

รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

วันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

ณ ห้องประชุมสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ชั้น ๒ อาคารสุรัสวดี

ผู้มาประชุม

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| ๑. นายสุชาติ กัลยาวงศา         | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ประธาน      |
| ๒. นายชิต วิสารรัตน์           | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยการจัดการป่าไม้          |
| ๓. นายบพิตร เกียรติวุฒินนท์    | ผู้อำนวยการกลุ่มงานวนวัฒนวิจัย                     |
| ๔. นายรัตน์ะ ไทยงาม            | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี        |
| ๕. นางวิลาวัณย์ วิเชียรนพรัตน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานเศรษฐกิจป่าไม้                  |
| ๖. นางสาวรงค์ เชียรศิริบุญ     | ผู้อำนวยการกลุ่มงานความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้ |
| ๗. นางสาวศรัณธร สุขวัฒน์นิกุล  | ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาอุตสาหกรรมไม้              |
| ๘. นายพิเศษฐ ลือชานิมิตจิต     | ผู้อำนวยการส่วนอำนาจการ                            |
| ๙. นางทรงศนีย์ พัฒนเสรี        | (แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาผลผลิตป่าไม้         |
| ๑๐. นายขวัญชัย เจริญกรุง       | (แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มงานแมลงและจุลชีววิทยาป่าไม้  |

ผู้ไม่มาประชุม เนื่องจากติดราชการ

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายวรรณธรรม ภู่นจิตติชัย | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยและพัฒนาผลผลิตป่าไม้ |
|-----------------------------|--|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                            |                               |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นายบรรดิษฐ์ หงษ์ทอง     | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางพรพิมล อมรโชติ       | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายสัมพันธ์ มีสิทธิ์    | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ      |
| ๔. นางธีระพร อ่าวอุดม      | นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ      |
| ๕. นางชญาหนู สัตถาภรณ์     | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ    |
| ๔. นางสาวพรทิพย์ เกตุสมบุญ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน     |
| ๕. นางบุปผาชาติ อวนศรี     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน     |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายสุชาติ...

นายสุชาติ กัลยาวงศา ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ประธาน กล่าวเปิดประชุม แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

๑. ขอแสดงความยินดีกับ ผอ.บพิตร เกียรติคุณินนท์ มีประกาศเสนอชื่อให้เข้ารับการประเมินในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการปลูกป่า และผอ.วิลาวัณย์ วิเชียรนพรัตน์ ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการประเมินในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านป่าชุมชน และนายชีวะภาพ ชีวะธรรม ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการประเมินในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านป้องกันไฟป่าและควบคุมไฟป่า

๒. การจ้างเหมาดูแลแปลงทดลองงานวิจัย ค่อนข้างแพงและไม่น่าจะเป็นไปตามแผน และงบประมาณ มอบส่วนอำนาจการช่วยพิจารณาด้วย น่าจะเกินยอดงบประมาณที่จัดสรรให้

๓. การเบิกค่าปุ๋ยของศูนย์วิจัยผลิตผลป่าไม้ จังหวัดสกลนคร เป็นเงินจำนวนมาก ในขณะที่แปลงทดลองมีอยู่ไม่กี่ไร่ ซึ่งน่าจะเกินวงเงินงบประมาณ

๔. โครงการ ITTO มอบคุณอรุณี ภูสุดแสง ร่างคำสั่งร่วมกับคุณอุทาร์ตน์ ภูไพบูลย์ ซึ่งจะได้มอบหมายให้กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเป็นเจ้าภาพหลักต่อไป

๕. การจ้างเหมาบริการ การจ้างเหมาต้องเป็นการจ้างเหมาที่ชัดเจน ไม่ใช้การจ้างมาทำงานเซ็นชื่อเข้า-เย็น ให้ส่วนอำนาจการดูระเบียบให้ชัดเจนด้วย หากไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้ถูกต้อง

๖. การเตรียมข้อมูลต่างๆ สำหรับปฏิบัติงาน Information Preparation for Operation มอบหมายนายบรรดิษฐ์ หงษ์ทอง ทำสรุปในส่วนของสำนักวิจัยฯ นำเสนอในการประชุมผู้บริหาร สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ครั้งต่อไป เพื่อที่จะได้ดูว่ามีความคลาดเคลื่อน หรือต้องเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร จะได้นำข้อมูลมาปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ชัดเจนขึ้น

๗. กระดาษ ปีที่แล้วมีกระดาษเหลือจำนวนมาก สำหรับปีนี้การเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักวิจัยฯ รวมกระดาษด้วย กระดาษที่เหลือต่างอยู่จากปีที่แล้ว ถ้าหน่วยงานต่างจังหวัดมาก็เบิกกระดาษไปใช้ ถือเป็นภาระของสถานีและตัดยอดเหลือจ่ายออกไป

๘. การซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ให้ดูเรื่องราคากับหน่วยงานอื่นด้วย อย่าให้แตกต่างกัน เนื่องจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะพิจารณาเปรียบเทียบราคาที่จัดซื้อระหว่างหน่วยงานด้วย

๙. การไปร่วมประชุม ข้อตกลงเป็นหุ้นส่วนด้วยความสมัครใจระหว่างไทยกับสหภาพยุโรป (EU FLEGT VPA) วันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ช่วงเช้า ที่โรงแรมรามาคาร์เด็นส์ จะมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิจัยฯ โดยเฉพาะการค้าขายไม้ ซึ่งขอมอบกลุ่มงานเศรษฐกิจป่าไม้ดำเนินการ

**ประธาน** มอบหมายให้ นางสาวอรุณี ภูสุดแสง รายงานสรุปผลการร่วมประชุม EU FLEGT วันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ช่วงเช้า ที่โรงแรมรามาคาร์เด็น ส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิจัยฯ ตามนโยบายปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) EU FLEGT เป็นเรื่องของการค้า ซึ่งได้มีการเซ็นสัญญาไปแล้ว ๕ ประเทศ โดยแต่ละประเทศใช้ระยะเวลาศึกษานับสิบปีกว่าจะตกลงเซ็นสัญญา ซึ่งท่านปลัดมีมุมมองแตกต่างจากกรมป่าไม้...

กรมป่าไม้ เรื่องไม้ที่ผิดกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับประชาชนและผู้ส่งออก เกี่ยวกับข้อตกลง EU FLEGT ประเทศไทยมีความอุดมสมบูรณ์ ซึ่งได้เปรียบในทางเศรษฐศาสตร์ ประเทศไทยน่าจะเป็นผู้กำหนด ไม่ใช่ผู้ซื้อกำหนด ส่วนเรื่องที่ทางกรมป่าไม้ทำกรมป่าไม้มองในเรื่องของธรรมาภิบาลกับการได้ไม้มาอย่างถูกต้อง (VPA) แต่ท่านปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมบอกว่ามันเป็นเรื่องของความสมัครใจ แต่กรมป่าไม้มองว่าเป็นเรื่องของกฎหมายอย่างเดียว ท่านจึงให้ตัวอย่างว่าประเทศมาเลเซียอยู่ในขั้นตอนการเจรจายาวนานมาก และอีก ๕ ประเทศ เริ่มเจรจาตั้งแต่ปี ๒๐๐๖ เพิ่งลงนาม

๒) เรื่อง ตลาดส่งออกไม้ ท่านเห็นว่าการส่งออกไม้สักมีปริมาณที่ลดลง เพราะอะไร พบว่าไทยทำข้อตกลงกับยุโรป แต่ส่งไม้ไปยุโรปน้อย แต่ตลาดส่วนใหญ่ส่งไปประเทศจีน ดังนั้น กติกาต่างๆ ต้องไม่เป็นอุปสรรคกับการส่งออกและกติกาต้องเป็นตัวกระตุ้นให้สามารถส่งออก และการเปิดตลาดให้เพิ่มมากขึ้นด้วย แนะนำว่าต้องแก้กฎหมายป่าไม้ เช่น ให้มุมมองเรื่องละเมิดสิทธิ เรื่องการตัดกฎหมายเรื่องพระราชบัญญัติสวนป่า ที่ไปกำหนดในพื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ

๓) เรื่อง แนวทางของ FLEGT ว่าจะต้องทำอะไรบ้าง ซึ่งท่านจะได้แจ้งเวียนเพื่อทราบต่อไป

๔) เรื่อง EU FLEGT ท่านสรุปว่า คือ กระบวนการการติดตามไม้ว่าไม้มีที่มาที่ไปยังไง ไม้จะต้องถูกต้องตามกฎหมาย ถ้าจะทำต้องไปปลดล็อกหลายเรื่อง เช่น มติคณะรัฐมนตรี

๕) เรื่อง การส่งออกไม้ ถูกต้องหรือไม่ที่มีองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ เป็นผู้ส่งออกแต่เพียงผู้เดียวตามมติคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๓ ควรมีการปรับปรุงหรือไม่

๖) การพิสูจน์แหล่งที่มาของไม้ แนะนำเรื่องการทำ DNA Fingerprint การจัดทำระบบฐานข้อมูลจัดทำรายงานสถิติข้อมูล เกี่ยวกับ EU FLEGT นี้ น่าจะเกี่ยวกับสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ เป็นการพิสูจน์ว่า ไม้มีที่มาที่ไปอย่างไร

๗) การเก็บค่าบริการ (Premium) การส่งออกไม้ เช่นเดียวกับไม้ยาง ซึ่งไม้ชนิดอื่นๆ สมควรมีการเก็บด้วยได้หรือไม่ เพื่อที่จะนำเงินก้อนนั้นมาใช้พัฒนาเรื่องการตรวจสอบติดตาม หรือนำมาพัฒนาการปลูกสร้างสวนป่า

**ประธาน** - มอบกลุ่มงานรวมนวัตกรรมวิจัยดูเรื่อง DNA Fingerprint ซึ่งในไทยมีอยู่ ๗-๘ แหล่ง ให้พิจารณาว่าจะมาช่วยกำกับดูแลเรื่องการขายไม้ได้อย่างไร

- มอบกลุ่มงานเศรษฐกิจป่าไม้ ดูเรื่อง การค้าขายไม้กับประเทศต่างๆ โดยเฉพาะ EU มีมากน้อยมีความเคลื่อนไหวอย่างไร เปรียบเทียบกับแหล่งอื่น เช่น จีน

๑๐. เรื่อง อาคารแสดงผลงานวิจัย ที่เคยคุยกันไว้ว่าจะมีการจัดการ เช่น การแสดงผลงานตั้งแต่การเก็บดูแลเมล็ดไปจนถึงการปลูกให้ดำเนินการด้วย การจัดนิทรรศการให้มีการหมุนเวียนตามฤดูกาล ตามที่ท่านรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายประลอง ดำรงค์ไทย) ได้ให้คำแนะนำไว้ด้วย เช่น ช่วงนี้ให้เชิญสำนักป้องกันรักษาไฟป่าและควบคุมไฟป่า มาจัดนิทรรศการเรื่องไฟป่า ช่วงวันรักต้นไม้

ก็เชิญสำนัก...

ก็เชิญสำนักส่งเสริมการปลูกป่ามาจัดนิทรรศการ เพื่อให้ห้องนิทรรศการมีความเคลื่อนไหวบ้าง และดูแลรอบๆ อาคารสำนักงาน

- มอบ ผอ.รัตนฯ ช่วยพิจารณาประสานท่านรองประลองฯ เรื่องการเปิดทางเข้าห้องนิทรรศการได้หรือไม่ เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้ามาเยี่ยมชมห้องแสดงผลงานได้สะดวกขึ้น

- มอบกลุ่มงานพัฒนาผลผลิตป่าไม้ ให้เปลี่ยนแผนสถิติพัฒนาที่งานพลังงาน

- การที่ประเทศไทยมีเป้าหมายว่าจะลดก๊าซเรือนกระจกลงให้ได้ร้อยละ ๒๐ ภายในปี ๒๐๓๐ น่าจะเป็นประโยชน์กับงานวิจัยของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ทั้งการปลูก และงานพลังงานจากไม้

