๓ หน่วยงาน</li> </ol>

๕) คอมพิวเตอร์...



ลำดับ	เรื่องติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า
			<p>๕) คอมพิวเตอร์ ๕๘ หน่วยงาน</p> <p>๖) แผนและงบประมาณ ๖๑ หน่วยงาน</p> <p>สำหรับงานวิจัยการพัฒนาป่าไม้กับสังคม สังกัดกลุ่มงานวนวัฒนวิจัย ที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงานจึงไม่ส่งข้อมูลมาให้</p> <p><b>ประธาน</b> มอบทุกหน่วยงานให้ดูพิภคที่ตั้งเป็นอย่างไร มอบให้นายบรรดิษฐ์ฯ นำข้อมูลต่างๆ มาแสดงให้เห็นภาพจริงๆ ด้วย และประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทำความเข้าใจเพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง กลุ่มงานวนวัฒนวิจัยดำเนินการเกี่ยวกับงานวิจัยการพัฒนาป่าไม้กับสังคม แล้วรายงานด้วย</p>
๘.	รายงานประจำปี ๒๕๕๘	นายรัตน์ะ ไทยงาม	<p><b>นางเบญจรัตน์ พรหมเพ็ญ</b> รายงานว่า ทุกกลุ่มงานจัดส่งรายงานมาแล้ว โดยได้กำหนดให้แต่ละกลุ่มงานส่งไม่เกิน ๒๐ หน้ากระดาษ แต่มีหลายกลุ่มงานส่ง ๒๐-๓๐ หน้า ทำให้เล่มหนาประมาณ ๑๘๐ หน้า การจัดพิมพ์ หากพิมพ์น้อยราคาแพง จึงจะใช้วิธีรวมแล้วส่งร้านถ่ายเอกสารประมาณ ๒๐๐ เล่ม</p> <p><b>ประธาน</b> ให้ตั้งคณะทำงานมาจากแต่ละกลุ่มงาน เพื่อร่วมกันพิจารณาตัดข้อมูลรายงานของแต่ละกลุ่มงานว่าจะตัดส่วนไหนออก เพื่อไม่ให้เล่มหนาเกินไป มอบ กลุ่มงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี เป็นเจ้าของเรื่อง ดำเนินการ</p>
๑.	DNA Fingerprint	กลุ่มงานวนวัฒนวิจัย	<p><b>นายธิตติ วิสารัตน์</b> ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยการจัดการป่าไม้ให้ความเห็นว่า น่าจะมีแบบของ Fingerprint ที่ครบถ้วน เช่น มีรายละเอียด DNA มีคุณสมบัติอย่างไร และอื่นๆ ขอให้ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ มอบให้กลุ่มงานวนวัฒนวิจัย ประสานกับกลุ่มงานพัฒนาผลผลิตป่าไม้ และเมื่อเรามีแปลงไม้สักที่ ดร.สาโรจน์ฯ โปรดดำเนินการไว้แล้ว ควรมีการทดสอบ เรื่อง โคลน และอื่นๆ ด้วย โดยนำไม้ตัวอย่างมามอบให้กลุ่มงานพัฒนาผลผลิตป่าไม้ดำเนินการ โดยอาจจะลองทำดู ๔-๕ เบอร์ก่อน และนำรายงานให้ท่านประธานทราบ ซึ่งส่วนนี้สำนักวิจัยฯ ควรดำเนินการไว้ หากอนาคตจำเป็นต้องใช้</p>

ประธาน...

ลำดับ	เรื่องที่ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า
			<p><b>ประธาน</b> เห็นด้วยตามที่ผชช.ธิตีฯ เสนอ มอบกลุ่มงานวนวัฒนวิจัยดำเนินการเรื่อง DNA มอบกลุ่มงานพัฒนาผลิตผลป่าไม้ดำเนินการเรื่องคุณสมบัติของไม้ โดยให้ประสานกัน ๒ กลุ่มงานเป็นการภายใน</p>
๒.	การค้าขายไม้กับต่างประเทศ	กลุ่มงานเศรษฐกิจป่าไม้	<p><b>นายรัฐภาคย์ ศรีน้อย</b> รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มงานเศรษฐกิจป่าไม้ รายงานดังนี้</p> <p>๑) จากการประชุมผู้บริหารสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ครั้งที่แล้วเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ความคืบหน้าคือ ท่านปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะประธานกรรมการเจรจากับต่างประเทศ ให้ข้อคิดเห็นว่า กรมป่าไม้ควรหารือกับสนธิสัญญาว่าจะต้องนำเรื่องการเจรจา FLEGT VPA เสนอต่ ครม. อีกครั้งหรือไม่</p> <p>ผลคือ กรมสนธิสัญญาและกฎหมายเห็นว่า ควรนำเข้า ครม. อีกครั้งหนึ่ง พร้อมกับเสนอรายชื่อผู้ที่จะเป็นตัวแทนประเทศไทยในการเจรจากับสหภาพยุโรป (EU) ไปด้วย</p> <p>๒) การแบ่งหน้าที่ในการจัดทำภาคผนวกภายใต้ข้อตกลงหุ้นส่วนด้วยความสมัครใจ กรมป่าไม้มอบสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้เป็นผู้ดำเนินการในการจัดทำภาคผนวก (Annex) ซึ่งมีทั้งหมด ๑๐ ภาคผนวก แต่ที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้และดำเนินการคือ ภาคผนวกที่ ๗ เรื่อง การตรวจสอบโดยอิสระ โดยที่ ผอ. สวพ. มอบหมายให้กลุ่มงานเศรษฐกิจป่าไม้ประสานกับสำนักรับรองการป่าไม้นั้น ขอเรียนว่าได้ดำเนินการแล้วในประเด็นที่ท่านผอ. สวพ. ให้ความเห็นว่ามีไม่ควรเป็นหน่วยงานรัฐเป็นผู้ตรวจสอบ น่าจะเป็นหน่วยงานอิสระที่ทาง EUFLEGT ให้การรับรองในความน่าเชื่อถือ เป็นผู้มาตรวจสอบในประเด็นนี้</p> <p><b>ประธาน</b> มอบกลุ่มงานเศรษฐกิจป่าไม้ประสานต่อไป</p>

ลำดับ	เรื่องที่ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า
๓.	การเปิดทางเข้าห้องนิทรรศการ	นายรัตน์ะ ไทยงาม	นางเบญจรัตน์ พรหมเพ็ญ รายงานว่า ผอ.รัตน์ะฯ มีความเป็นห่วงเรื่องความปลอดภัย จึงขอชลอไว้ก่อน <b>ประธาน</b> ขอให้ทำคำสั่งมอบหมายให้คุณประพันธ์ ณะกิจรุ่งเรือง เป็นผู้ทำหน้าที่ดูแลอาคารแสดงนิทรรศการ และให้มีการจัดนิทรรศการหมุนเวียนไปตามภารกิจงานว่าช่วงไหนกรมป่าไม้มีกิจกรรมสำคัญอะไร เช่น นิทรรศการไฟฟ้า นิทรรศการของป่า นิทรรศการป่าชุมชน เป็นต้น โดยขอให้จัดหมุนเวียนทั้งปี
๔.	เปลี่ยนสวิตซ์พัฒนอาคารพลังงาน	กลุ่มงานพัฒนาผลิตผลป่าไม้	<b>ประธาน</b> แจ้งว่า กลุ่มงานพัฒนาผลิตผลป่าไม้ ได้ดำเนินการเปลี่ยนสวิตซ์พัฒนเรียบร้อยแล้ว
๕.	ปรับปรุงพื้นที่ด้านหน้าตึกอาคารพลังงาน	ส่วนอำนวยการ	นายพิเศษฐ ลือชานิมิตจิต รายงานว่า ดำเนินการปรับปรุงพื้นที่เรียบร้อยแล้ว
๖.	เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของอธิบดีกรมป่าไม้	ส่วนอำนวยการ	นายพิเศษฐ ลือชานิมิตจิต รายงานว่า ได้จัดเตรียมข้อมูลแล้ว รวมทั้งสิ้น ๒๕ ราย สืบเนื่องจากเรื่องร้องเรียนถึงอธิบดีกรมป่าไม่ว่า เมื่อแต่งตั้งให้ข้าราชการดำรงตำแหน่งชำนาญการพิเศษแล้ว แต่ไม่ยอมปฏิบัติงานที่สำนักวิจัยฯ ทำให้สำนักวิจัยฯ ขาดอัตรากำลังตำแหน่งชำนาญการพิเศษ เนื่องจากเมื่อแต่งตั้งแล้ว กรมป่าไม้มีคำสั่งให้ไปช่วยราชการหน่วยงานอื่นทั้งหมด

มติที่ประชุม รับทราบ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

๔.๑ เรื่อง ขอแจ้งความขำรุดสูญหาย

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ได้รับหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๗.๓๔/๙๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ขอแจ้งความขำรุดสูญหาย ในงานอุตสาหกรรมวัสดุทดแทนไม้และกาวติดไม้มีวัสดุสูญหาย ดังนี้

๑) วาล์วเปิด...



๑) วาล์วเปิด-ปิด จำนวน ๒ ตัว ขนาด ๑ นิ้ว ๑ ตัว และขนาด ๒ นิ้ว ๑ ตัว

๒) บันไดทางขึ้นชั้นที่ ๓ ด้านหน้าอาคารที่ ๑๖๕ (โรงปฏิบัติการวัสดุทดแทนไม้) พบรอยขีดข่วนเป็นทางยาว ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เข้ามาตรวจสอบและลงบันทึกไว้แล้ว

**ประธาน** วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานใด ขอให้กลุ่มงานนั้นดูแลรับผิดชอบ สำหรับกรณีนี้ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง

๔.๒ เรื่อง การจัดทำแผ่นพับของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ได้รับหนังสือ ที่ ทส ๑๖๐๗.๘/๑๒๙ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดทำแผ่นพับของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ เพื่อขอสนับสนุนงบประมาณในการจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม

**นางเบญจรัตน์ พรหมเพ็ญ** รายงานว่า ในส่วนของแผ่นพับ กลุ่มงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีได้ออกแบบแผ่นพับแล้ว และได้รับข้อมูลจากทุกกลุ่มงานแล้ว แต่เนื่องจากมีปริมาณที่มากเกินไป จึงขอให้ทุกกลุ่มงานส่งข้อมูลใหม่ ด้วยข้อความที่ไม่เกิน ๓ บรรทัด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมภาพประกอบ

**ประธาน** มอบกลุ่มงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี ประสานทุกกลุ่มงานในเรื่องของการออกแบบแผ่นพับให้กลุ่มงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีแจ้งยอดงบประมาณการจัดพิมพ์เพื่อสำนักวิจัยฯ จะได้พิจารณาต่อไป

๔.๓ การชี้แจงงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๐

**นางวลัยพร สถิตวิบูลย์** รายงานว่า ในส่วนของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมการชี้แจงงบประมาณอยู่ระหว่างวันที่ ๔- ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หากมีการเปลี่ยนแปลงจะแจ้งให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง มีอีกส่วนหนึ่ง คือ การประชุมแผนบูรณาการวิจัยซึ่ง วช.เป็นเจ้าภาพ จะประชุมวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

**ประธาน** ขอให้ผู้บริหารสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ทุกท่าน เตรียมพร้อมอยู่เสมอไม่ควรไปราชการในช่วงเวลาดังกล่าว และเตรียมชี้แจง สิ่งสำคัญคือ ให้ตอบคำถามงานวิจัยที่ต้องสอดคล้องกับประโยชน์ของประเทศและประชาชนสามารถนำงานวิจัยของเราไปใช้ประโยชน์ได้จริงและอะไรบ้าง อีกส่วนหนึ่งคืองานวิจัยจะสิ้นสุดเมื่อไหร่ มอบคุณวลัยพรฯ เตรียมคำถามไว้ก่อนและขอให้ทุกกลุ่มงานช่วยคิดและส่งให้ส่วนอำนวยการเพื่อรวบรวมส่งสำนักแผนงานและสารสนเทศต่อไป

๔.๔ การดูแล...

#### ๔.๔ การดูแลรักษาความปลอดภัยรถยนต์และอาคารสถานที่

**ประธาน** มอบส่วนอำนาจการ ให้ดำเนินการตามระเบียบการดูแลรักษาความปลอดภัยรถยนต์และอาคารสถานที่ที่มี มาบังคับใช้ โดยให้ทาสีการห้ามจอดรถให้ชัดเจน และกำชับ รปภ.หรือทำรั้วกันโดยกำหนดเวลาห้ามเข้า หรืออื่นๆ ให้ดำเนินการด้วย

**นายพิเชษฐ ลือชานิมิตจิต** ได้กำชับให้ รปภ. อนุญาตให้จอดชั่วคราวกรณีส่งของหรือขนของ

#### ๔.๕ การไปราชการของข้าราชการและพนักงานราชการ

**ประธาน** ขอให้ทุกกลุ่มงาน กำชับให้ข้าราชการและพนักงานราชการในสังกัดให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และขอให้ผู้บริหารพิจารณาการอนุมัติไปราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่ควรอนุมัติให้ไปราชการทั้งหมดควรมีข้าราชการและเจ้าหน้าที่อยู่ปฏิบัติงานประจำหน่วยงาน เพื่อที่จะสามารถประสานงานในกรณีเร่งด่วนได้ แต่ไม่ควรเสนอขออนุมัติให้เจ้าหน้าที่ผู้หญิงไปราชการเพียงคนเดียวพร้อมกับเจ้าหน้าที่ผู้ชาย

#### ๔.๖ การจัดงานตลาดคลองผดุงกรุงเกษม ณ ทำเนียบรัฐบาล

**ประธาน** แจ้งว่า เดือนกรกฎาคมเป็นช่วงที่กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบโดยมีกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นเจ้าภาพหลัก ซึ่งได้มอบงานให้กับทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมถึงรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ในสังกัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ร่วมเป็นเจ้าภาพจัดนิทรรศการ นำสินค้าที่เกิดจากการดำเนินงานของหน่วยงานไปจำหน่ายที่ทำเนียบรัฐบาล ข้างคลองผดุงกรุงเกษม จะมีพิธีวันอังคารที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ โดยมีท่านประลอง ดำรงค์ไทย เป็นประธาน โดยกรมป่าไม้ มีสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สำนักจัดการป่าชุมชนร่วมกิจกรรม ส่วนของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ แบ่งเป็น ๒ กิจกรรม คือ

๑) จัดนิทรรศการเรื่องวัสดุทดแทนไม้ กับการใช้ประโยชน์ไม้ขนาดเล็ก เพื่อตอบสนองนโยบายของท่านรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องการใช้ประโยชน์จากไม้ในสวนป่าปลูก เช่น ยูคาลิปตัส กระถินเทพา เป็นต้น

๒) จากการที่สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ได้จัดโครงการส่งเสริมและฝึกอบรมเรื่องของการใช้ประโยชน์ไม้ขนาดเล็กและของป่าแก่ประชาชน และผู้เข้าอบรมสามารถนำไปทำเป็นธุรกิจได้แล้ว จะให้นำสินค้ามาแสดงให้ชม และสั่งซื้อในงานนี้ได้



#### ๔.๗ การใช้จ่ายงบประมาณ

**ประธาน** - ในภาพรวมที่งบลงทุนสามารถเบิกได้แล้ว PO ของกรมป่าไม้ ได้ถึง ๗๐% ซึ่งมากกว่าที่ทางรัฐบาลตั้งไว้ ทั้งนี้เฉพาะ PO ไม่ใช้การเบิกจ่ายจริง แต่ก็ใกล้เคียงความจริงค่อนข้างสูง ส่วนอื่นๆ เช่น งบบุคลากร งบค่าใช้สอย ก็เป็นไปตามแผนอยู่แล้ว

- งบประมาณเหลือจ่ายจะมีทุกปี ลำดับแรก คือ เรื่องค่าสาธารณูปโภค ให้แต่ละหน่วยที่ไม่พอจ่าย ทำหนังสือขอใช้จ่ายงบประมาณเพิ่มเติม เพื่อที่จะได้พิจารณาตามลำดับต่อไป ซึ่งที่ผ่านมาก็มีมาบ้างแล้ว

**นายพิเศรษฐ ลือชานิมิตจิต** รายงานว่า มีหน่วยงานของงบประมาณเพิ่มเติมบ้างแล้ว เช่น ค่าสาธารณูปโภค ค่าซ่อมแซมรถยนต์ ค่าซ่อมแซมอาคาร

**มติที่ประชุม** รับทราบ และให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

##### ๕.๑ เรื่องเกี่ยวกับการเงิน

๑) หนังสือกรมป่าไม้ ค่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๑.๒/ว ๙๔๓/๒ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ขอมความเข้าใจการส่งใบสำคัญคู่จ่ายไตรมาสที่ ๑ - ๒ เบิกจ่าย ความว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ มีมติให้ทุกหน่วย เบิกจ่ายเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประจำ และงบลงทุนให้เป็นไปตามเป้าหมาย และไม่ให้นำใบสำคัญที่จะเบิกของไตรมาสที่ ๑ - ๒ มาเบิกจ่ายในไตรมาสที่ ๔ และเห็นควรชกขอมความเข้าใจต่อเนื่องจาก มติที่ประชุม ดังนี้

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ให้พิจารณาวันที่ตรวจรับการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น มีการดำเนินการจัดซื้อหรือจ้างในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙ แต่กรรมการตรวจรับได้รับพัสดุ/ตรวจรับการจ้างในเดือนเมษายน ๒๕๕๙ ให้ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายในไตรมาสที่ ๓

๒. กรณีอื่นนอกจากข้อ ๑ ให้ถือวันที่ที่เกิดค่าใช้จ่ายนั้น ๆ สำหรับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการที่เดินทางไปราชการคาบเกี่ยวระหว่างไตรมาสที่ ๒ - ๓ คือระหว่างเดือนมีนาคม - เมษายน ๒๕๕๙ ให้ถือว่าเป็นใบสำคัญคู่จ่ายของไตรมาสที่ ๓

**หมายเหตุ** ฝ่ายการเงินฯ ขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานให้ส่งใบสำคัญถึงฝ่ายการเงินฯ ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในเวลาราชการไม่เกิน ๑๖.๓๐ น. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องเสนอ ผอ.สวพ.อนุมัติ ส่งถึงส่วนการคลัง ให้ทันภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

๒) หลักเกณฑ์...

๒) หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ กรมป่าไม้ได้ส่งสำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๓/ว๓๖ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ซึ่งเจ้าหน้าที่ของธนาคารกรุงไทย ได้มาชี้แจงให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติและผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบแล้ว ฝ่ายการเงินขอความร่วมมือกลุ่มงานแจ้งให้ทุกคนทราบและกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online รวบรวมส่งที่ฝ่ายการเงินฯ ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙ ส่งให้ส่วนการคลัง ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

**หมายเหตุ** ทุกคนจะต้องกรอกแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ใหม่ ของเดิมข้อมูลจะถูกยกเลิกทุกราย

๓) หนังสือกรมป่าไม้ ที่ ทส ๑๖๐๑.๓/๒๙๑๓ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การใช้รหัสมาตรฐานสินค้าและบริการ UNSPSC (The United Nations Standard Products and Services Code) ในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ได้ส่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ระยะที่ ๓ ซึ่งเป็นการแบ่งวิธีจัดซื้อจัดจ้างตามประเภทสินค้าและบริการ โดยพัฒนาระบบ e-bidding สำหรับสินค้าและบริการที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะ มีความซับซ้อนและพัฒนาระบบ e-market สำหรับสินค้าและบริการไม่ซับซ้อนที่มีมาตรฐาน มีการจัดซื้อจัดจ้างบ่อยครั้ง รวมทั้งมีผู้ค้าในตลาดมากมาย กรมบัญชีกลางจึงได้กำหนดให้ส่วนราชการต้องระบุรหัสสินค้าและบริการทุกครั้งการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นรหัสอ้างอิงมาตรฐานสากลที่เรียกว่า UNSPSC (The United Nations Standard Products and Services Code)

รายการพัสดุที่ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-market)

ลำดับ	ประเภท	หนังสือเวียน
๑.	<b>วัสดุสำนักงาน</b> ๑.๑ กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป ๑.๒ พงหมึก/ตลับหมึก (Toner) ๑.๓ แฟ้มเอกสาร ๑.๔ เทปปิดสำหรับการเข้าเล่ม ๑.๕ ซองเอกสาร	หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุด่วนที่สุด ที่ กค (กพว.) ๐๔๒๑.๓/ว๓๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

ลำดับ	ประเภท	หนังสือเวียน
๒.	<b>ยารักษาโรค</b> ๒.๑ Doxazosin ยารักษาภาวะต่อมลูกหมากโต ๒.๒ Calcium carbonate ยาป้องกันและรักษาภาวะการขาดแคลเซียม	หนังสือคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ.) ๐๔๒๑.๓/๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
๓.	<b>โต๊ะทำงาน</b> ๓.๑ โต๊ะสำนักงาน ประเภทโต๊ะคอมพิวเตอร์ ๓.๒ โต๊ะสำนักงาน ประเภทโต๊ะทำงาน	
๔.	<b>เก้าอี้สำนักงาน</b> ๔.๑ เก้าอี้สำนักงานแบบมีล้อ ๔.๒ เก้าอี้สำนักงานแบบไม่มีล้อ	

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ในไตรมาสที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขอให้จัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ส่งให้งานพัสดุ ส่วนอำนวยการ)

๔) ได้รับการประสานงานจากเจ้าหน้าที่ตรวจใบสำคัญ ส่วนการคลัง กรมป่าไม้ ว่า มีข้าราชการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ เดิมมีคำสั่งให้ปฏิบัติงานที่กลุ่มงานส่วนกลาง แล้วก็มีการคำสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นหัวหน้าสถานี หรือหัวหน้าศูนย์ ต่างจังหวัดอีกหน้าที่หนึ่ง เวลาจะไปปฏิบัติงานก็ขออนุมัติไปราชการจากผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่อจะไปปฏิบัติงานในต่างจังหวัดเป็นครั้งคราว มีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ในลักษณะทำนองนี้ ส่วนการคลังตั้งข้อสังเกตว่าการไปราชการดังกล่าว เป็นการไปปฏิบัติงานในลักษณะประจำ ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้

๕) ขอความร่วมมือจากกลุ่มงาน ก่อนส่งใบสำคัญให้ฝ่ายการเงินฯ กรุณาตรวจสอบความถูกต้อง เหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อจัดจ้างเขียนให้ตรงกับความเป็นจริงและเอกสารประกอบการเบิกเงิน ให้ครบถ้วน

๕.๒ การเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักในกรณีมาราชการกรุงเทพมหานคร

นายธิตี วิสารัตน์ กล่าวว่า การเบิกจ่ายค่าที่พักการมาราชการกรุงเทพมหานคร ของข้าราชการ พนักงานราชการ ที่เป็นแบบเหมาจ่ายนั้น อยากให้เบิกแบบเท่าที่จ่ายจริงได้หรือไม่ ขอให้ทางชฎานุชฯ ประสานด้วย



๕.๓ กำหนดการประชุมผู้บริหารสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

ที่ประชุมมีมติ ให้นำการประชุมผู้บริหารสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้วันจันทร์สัปดาห์แรก  
ของทุกเดือน ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

มติที่ประชุม รับทราบ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.



(นางนุภาพชาติ อวนศรี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นายพิเศษฐ สือชานิมิตจิต)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม