

## ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ การพัฒนาองค์กร

ตัวชี้วัดที่ ๙ : ระดับความสำเร็จของการดำเนินการจัดการความรู้ (KM)

หน่วยวัด : ร้อยละ

น้ำหนัก : ร้อยละ ๔

คำอธิบาย:



**การจัดการความรู้ (Knowledge management-KM)** หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด

**กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)** หมายถึง ขั้นตอนที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ หรือพัฒนาการของความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายในองค์กร ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

**๑. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification)** เป็นกระบวนการค้นหาความรู้ที่ต้องการและจำเป็นเพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ หรือการทำงานขององค์กร โดยพิจารณาจาก วิสัยทัศน์

พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ความรู้ความสามารถหลัก (core competency) ความรู้ที่จำเป็นต่อการทำงาน และ ความรู้ที่นำมาใช้ในการแก้ไขปัญหาขององค์กร

**๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition)** เป็น การรวบรวมความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ทั้งความรู้ ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) ความรู้ที่ปรากฏชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) แล้วนำมาผสมผสานสร้างเป็นความรู้ใหม่ นอกจากนี้ยังมีการแสวงหาความรู้จาก แหล่งต่างๆ สำหรับองค์กร

**๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization)** เป็นการวางจัดเก็บ องค์กรความรู้ขององค์กรให้เป็นระบบ โดยมีข้อกำหนดดังนี้

- โครงสร้างและการจัดเก็บความรู้ ควรเป็นระบบที่สามารถค้นหาได้อย่าง ถูกต้องและรวดเร็ว สะดวก
- จัดจำแนกรายการตามหมวดหมู่
- การจัดการที่สามารถส่งมอบให้ผู้ใช้ได้อย่างชัดเจน กระชับ ถูกต้อง ทันเวลา และเหมาะสมตามต้องการ

**๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement)** เป็นการนำความรู้มาจัดทำรูปแบบและ "ภาษา" ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร โดยการประมวลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย และใช้ได้ง่ายพร้อมทั้งเรียบเรียงและ ปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัย เข้าใจง่ายและสมบูรณ์ตรงกับความต้องการของผู้ที่จะเข้ามาศึกษาและ ค้นคว้า

**๕. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access)** เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึง ความรู้ที่ต้องการได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว การเข้าถึงความรู้ประกอบด้วย

- Knowledge push เป็นการส่งมอบความรู้ไปยังผู้รับโดยไม่ต้องร้องขอหรือมี ความต้องการ (supply based)
- Knowledge pull เป็นเป็นการส่งมอบความรู้ไปยังผู้รับตามความต้องการ หรือ ความสนใจ (demand based)

**๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (Knowledge Sharing)** คือ กระบวนการแบ่งปัน แลกเปลี่ยน เผยแพร่ ถ่ายโอนความรู้เพื่อให้เกิดการกระจายระหว่างบุคลากร คณะทำงาน ผู้ร่วมงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องและ เหมาะสมกับงาน

### รูปแบบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ประเภทของความรู้	กิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้
ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge sharing forum)</li> <li>• การเล่าเรื่อง (Story telling)</li> <li>• ตลาดนัดความรู้ (Knowledge market)</li> <li>• การจัดมุมความรู้ (Km corner)</li> <li>• ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice : CoP)</li> <li>• การจัดตั้งทีมข้ามสายงาน (Cross-Functional Team)</li> <li>• ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System)</li> <li>• การสลับเปลี่ยนงาน (Job Rotation)</li> </ul>
ความรู้ที่ชัดเจน Explicit Knowledge)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ฐานความรู้ (Knowledge Bases)</li> <li>• สมุดหน้าเหลือง (Yellow Pages)</li> <li>• ทำเว็บท่าความรู้ (Knowledge portal)</li> <li>• การเรียนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)</li> <li>• การปรับแต่งความรู้ (Knowledge consolidation/Repackaging)</li> </ul>

๗. การเรียนรู้ (Learning) เป็นการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ แก้ไขปัญหาและปรับปรุงองค์กร

#### เกณฑ์การให้คะแนน

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น 5 ระดับ จากระดับคะแนน 1 ถึง 5 โดยในแต่ละระดับวัดความสำเร็จของกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การวัด
ระดับ ๑	ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำการจัดการความรู้
ระดับ ๒	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จในการดำเนินการจัดทำการจัดการความรู้
ระดับ ๓	ร้อยละ ๘๐ ของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนงานการจัดการความรู้
ระดับ ๔	ร้อยละ ๙๐ ของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้
ระดับ ๕	ร้อยละ ๑๐๐ ของความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

## รายละเอียดข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	หน่วยวัด	ผลการดำเนินงานในอดีต ปีงบประมาณ พ.ศ.		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
ความสำเร็จของการจัดการความรู้	ร้อยละ	-	-	-

## แหล่งและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

๑ แหล่งเก็บข้อมูลดำเนินการเก็บข้อมูลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ของฝ่ายต่างๆ ภายในสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

๒ วิธีการดำเนินการ ตาม กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) ๓/ ขั้นตอน

๓ การประเมินผล ประเมินความสำเร็จของการจัดการความรู้ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- แผนการจัดการความรู้
- การดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้
- การสรุปและรายงานผลการจัดการความรู้
- การยกย่องชมเชยและให้รางวัล

๔ ความถี่ในการเก็บข้อมูล การรวบรวมข้อมูลทุก ๓ เดือน รายงานผลรอบ ๑๐ เดือน และจัดทำรายงานและสรุปผลในรอบ ๑๒ เดือน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการป่าไม้

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด:

กลุ่มงานพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี

สนับสนุนข้อมูลโดย ส่วนอำนวยการ กลุ่มงานพัฒนาผลิตภัณฑ์ป่าไม้

กลุ่มงานพัฒนาอุตสาหกรรมไม้ กลุ่มงานเศรษฐกิจป่าไม้ กลุ่มงานนวัตกรรมวิจัย

กลุ่มงานความหลากหลายทางชีวภาพด้านป่าไม้ กลุ่มงานแมลงและจุล

ชีววิทยาป่าไม้

ผู้จัดเก็บข้อมูล:

๑. นางสาวณัฐธรากร เสมสันท์ นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
๒. นายชนะ ผิวเหลือง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
๓. นายวิฑูรย์ เหลืองวิริยะแสง นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการพิเศษ
๔. นางสาวพรรณี เต๋นรุ่งเรือง นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ



๕. มยุรี จิตต์แก้ว นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวสุธาสินี โพธิสุนทร นักวิชาการป่าไม้ชำนาญการ
๗. นางสาวกัญยรัตน์ บุญปก นักวิชาการเผยแพร่
๘. นายปรัชญา อารีย์ นักวิชาการเผยแพร่
๙. นายณัฐพงษ์ อ่อนทอง นักวิชาการป่าไม้
๑๐. นางสาวปทิตตา กรพิพัฒน์ เศรษฐกรปฏิบัติการ

เบอร์ติดต่อโทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๓/๓๙๖

e-mail: [info.emagz@gmail.com](mailto:info.emagz@gmail.com)