- มอบส่วนอำนวยการจัดการปรับปรุงพื้นที่ด้านหน้าตึกอาคารพลังงาน โดยให้ปลูกหญ้า นำโมกมันมาปลูกโดยรอบ

๑๑. เรื่อง การจัดโปสเตอร์ผลงานวิชาการ ของกลุ่มงานพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ ที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ซึ่งได้รางวัลชมเชย ซึ่งได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานภายในกรมป่าไม้ทราบแล้ว

#### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุมได้ร่วมพิจารณารายงานประชุมผู้บริหารผู้บริหารสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ วันพฤหัสบดีที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๘ แก่ไข่นี้

หน้าที่ ๑ ผู้เข้าร่วมประชุมข้อ ๔ จาก นางสาวสุทธิลักษณ์ โรจนานุกูล นักวิชาการป่าไม้ เป็น นางสาวสุทธิลักษณ์ โรจนานุกูล ผู้ช่วยนักวิจัย

หน้าที่ ๒ ข้อ ๓) จาก มอบ ผอ.พรณิฯ ให้ดูแลให้ดี เป็น มอบ ผอ.พรณิฯ ทำการศึกษา

หน้าที่ ๙ บรรทัดที่ ๑๘ จาก แต่ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็น แต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

หน้าที่ ๑๐ ข้อ ๔) จาก วางพวงมาลา เป็น วางพวงหรีด

#### มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

#### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องติดตามผลการดำเนินงานตามรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ลำดับ	เรื่องที่ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า
๑.	พี พี ๕ ภั ณ ฑ์ ไม้ พะ ยุง ที่ ส ถ า นี วนวัฒนวิจัยมูลนิธิ	นายบพิตร เกียรติวุฒินนท์	รายงานว่าเป็นการดำเนินการเป็นระยะ ซึ่งทางกลุ่มได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบแล้ว และได้ทำรายงานการดำเนินการและหัวหน้าหน่วยเตรียมรวบรวมข้อมูลเรื่องไม้พะยุงเพิ่มเติมจากที่เคยได้รายงานแล้ว และหาข้อมูลการเจริญเติบโตของพะยุง ปีงบประมาณไว้ในห้องนิทรรศการ เพื่อให้เป็นศูนย์เรียนรู้ด้านไม้พะยุงต่อไป

ลำดับ	เรื่องที่ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า
๒.๔	การรายงานผลการวิจัยที่สิ้นสุดปี ๒๕๕๗/ตามคำรับรองกรมป่าไม้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ส่วนอำนวยการ	<p><b>นายพิเศษฐ ลือชานิมิตจิต</b> รายงานว่า ได้ติดตามโครงการวิจัยครบแล้วทุกเรื่อง โดยกลุ่มงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีได้นำไปต่อยอดในการส่งเสริมแล้ว ผลคะแนนตัวชี้วัดได้ ๕ คะแนน</p> <p><b>ประธาน</b> ขอขอบคุณทุกกลุ่มงานที่ส่งข้อมูลจนได้ ๕ คะแนน</p>
๓.	การติดป้ายแสดงแนวเขต	ทุกหน่วยงาน	<p><b>นายบพิตร เกียรติวุฒินนท์</b> รายงานว่า ได้แจ้งเวียนให้หน่วยงานในภูมิภาคดำเนินการแล้ว และจะได้รายงานให้ทราบต่อไป</p> <p><b>นางทรงศนีย์ พัฒนเสรี</b> รายงานว่า ดำเนินการแล้วทุกศูนย์ ยกเว้น ศูนย์วิจัยผลิตผลป่าไม้จังหวัดนครราชสีมาที่ติดเขตติดต่อ หรือร่วมกับเขตป่าสงวนแห่งชาติ จึงไม่ได้ติดป้ายแนวเขต</p> <p><b>ประธาน</b> - ให้ทุกหน่วยงานรวมถึงศูนย์วิจัยผลิตผลป่าไม้จังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการติดป้ายให้เรียบร้อยตามแนวเขต แต่ให้เขียนว่าอยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อให้ชาวบ้านทราบด้วย</p> <p>- หน่วยที่มีการใช้พื้นที่ร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น สถานีวนวัฒนวิจัยราชบุรี ได้ขอใช้พื้นที่กรมป่าไม้และหรือยังสถานีอื่นๆ ที่ยังไม่เคยขอ ควรจะขอให้เป็นหลักฐานไว้ให้ครบถ้วนถูกต้อง</p>
๔.	จัดทำข้อมูล Information Preparation for Operation	ทุกหน่วยงาน	<p><b>นายบรรดิษฐ์ หงษ์ทอง</b> แจ้งให้ส่วนอำนวยการแจ้งรายชื่อผู้แทน ๑ คน ซึ่งเป็นผู้รวบรวมข้อมูลจากทุกงาน (ภายในส่วนอำนวยการ)</p> <p><b>ประธาน</b> - มอบหมายนายบรรดิษฐ์ฯ สรุปในภาพรวมของสำนักวิจัยฯ นำรายงานในที่ประชุมผู้บริหารสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ครั้งต่อไป</p> <p>- ข้อมูลต้องมีการปรับปรุงและเคลื่อนไหวเสมอทุกๆ ไตรมาส เช่น ข้อมูลงบประมาณ ส่วนข้อมูลบางอย่างอาจไม่ต้องปรับปรุงบ่อยๆ เช่น พื้นที่ตั้ง</p> <p>- ทำแบบฟอร์มให้เป็นรูปแบบเดียวกันทั้งสำนักแจ้งทุกกลุ่มงานด้วย</p>

ลำดับ	เรื่องติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า
๕.	ขอเชิญเป็นเจ้าภาพ ร่วมการจัดการ ประชุมวิชาการ นานาชาติ FORTROP III Tropical Forestry towards Global Eco- economy ระหว่าง วันที่ ๑๕-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙	ส่วนอำนวยการ	<b>นายพิเศษฐ ลือชานิมิตจิต</b> รายงานว่า นายธิตี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยการจัดการป่าไม้ ได้เป็นตัวแทน กรมป่าไม้ร่วมประชุม ซึ่งนำเสนอว่าทางกรมป่าไม้ จะเป็น เจ้าภาพร่วมในการประชุมวิชาการนานาชาติ จะทำให้นักวิจัยของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้มีโอกาส แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทั้งเสนอว่า กรมป่าไม้ควรร่วม เป็นเจ้าภาพร่วมกับคณะวนศาสตร์ เฉพาะส่วนที่เป็นการ สนับสนุนทางด้านวิชาการ และการกำหนดกรอบ หัวข้อพิจารณาผลงานวิจัยที่จะนำเสนอ ไปสเตอร์ การ จัดทำเอกสารฉบับสมบูรณ์  <b>นายธิตี วิสารัตน์</b> ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยการจัดการ ป่าไม้ เสนอว่า หากนักวิจัยท่านใดต้องการนำเสนอ ผลงานวิจัย ในการประชุมวิชาการนานาชาติครั้งนี้ให้ เตรียมพร้อม จะประสานให้อีกครั้งหนึ่ง (เตรียมผลงาน ฉบับภาษาอังกฤษ)
๖.	การย้ายสถานที่ ทำงานของงาน คุณสมบัติ และ วิศวกรรมโครงสร้างไม้	นางสาวพรรณิ เด่นรุ่งเรือง	<b>ประธาน</b> แจ้งว่า ทุกอย่างดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว
๗.	การหาสาเหตุที่ดิน บุนนาค และ ต้น เทพทราโรด้านหน้า อาคารสุรัสวดี ไม่ เจริญเติบโต	กลุ่มงานวนวัฒน วิจัย	<b>นายพิเศษฐ ลือชานิมิตจิต</b> รายงานว่า ต้นไม้ไม่ เจริญเติบโต เพราะพื้นใต้ดินเป็นปูน ได้ดำเนินการขุดดิน และทุบพื้นปูนด้านล่างออกแล้ว ซึ่งได้เตรียมบ่อปูนไว้ เพื่อ รอดินไม้และนำมาปลูกต่อไป
๘.	รายงานประจำปี ๒๕๕๘	ส่วนอำนวยการ	<b>ประธาน</b> - มอบ ผอ.รัตนะฯ ดำเนินการ จัดทำเป็น รูปเล่ม รายงานไม่ให้รายงานนี้หนาจนเกินไป เลือกที่สรุป สาระสำคัญ ส่วนรายละเอียดในรายงานนี้ดูได้ที่สำนักวิจัย และพัฒนาการป่าไม้  - ให้แต่ละกลุ่มทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ส่งให้ ผอ.รัตนะฯ รวบรวมเป็นรูปเล่ม

ลำดับ	เรื่องที่ติดตาม	ผู้รับผิดชอบ	ความก้าวหน้า
			<p>- การพิมพ์หนังสือตรวจพิสูจน์ไม้ มอบกลุ่มงานพัฒนาผลผลิตป่าไม้ ให้ดำเนินการจัดทำเป็นรูปเล่มก่อนอบรมการตรวจพิสูจน์ไม้ที่สระเกษฯ และการออกค่าใช้จ่ายการพิมพ์คนละเครื่องกับท่านรองฯ ประลองฯ สำนักวิจัยฯ ออกค่าใช้จ่ายในการพิมพ์ไปก่อนทั้งหมด ส่วนอีกเครื่องหนึ่งเบิกที่ท่านรองฯ ประลองฯ ให้ทางกลุ่มงานพัฒนาผลผลิตป่าไม้ทำหลักสูตร ๑ เรื่อง คือ เรื่องการหากำลังผลิตของป่าตามที่ท่านรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายประลอง ดำรงค์ไทย) อยากให้สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ เปิดหลักสูตรอบรมให้กับสำนักจัดการทรัพยากร ป่าไม้ต่างๆ และมอบกลุ่มงานวนวัฒนวิจัยทำ ๒ เรื่อง คือ ๑) เรื่องการหาการทำตารางเปรียบเทียบ สำหรับแหล่งปลูกไม้ชนิดต่างๆ (Site Index) ซึ่งได้มีการทำไม้สักไปแล้ว และ ๒) Forest inventory สำหรับเรื่องการหากำลังผลิต อยากจะหารือกับพวกเราว่า การหากำลังผลิต ถ้าให้ส่วนกลางไปทำจะมีค่าใช้จ่ายสูงเนื่องจากต้องเดินทางไปทั่วประเทศ จึงมีความเห็นว่า ควรอบรมหน่วยงานต่างจังหวัด ดีหรือไม่ มอบกลุ่มงานพัฒนาผลผลิตป่าไม้พิจารณาเรื่องนี้ด้วย</p> <p>นายธิตติ วิสารรัตน์ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิจัยการจัดการป่าไม้ สมควรเลือกชนิดไม้ในการทำ Site Index ไว้ก่อน เช่น ไม้ในท้องถิ่นไม้โตเร็ว ที่เราปลูกและมีข้อมูลอยู่ภายใต้กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการทำได้ เรื่องกำลังผลิตนี้ มอบกลุ่มงานพัฒนาผลผลิตป่าไม้</p>

มติที่ประชุม รับทราบ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ/พิจารณา

๔.๑ ขอรับการสนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือสถานีวนวัฒนวิจัยในช่อง จังหวัดกระบี่ ขอรับการสนับสนุนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่เพื่อเก็บข้อมูลงานวิจัยและดูแลรักษาพื้นที่ที่รับผิดชอบกว่า ๑๐๐๐ ไร่

ประธาน...

**ประธาน** แจ้งกลุ่มงานนวนิพนธ์วิจัยว่า สามารถเจียดจ่ายอัตรากำลังของสถานีใกล้เคียงเพื่อช่วยบรรเทาความเดือดร้อนและเป็นช่วงเวลาสั้นๆ ๒-๓ เดือน ได้หรือไม่ ทั้งนี้ รวมถึงหน่วยงานอื่นของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ทุกกลุ่มงานด้วย

**๔.๒ ขอซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ ชัก และแสดงธงชาติ ในราชอาณาจักร**

ตามหนังสือสำนักบริหารกลาง ที่ ทส ๑๖๐๑.๑/ว ๕๑๑๔ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๔ แจ้งเรื่อง สำนักนายกรัฐมนตรีขอซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ ชัก และแสดงธงชาติ ในราชอาณาจักร

**ประธาน** ให้ทุกกลุ่มงานที่มีหน่วยงานภาคสนามทุกแห่ง ทำความเข้าใจ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มอบส่วนอำนวยการหาข้อมูลเกี่ยวกับการวางพานพุ่ม รูปแพ พวงมาลา แล้วแจ้งเวียนภายในหน่วยงานเพื่อทราบและปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป สำหรับการชัก ชักธง ให้ถือปฏิบัติตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ธงชาติ เป็นธงที่มีความหมายถึงประเทศไทยและชาติไทย ให้ปฏิบัติต่อธงดังกล่าวด้วยความเคารพ ไม่ดูถูกเหยียดหยามหรือให้หรือทำให้เกิดความเสื่อมเสียซึ่งเกียรติภูมิของประเทศไทยหรือชาติไทย

๒. ลักษณะและสภาพทั่วไปของธงชาติที่จะใช้ ชัก หรือแสดง จะต้องมีสภาพดีเรียบร้อย ไม่ขาดวิ่นและสีไม่ซีดจนเกินควร

๓. เสาคธงที่จะใช้ ชัก หรือแสดงธงชาติจะมีขนาดสูง ต่ำ ใหญ่หรือเล็กเพียงไร ควรจะอยู่ ณ ที่ใด และจะใช้ผืนธงขนาดเท่าใดนั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานราชการระดับกรมหรือผู้ปกครองสถานที่ที่จะพึงพิจารณาให้เหมาะสมเป็นสง่างามแก่อาคารสถานที่นั้นๆ

**๔. การชักธงชาติให้ปฏิบัติดังนี้**

๔.๑ ผู้มีหน้าที่ชักธงชาติต้องแต่งกายเรียบร้อย

๔.๒ เมื่อใกล้กำหนดเวลาชักธงขึ้นให้เตรียมธงชาติผูกติดกับสายเชือกทางด้านขวาของผู้ชักธงให้เรียบร้อย

๔.๓ เมื่อถึงกำหนดเวลา ให้คลี่ธงชาติออกเต็มผืน แล้วดึงเชือกให้ธงชาติขึ้นช้าๆด้วยความสม่ำเสมอ จนถึงสุดยอดเสาคธง แล้วจึงผูกเชือกไว้ให้ตั้งไม่ให้ธงลดต่ำลงมาจากเดิม

๔.๔ เมื่อชักธงลงให้ดึงเชือกให้ธงชาติลงช้าๆ ด้วยความสม่ำเสมอ และสายเชือกตั้งจนถึงระดับเดิมก่อนชักขึ้น

๔.๕ ในกรณีที่มีการบรรเลงเพลงชาติหรือมีสัญญาณในการชักธงขึ้นและลงจะต้องชักธงชาติขึ้นและลงให้ถึงจุดที่สุดพร้อมกับเพลงจบหรือสัญญาณนั้นๆ



อนึ่ง กรณีที่ทางราชการประกาศให้ลดธงชาติครึ่งเสาให้ปฏิบัติในการชักธงขึ้น เช่นเดียวกับข้อ ๔.๑ ข้อ ๔.๒ และข้อ ๔.๓ เมื่อธงถึงยอดเสาแล้วจึงลดธงให้อยู่ในระดับความสูง ประมาณสองในสามส่วนของความสูงของเสาธงนั้น และเมื่อจะชักธงลงให้ชักธงขึ้นจนถึงยอดเสาก่อน แล้วจึงชักธงลงตามข้อ ๔.๔ และข้อ ๔.๕ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความสง่างาม สมความภาคภูมิใจของทุกคนในชาติไทย

๕. ในการชักธงชาติในเวลาปกติ ณ อาคารสถานที่และยานพาหนะของทางราชการในราชอาณาจักรให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ อาคารสถานที่และยานพาหนะของราชการฝ่ายทหารให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของทหาร

๕.๒ อาคารสถานที่ราชการฝ่ายพลเรือน ให้ชักธงทุกหน่วยงานกรณีที่มีสถานที่ราชการหลายหน่วยงานในบริเวณเดียวกันจะสมควรชักธง ณ ที่ใดให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานผู้ปกครองอาคารสถานที่นั้นๆ จะตกลงกัน

๕.๓ อาคารสถานที่ราชการฝ่ายพลเรือนที่ตั้งอยู่ในเขตพระราชฐาน การชักธงโดยการจัดตั้งเสาธงต่างหากจากตัวอาคารให้ได้รับความเห็นชอบจากเลขาธิการพระราชวัง

๕.๔ สถานที่ศึกษาในสังกัดหรือในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการทุกประเภท ให้ปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการกำหนด แล้วแต่กรณี

๕.๕ เรือเดินทะเลให้ปฏิบัติตามธรรมเนียมประเพณีของชาวเรือ

๕.๖ เรือเดินในลำน้ำถ้าจะชักธงให้ชักไว้ที่ท้ายเรือ

๕.๗ ที่สาธารณสถานและอาคารสถานที่ของเอกชนถ้าจะชักธงให้ปฏิบัติตามระเบียบโดยอนุโลม

อนึ่ง ยานพาหนะ อื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น โดยปกติไม่ควรชักธง

๖. กำหนดเวลาการชักธงชาติขึ้นและลง ให้ปฏิบัติดังนี้

ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐระดับธงชาติไว้ในสถานที่อันควร ในบริเวณที่ทำการทุกวันและตลอดเวลา

นอกเหนือจากกรณีดังกล่าวข้างต้น หากต้องการให้มีการชักธงชาติขึ้นและลง ณ อาคารสถานที่หรือบริเวณใด โดยปกติให้เป็นไปตามกำหนดเวลา ดังนี้

๖.๑ ชักขึ้นเวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา

๖.๒ ชักลงเวลา ๑๘.๐๐ นาฬิกา

สำหรับอาคารสถานที่และยานพาหนะฝ่ายทหาร ให้ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของทหาร ส่วนเรือเดินทะเลให้ปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีของชาวเรือ

### ๗. การดูแลรักษาธงชาติ ให้ปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ให้หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าหน่วยงานผู้ปกครองอาคาร สถานที่ราชการ หรือสถานที่ทำการของหน่วยงานของรัฐและเอกชนผู้ครอบครองอาคารสถานที่ที่มีการใช้ การชัก หรือการแสดงชักธงชาติ กวดขันดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้ ชัก หรือการแสดงธงชาติ และธงของต่างประเทศในราชอาณาจักร พ.ศ. ๒๕๒๙ โดยเคร่งครัด

๗.๒ ให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการใช้ การชัก หรือ การแสดงธงชาติ เก็บรักษาธงชาติไว้ด้วยความเคารพในสถานที่ที่เก็บอันสมควร

๗.๓ การเชิญธงชาติจากที่เก็บรักษาเพื่อนำไปใช้ ชัก หรือแสดงในกรณี ที่ธงชาติเป็นผืนผ้าให้เชิญไปในสภาพที่เรียบร้อยและด้วยอาการเคารพเมื่อถึงบริเวณหรือจุดที่จะใช้ หรือ แสดงจึงควรถูกชักออกเพื่อใช้หรือแสดงต่อไป

๗.๔ การเชิญธงชาติที่จะใช้ชัก ไปยังเสาธง เมื่อใกล้จะถึงกำหนดเวลา แล้วให้ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการชักธงชาติ

๗.๕ การเชิญธงชาติจากบริเวณหรือจุดที่ใช้ ชักหรือแสดงไปเก็บไว้ ณ ที่เก็บรักษาให้ดำเนินการในลักษณะเดียวกับข้อ ๗.๔

ทั้งนี้ เพื่อให้มีการปฏิบัติแก่ธงชาติด้วยความเคารพมิให้เสื่อมเสียเกียรติแก่ธงชาติอัน เป็นสัญลักษณ์และเกียรติภูมิสำคัญของประเทศ

### ๔.๓ ขอเข้าพบเพื่อหารือและขอความอนุเคราะห์ข้อมูล

ตามที่ UNDP มีหนังสือ ที่ ๐๑๕/๑๕/BIOFIN ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ขอเข้า พบอธิบดีกรมป่าไม้และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

**นางสุรางค์ เขียรศิริญ** ผู้อำนวยการกลุ่มงานความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้ รายงานว่า ตามหนังสือดังกล่าวเป็นขั้นตอนหนึ่งของโครงการ BIOFIN ที่จะประเมินว่าประเทศไทยมีงบประมาณ ที่ใช้ในการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพมากน้อยแค่ไหน เพียงพอหรือไม่ ซึ่งจะมีผลต่อการให้ทุนในด้าน นี้ต่อประเทศไทยของกองทุนสิ่งแวดล้อมโลก (GEF) โดยเจ้าหน้าที่ของ UNDP และทีมงาน จะมาดูงบประมาณ ของกรมป่าไม้ว่างประมาณส่วนไหนเกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ความหลากหลายฯ ถึงแม้ว่าชื่อโครงการ/ กิจกรรม อาจจะไม่ใช้คำว่าความหลากหลายทางชีวภาพก็ได้แต่เนื้องานมีส่วนเกี่ยวข้อง มีการวิเคราะห์และสรุป ภาพรวมของงบประมาณที่ใช้สนับสนุนงานด้านความหลากหลายทางชีวภาพ จากนั้นจึงจะขอเข้าพบอธิบดี กรมป่าไม้ ให้รับทราบและขอข้อคิดเห็น แนวทาง นโยบายของกรมป่าไม้ในเรื่องนี้อย่างไร กลุ่มงาน ความหลากหลายฯ ได้ดำเนินงานติดต่อกับเจ้าหน้าที่ UNDP แล้ว และได้มอบหมายให้ นาย อภิวัฒน์ เขื้ออารีเลิศ และนาย กิติวุฒิ ช่างเจริญ เข้าร่วมประชุมหารือกับ UNDP และอาจารย์จากสถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ ในเรื่องรายละเอียดชนิดของข้อมูลที่ต้องการ หลังจากนั้นทาง UNDP จะประมวลผลข้อมูล หากได้ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ทาง UNDP จะประสานขอนัดวันและเวลาเข้าพบอธิบดีกรมป่าไม้ต่อไป

๔.๔ ประชาสัมพันธ์...

#### ๔.๔ ประชาสัมพันธ์เชิญชวนส่งผลงานเข้าร่วมนำเสนอในกิจกรรม Thailand Research Symposium 2016

สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ มีหนังสือ ที่ วช ๐๐๐๕/ว ๙๕๐๑ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ซึ่งจะจัดงานวันที่ ๑๗-๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ โรงแรมเซ็นทาราแกรนด์ และ บางกอกคอนเวนชัน เซ็นเตอร์ เซ็นทรัลเวิลด์ กรุงเทพฯ จึงเชิญชวนให้นักวิจัยส่งผลงาน เข้าร่วมนำเสนอใน กิจกรรม Thailand Research Symposium 2016

**ประธาน** - ผাগทุกกลุ่มงานให้พิจารณาว่าถ้าหัวข้องานวิจัยของเราเข้ากับ ๕ กลุ่ม ดังนี้

๑. การวิจัยด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและการพัฒนาอย่างทั่วถึง
๒. การวิจัยด้านการเกษตรเพื่อเสริมสร้างเศรษฐกิจของประเทศ
๓. การวิจัยด้านเทคโนโลยีสีเขียว (Green Technology)
๔. การวิจัยด้านการพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียน
๕. การวิจัยด้านศิลปะสร้างสรรค์

- ให้นำผลงานเข้าร่วมในกิจกรรมดังกล่าวด้วย

- มอบกลุ่มงานรวมนวัตกรรมฯ ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในกรมป่าไม้ เรื่องต้นสาละในพุทธประวัติ ไม่ใช่สาละลังกา แต่เป็นสาละอินเดีย ที่มีชื่อว่า *Shorea robusta* เพื่อทราบทั่วกัน

#### ๔.๕ โครงการคัดแยกขยะกรมป่าไม้

เป็นการต่อเนื่องจากการเข้าร่วมเสวนาทางวิชาการ ของนางนฤมล ภาณุมาภา นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ ซึ่งรองอธิบดีกรมป่าไม้ (นายประลอง ดำรงค์ไทย) มีบันทึกให้ ดร. นฤมลฯ ยกร่างแนวทาง/มาตรการ ดังกล่าว จากการไปร่วมเสวนา เพื่อสำนักบริหารกลางจะได้ ดำเนินการต่อไป ดร. นฤมลฯ จึงยกร่างเสนอ (เอกสาร ๑) โดยในที่ประชุมมีความเห็นเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้แต่ละหน่วยงานคัดแยกขยะ รวมถึงนัดให้ผู้อนุรักษ์มาซื้อ วันใดวันหนึ่งในหนึ่งสัปดาห์ อาจจะทำในภาพรวมกรมป่าไม้ หรือแต่ละสำนัก ตามความสะดวก

๒. ขยะอันตราย เช่น สารเคมีต่างๆ ของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ นางทรงศนีย์ พัฒนเสรี แจ้งว่า มีการจัดการเป็นการเฉพาะ ไม่ทิ้งเหมือนขยะทั่วไป ในทุก ๓ ปี จะมีการจ้างเหมาบริษัทมารับไปกำจัด

๓. ขยะมีพิษ เช่น แบคเตอรี ต้องมีวิธีกำจัด

**ประธาน** - มอบส่วนอำนวยการ นำแจ้ง ดร. นฤมลฯ ให้เพิ่มเติมและสรุปอีกครั้งหนึ่ง

- ให้นำเรียนอธิบดีกรมป่าไม้ และให้ท่านอธิบดีกรมป่าไม้แจ้งสำนักบริหารกลาง ดำเนินการเพื่อให้ทุกหน่วยงานในกรมป่าไม้ทราบและปฏิบัติต่อไป หากท่านใดมีความเห็นหรือ ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้แจ้งส่วนอำนวยการเพื่อแจ้ง ดร. นฤมลฯ

- มอบส่วนอำนาจการ ลดขนาดของถังขยะ และให้ทิ้งทุกวัน
- มอบส่วนอำนาจ การดูถังน้ำบนหลังคาตึกด้วย เพื่อสุขอนามัยของทุกคน
- ให้ทุกคนช่วยกันดูแล เรื่อง ก๊อกน้ำ สวิตช์ไฟ ถ้ายังไม่ปิดให้ช่วยกันปิด

ให้เรียบร้อย ทุกชั้น ทุกแผนก ก่อนเดินทางกลับบ้าน

- ด้านหน้าตึกมีหลอดไฟเกินความจำเป็น ให้หาวิธีลดจำนวนหลอดไฟ โดยให้ไฟติดได้ ๒-๓ หลอด เพื่อเป็นการประหยัดไฟ

#### ๔.๖ แต่งตั้งคณะอนุกรรมการและคณะทำงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรมป่าไม้

นายสัมพันธ์ มิสลธิ์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ รายงานว่า ได้เข้าร่วมประชุม คณะอนุกรรมการดังกล่าว ซึ่งมีส่วนที่เกี่ยวข้องกับสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ เรื่อง ร้านค้าสวัสดิการกรมป่าไม้ จะใช้พื้นที่สนามด้านข้างสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ จึงขอความเห็นจากผู้บริหารสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ทุกท่านว่า เห็นควรให้สร้างร้านค้าสวัสดิการกรมป่าไม้ดังกล่าวหรือไม่ ในที่ประชุมมีมติ ไม่ให้สร้าง

มติที่ประชุม รับทราบ และให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

##### ๕.๑ การมอบอำนาจการลา

ด้วยสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้มีข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการเป็นจำนวนมาก และสังกัดหน่วยงานส่วนภูมิภาค ซึ่งห่างไกลสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ จึงเห็นควรให้มีการมอบอำนาจให้กับหน่วยงานตามชั้นตอนและลำดับชั้น จึงมอบหมายให้ส่วนอำนาจการ โดยฝ่ายการเจ้าหน้าที่ ศึกษาระเบียบและชี้แจงถึงความเป็นไปได้ สำหรับการมอบอำนาจที่ได้รับมอบ จากอธิบดีกรมป่าไม้ ให้ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมป่าไม้ ในการอนุมัติการลาไม่เกิน ๖๐ วัน

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ รายงานว่า ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ สามารถมอบอำนาจแก่หน่วยงานรองลงไปได้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ วรรคท้าย ความว่า “ผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาจะมอบหมายหรือมอบอำนาจ โดยทำเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น เป็นผู้พิจารณาหรืออนุญาตก็ได้ โดยให้คำนึงระดับตำแหน่ง และความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจเป็นสำคัญ”

ประธาน...

**ประธาน** มอบส่วนอำนวยการ ร่างคำสั่งมอบอำนาจแก่หน่วยงานตามลำดับชั้น เริ่มตั้งแต่ ผู้อำนวยการกลุ่ม หัวหน้าศูนย์ และหัวหน้าสถานี และนำหารืออธิบดีกรมป่าไม้ต่อไป

#### ๕.๒ เรื่องร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่ของอธิบดีกรมป่าไม้

ตามที่มีนักวิจัยของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ทำหนังสือสนทته์ ไม่ลงชื่อ ถึงปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับการแต่งตั้งตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ ชำนาญการพิเศษ โดยให้บุคคลนอกสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ได้รับตำแหน่ง แล้วย้ายไปทำงาน ที่อื่น ทำให้สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ขาดอัตรากำลังในการวิจัย เพื่อสร้างผลงานที่เป็นที่เชิดชู แก่สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้และของกรมป่าไม้ โดยปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม มีบันทึกว่า อธิบดีกรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช ร่วมหารือกันและ กำหนดแนวทางแก้ไข ซึ่งกรมป่าไม้มอบสำนักบริหารกลาง สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ จัดเตรียม ข้อมูลประกอบข้อเท็จจริง เพื่อรอกการนัดหมายจากกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

**ประธาน** มอบส่วนอำนวยการจัดเตรียมข้อมูลข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการป่าไม้ ชำนาญการพิเศษ ที่ช่วยปฏิบัติราชการและข้อมูลอื่นๆ ตามข้อสั่งการด้วย

#### ๕.๓ การใช้จ่ายงบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่กรมป่าไม้ดำเนินการเอง

**นางชญาอนุช สัตถาภรณ์** รายงานว่า ตามที่พิจารณาจากนัยหนังสือ กรมป่าไม้ ค่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๗.๒๔/๓๐๑๘ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ แล้วจะเป็นเรื่องเกี่ยวข้องกับการ เบิกเงินประกันสังคม แต่ถ้ามาดูตามเนื้อหาของสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้แล้ว เรื่องงบบลงทุนนี้เห็น ว่าน่าจะไม่ใช่หลักเกณฑ์การเข้าการประกันสังคม

**ประธาน** มอบนางชญาอนุช สัตถาภรณ์ ไปศึกษาในรายละเอียดแล้วนำเข้าหารือกัน เป็นการเฉพาะกลุ่มที่เกี่ยวข้องโดยให้ท่านผู้เชี่ยวชาญชิตติฯ เป็นประธาน ส่วนอำนวยการร่วมด้วย ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

#### ๕.๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐบาลญี่ปุ่นจะเข้าตรวจสอบเครื่องมือที่รัฐบาลญี่ปุ่นให้เปล่า

**นายบพิตร เกียรติวุฒินนท์** แจ้งว่า วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๙ จะมี เจ้าหน้าที่ของญี่ปุ่นจะเข้ามาตรวจดูเครื่องมือต่างๆ ซึ่งกลุ่มงานวนวัฒนวิจัย ได้เคยทำหนังสือถึง กลุ่มงานขอเอกสารเพิ่มเติมแล้ว ในวันดังกล่าว ขอให้กลุ่มงานเตรียมเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในห้องแลป ตามที่เคยประสานไว้

### ๕.๕ การประชุมการป่าไม้ประจำปี ๒๕๕๙

นายบพิตร เกียรติวุฒินนท์ แจ้งว่า ตามที่คณะวนศาสตร์ กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง และองค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ จัดประชุมการป่าไม้วันที่ ๑-๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงขอเชิญเข้าร่วมและเสนอผลงานโดยมีค่าลงทะเบียนท่านละ ๒,๐๐๐ บาท ซึ่งสามารถลงทะเบียนได้ในระบบของคณะวนศาสตร์ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ถึง ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ ส่งบทคัดย่อ ภายในวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ การจัดนิทรรศการและจำหน่ายสินค้าโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ

**ประธาน** ค่าลงทะเบียนจำนวน ๒๐๐๐ บาท ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของตนเอง มอบกลุ่มงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี เรื่องการจัดการร้านค้าร่วมจำหน่ายสินค้า

### ๕.๖ การจัดกิจกรรมในตลาดคลองผดุงกรุงเกษมของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นายรัตน์ ไทยงาม รายงานว่า กิจกรรมส่วนที่กรมป่าไม้ ต้องรับผิดชอบมี ๔ กิจกรรม คือ

๑. ดนตรีในสวน
๒. การจัดการนิทรรศการ
๓. การให้คำปรึกษา และบริการประชาชน แบ่งเป็น ๓ ส่วน ในกรมป่าไม้ คือ
  - ๑) การแจกจ่ายกล้าไม้ รับผิดชอบโดยสวนเพาะชำกล้าไม้
  - ๒) มินิเทรนนิ่ง รับผิดชอบโดยสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้
  - ๓) หมอป่าไม้ ของสำนักโครงการพระราชดำริ หรือครูป่าไม้ของสำนัก

ความร่วมมือด้านการป่าไม้ระหว่างประเทศ

๔. การจัดจำหน่ายสินค้าเป็นบูธสินค้าจากสำนักจัดการป่าชุมชน สำนักโครงการพระราชดำริ และของสำนักพัฒนาการป่าไม้ รวมถึงบูธจากสำนักป่าสงวนแห่งชาติร่วมด้วย  
กิจกรรมที่สำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑) การจัดนิทรรศการ ในหัวข้อนิทรรศการผลิตภัณฑ์จากไม้ โดยขอความร่วมมือจากกลุ่มงานพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ การจัดนิทรรศการใช้ระยะเวลา ๓ สัปดาห์ จึงขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานจัดเจ้าหน้าที่ไปดูแลบูธด้วย เนื่องจากอัตรากำลังของกลุ่มงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีมีไม่เพียงพอ และกิจกรรมในครั้งนี้อาจมีงบประมาณสนับสนุน ต้นสังกัดต้องออกค่าใช้จ่ายเอง

๒) การให้คำปรึกษาและบริการประชาชน โดยจะจัดให้มีการอบรมมินิเทรนนิ่ง เช่น การสอนการเพาะเห็ดในตะกร้า การทำน้ำมันหอมระเหย การทำสบู่

๓) หาร้านค้ามาขายผลิตภัณฑ์ ได้ร้านที่ต่อยอดงานวิจัยเทพทาโร ขายในตลาดคลองผดุงกรุงเกษม ๑ ร้าน

ประธาน...

**ประธาน ให้แนวคิด ดังนี้**

๑. การจัดนิทรรศการ ควรจะมีกล้าไม้ป่ามาโชว์ด้วย เป็นความจริงที่ไม้ป่าปลูก ต้องใช้ระยะเวลาถึง ๓๐ ปี จึงจะใช้ไม่ได้ แต่ด้วยสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้มีการปรับปรุงบำรุงพันธุ์ ทำให้ไม้ป่าปลูกดังกล่าว สามารถนำไม้มาใช้ได้ตั้งแต่ ๕-๑๐ ปี ก็ใช้ไม่ได้แล้ว
๒. ควรมีผลงานของกิจกรรมโครงการใช้ประโยชน์ไม้ขนาดเล็กด้วยหรือไม่
๓. ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการพิจารณาจัดทำคำสั่งกรมป่าไม้

**มติที่ประชุม** รับทราบ ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

**เลิกประชุมเวลา** ๑๗.๐๕ น.



(นางนุปผาชาติ อวนศรี)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้จตรายงานการประชุม



(นายพิเศษฐ สือขานิมิตจิต)

นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม